

2023-2024

Gezondheids- en veiligheidsbeleid



Bezoek
Noorderhavenkade 45-49d

Post
Postbus 27578

Inhoud

Inleiding	3
Algemene zaken	4
Achterwacht	4
Brand	4
Brandveiligheid	4
BHV	4
Ontruimingsoefening	5
Veiligheid binnen	6
Binnenkomst	6
Nooddeuren	6
Algemene regels	6
Sanitair	8
Gymzaal/speelzaal	9
Ventilatie	9
Keuken	9
Veiligheid buiten	10
Buitenruimte	10
Uitstapjes	10
Buiten spelen	11
Zonnebrandcrème	11
Water	11
Zandbak	11
Gezondheid	12
Algemene informatie	12
Toiletbezoek	12
EHBO	12
Medicatie	13
Ziektes	13
Eten en drinken	13
Pauzehapje	13
Trakteren	13
Allergieën en medicatie	13
Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag	14

Preventieve aanpak.....	14
Vier-ogen principe	14
Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.....	15
Verantwoordelijkheden op 't Dominootje	15
Plan van aanpak.....	16
Inzichtelijkheid.....	17

Inleiding

Voor u ligt het beleid van peuteropvang ‘t Dominootje’ met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Dit document is onderdeel van een proces waarbij continue wordt gekeken waar de risico's liggen en waar we als organisatie ons kunnen verbeteren. Dit document zal dan ook meebewegen met de behoeften en de ontwikkeling van de organisatie.

Voorkomen is beter dan genezen. Voor de veiligheid is het dan ook belangrijk dat iedereen zijn bijdrage levert. Wanneer onveilige situaties opgemerkt worden is het van belang dat deze gemeld en opgepakt worden.

Alle actieplannen veiligheid- en gezondheid zijn in 2019 omgezet naar het gezondheids- en veiligheidsbeleid en vormen de basis voor het maken van dit beleidsplan. Deze actieplannen zijn gericht op het goed inschatten van grote en kleine risico's met zowel groot als klein letsel als mogelijk gevold.

De kinderen wordt geleerd om verantwoord met grote en kleine risico's om te gaan. Wij gebruiken dit beleid als een levend document, we passen het aan en vinken data af wanneer iets gerealiseerd. Drie keer per jaar wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid besproken en zo nodig aangepast.

	Datum	Door	Gedaan	Vervolg
Bespreken gezondheids- en veiligheidsbeleid	Zie data jaarplanning coaching	Jelissia, Awet, Aaltje en Babette		
Bespreken signalen lijst meldcode huiselijk geweld	Zie data jaarplanning coaching	Jelissia, Awet, Aaltje en Babette		

Algemene zaken

Achterwacht

Op onze "blauwe" peutergroep zijn de pedagogisch medewerkers altijd met zijn tweeën op een groep van max. 15/16 kinderen. Op onze "rode" peutergroep staat de pedagogisch medewerker drie dagen in de week alleen op de groep met max. 8 kinderen. In geval van een kortdurende vervanging of andere noodsituaties kunnen wij een beroep doen op de medewerker ouderbetrokkenheid, IB'er, pedagogisch coach, conciërge of directie. Deze persoon is aanwezig of kan binnen 5 minuten aanwezig zijn en zijn allen geregistreerd in het personenregister. Bij langdurige afwezigheid van een leidster kunnen wij een beroep doen op de RVKO. De invaller zal aan alle benodigde eisen voldoen. Ouders c.q. verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht middels een brief of/en mail.

Brand

- Bij brand gelden de regels die opgesteld zijn in de ontruimingsinstructies, te vinden in het lokaal van beide groepen.
- Ramen en deuren sluiten
- Map met namenlijst met adresgegevens van de groep meenemen.
- De aangegeven snelste route naar buiten en melden bij de aangewezen BHV 'er of allen aanwezig zijn d.m.v. de rode/groene kaart in de map.
- Wachten op verdere instructies BHV en of brandweer.

Brandveiligheid

Voor de brandveiligheid gelden enkele regels die nageleefd dienen te worden:

- er mag geen open vuur aanwezig zijn op de locaties;
- ballonnen mogen alleen worden opgeblazen met een niet brandbaar gas;
- (plafond) versiering hangt minimaal 2,50 meter boven de vloer, en is bevestigd met ijzerdraad; o er mag geen versiering opgehangen worden boven de looppaden;
- alle versieringen etc. moeten moeilijk brandbaar zijn (geïmpregneerd).

In het geval van een evenement moet specifiek aandacht worden besteed aan brandveiligheid.

Wanneer kinderen aanwezig zijn op de locatie buiten de reguliere tijden om dan dient dit te worden doorgegeven aan de brandweer. In sommige omstandigheden dient er een vergunning aangevraagd te worden. Als het evenement buiten plaats vindt en er wordt open vuur gebruikt (bv. een vuurkorf) dan zijn daarbij blusmiddelen aanwezig en worden er geen versieringen in de buurt geplaatst. Zolang er open vuur is, blijven de kinderen te alle tijden onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast blijven de kinderen op veilige afstand van het vuur.

BHV

Peuterspeelzaal 't Dominootje is aangesloten bij de Dominicusschool. Er zijn dan ook altijd vier BHV'ers aanwezig in de school. Op de peuterlocatie is ieder dagdeel van de week 1 BHV'er op de groep. Onderstaand het schema van de BHV en de werkdagen:

Naam:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
J. Lopes	X	X	Om de week	X	Om de week
A. Abraha	X	X	Om de week	X	Om de week

A. Lopes	X	X	X	X	X
B. Middeljans			X	X	X

Ontruimingsoefening

Ter bevordering van de veiligheid wordt er minimaal 1 keer per jaar een aangekondigde ontruimingsoefening gehouden. Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van procedures, instructies en taken vanuit het ontruimingsplan. Deze informatie voor de medewerkers is te vinden in het ontruimingsplan, in het lokaal en wordt tijdens vergaderingen besproken en geëvalueerd.

De BHV'ers hebben hiernaast nog extra verantwoordelijkheden. Zij nemen de leiding in het geval van ontruiming en calamiteiten en zorgen dat het ontruimingsplan goed wordt gevolgd. Na een ontruimingsoefening worden ouders bij het ophalen van hun kind geïnformeerd dat er een ontruimingsoefening heeft plaats gevonden.

Calamiteiten

- Bij calamiteiten wordt de BHV'er en de EHBO'er van de peuterspeelzaal of de school ingeschakeld, alsook de directeur van de school. Zij volgen de protocollen die hiervoor gelden – zie ontruimingsinstructies in map.

Luchtalarm

- Ramen, deuren en luchtroosters sluiten, instructie afwachten.

Actie	Datum	Door	Gedaan	Vervolg
Aangekondigde ontruimingsoefening	Nog niet ingepland	Jelissia, Awet, Aaltje en Babette		Geen vervolg

Veiligheid binnen

Hieronder wordt het verloop van de dag beschreven en wordt er ingegaan op de hoge risico's van bepaalde scenario's.

Binnenkomst

De kinderen komen binnen via de nooddeur. De jassen en tassen worden aan de kapstok opgehangen door het kind zelf of met hulp van de pedagogisch medewerkers. Schoenen mogen aangehouden worden. De medewerkers zorgen dat hun eigen jassen en tassen buiten het bereik van de kinderen opgeborgen zijn.

Voorafgaande start ochtend

- Tas en jas opbergen bij binnenkomst (buiten bereik van de kinderen)
- Ruimte luchten ramen en deuren openen, we ventileren volgens het document: 'Frisse lucht in scholen, wat kunt u zelf doen?' vanuit de GGD.
- Veiligheidscheck lokaal, gevaarlijke spullen of BSO-materialen verwijderen
- Klaarzetten schone fruit- en drinkbakken
- Indien nodig speelmateriaal klaarzetten
- Kleine materialen check/eventueel verwijderen
- Vloeibare handzeep bijvullen indien nodig
- Papieren handdoeken aanvullen indien nodig
- Zowel buiten als binnen eventuele koffie/theekopjes opruimen/verhoogd neerzetten

Start ochtend/inloop

- Te veel aan open ramen en deuren sluiten, ventilatieroosters openlaten.
- Pedagogisch medewerkers helpen peuters bij het ophangen van de jas en tas
- Peuters welkom heten
- Meespelen met peuters
- Peuters begeleiden met afscheid nemen, onder toezicht zwaaien bij het raam.
- Meespelen eventueel voorspelen m.b.t. nieuw thema
- Ritueel opruimen, liedje zingen en gezamenlijk opruimen
- Materiaalcheck bij het opruimen
- Peuters complimenteren bij het opruimen

Nooddeuren

Gedurende de openstelling, dienen nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel geopend te kunnen worden. In de buurt van de nooduitgangen en blusmiddelen mogen geen obstakels geplaatst zijn.

Algemene regels

Ondanks het feit dat iedere locatie anders is en iedere locatie eigen regels heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal overkoepelende richtlijnen omtrent bevorderen van veiligheid:

- Kinderen mogen niet in ruimtes komen waar een cv-installatie, een gaskraan of een meterkast aanwezig is of welke bedoeld is als opbergruimte.
- Alle radiatoren en buizen in de leefruimten zijn voorzien van ombouw.
- De stopcontacten die bereikbaar zijn voor kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers en worden regelmatig gecontroleerd. Op alle deuren zitten veiligheidstrips die regelmatig gecontroleerd worden. Deze dienen in goede staat te zijn en goed vast te zitten. Regelmatig checken de pedagogisch medewerkers het meubilair op degelijkheid, splinters en oneffenheden.
- Losse snoeren worden door middel van een kabelgoot vastgemaakt of zodanig dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers letten bij het opstellen van alle elektrische apparaten op dat deze niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Als een vloer nat is geworden, wordt deze zo snel mogelijk droog gemaakt. Op de groep hebben wij alleen koud water uit de kraan.
- Een pedagogisch medewerker zorgt bij het aanbieden van activiteiten dat er ruim voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt de kinderen duidelijk verteld hoe zij veilig moeten omgaan met e.v.t. te gebruiken materialen.
- De pedagogisch medewerkers controleren het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5cm wordt niet aangeboden aan kinderen jonger dan 3 jaar. Ondeugdelijk, beschadigd en speelgoed met scherpe randen wordt direct verwijderd. Speelgoed met kleine onderdelen is opgeborgen in een af te sluiten kast of doos. De kinderen mogen hier alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker mee spelen. Speelgoed in de leefruimte wordt niet te hoog neergezet, zodat het niet op een kind kan vallen. Kinderen leren het speelgoed na gebruik direct op te ruimen. Knuffels en verkleedkleden worden maandelijks op 60 graden gewassen.
- In de buurt van kinderen mogen geen warme dranken genuttigd worden in verband met het gevaar op verbranding wanneer een kop met warme drank omgestoten wordt. Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen neergezet en genuttigd.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat kastdeuren altijd gesloten worden en overbodige objecten uit de ruimte verwijderd worden. Stellingen en kasten zijn allen verankerd aan de muur.
- De kinderen wordt aangeleerd niet met speelgoed te gooien en niet te rennen in de groepsruimte.
- De pedagogisch medewerkers begeleiden en leren de kinderen de trap te gebruiken wanneer zij (nog) niet zelfstandig kunnen traplopen. Kinderen mogen niet op de trap spelen. Dit geldt ook bij het op- en afklimmen van het trapje bij het verschoonmeubel. De trapjes die behoren bij het verschoonmeubel dienen na gebruik opgeborgen te worden.
- Wanneer een raam opengezet wordt, dient deze op kierstand gezet te worden of wordt er een raambeveiliging gebruikt. Kinderen mogen niet in de buurt van ramen spelen.
- Indien er spenen door de kinderen worden gebruikt (alleen gebruik van spenen tijdens de wenperiode) worden deze spenen regelmatig op scheurtjes gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer kinderen gebruik maken van een kinderstoel of hoog meubilair worden zij geholpen met het in en uit de stoel/meubilair klimmen. Een hoge kinderstoel wordt naast

een pedagogisch medewerker geplaatst zodat de kans dat het kind uit de stoel valt zo klein mogelijk is.

- Als er zich situaties voordoen die voor de kinderen gevaarlijk kunnen zijn, dan dienen deze meteen verholpen te worden en in overleg met de pedagogisch medewerkers, aangepast te worden in dit veiligheidsbeleid.
- Wij verwachten van onze pedagogisch medewerkers dat de nagels kort en schoon zijn. Er wordt geen nagellak, nagelversiering en/of kunstnagels gedragen, hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.

Sanitair

De pedagogisch medewerkers controleren iedere dag, voor het begin van de dag, of de toiletten schoon zijn en de vloer droog is, dit vanuit hygiënische redenen en om uitglijden te voorkomen.

Wanneer het sanitair niet schoon mocht blijken te zijn, maakt de pedagogisch medewerker dit eerst schoon. Kinderen krijgen regelmatig de mogelijkheid naar het toilet te gaan. Een pedagogisch medewerker houdt zicht op het toilet. Zonder begeleiding van een medewerker mogen de kinderen niet naar het toilet. Als een kind tijdens het spelen naar het toilet wil, dient dit eerst gevraagd te worden aan een pedagogisch medewerker. Op deze manier blijft de medewerker op de hoogte waar het kind is. Lotions, schoonmaakmiddelen en vochtige doekjes worden buiten het bereik van kinderen bewaard. Bij het verschonen op de verschoontafel houden op pedagogisch medewerkers het kind continue in de gaten, zodat ze er niet af kunnen vallen.

Toiletbezoek:

- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs dat zij na elk toiletbezoek hun handen moeten wassen, er zijn wastafeltjes op kind hoogte.
- De kinderen maken gebruik van een kindertoiletjes. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om op het toilet te gaan zitten, zonder het toilet te veel met de handen aan te raken. Na elk toiletgang moeten de kinderen de handen wassen. Ook wordt het toilet volgens het schoonmaakrooster gereinigd.
- In kleine groepjes naar toilet
- Eén leidster gaat mee, andere leidster blijft in lokaal achter bij de groep
- Zelfstandigheid peuters bevorderen, helpen waar nodig
- Na toiletbezoek handen wassen (peuters en leidsters) zie protocol handen wassen
- Groepje terugbrengen, ander groepje meenemen
- Protocol herhalen

Handen wassen:

- Handen eerst bevochtigen
- Met vloeibare handzeep handen volledig inzepen door de handpalmen tegen elkaar in te zepen.
- Handen goed afspoelen
- Handen drogen met papieren wegwerpdoekjes
- Handdoeken tweemaal daags verschonen
- Wij wassen onze handen volgens 'de instructie handhygiëne' van het RIVM.

Luiers verschonen

- Peuter op commode laten klimmen, leidster begeleidt het klimmen en blijft erbij
- Vieze luier verwijderen
- Billen reinigen met wegwerpbillendoekje
- Schone luier aantrekken
- Aankleden
- Reinigen aankleedkussen
- Handen wassen (zie protocol handen wassen)
- Dagelijkse controle of aankleedkussen heel is, vervangen indien nodig

Gymzaal/speelzaal

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voldoende ruimte is voor oefening of spel. Eventuele (klim)toestellen worden jaarlijks gecontroleerd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende begeleiding bij de activiteiten en leren de kinderen op een goede manier gebruik te maken van de materialen. De pedagogisch medewerker hanteert duidelijke spelregels en past het spel of de activiteit aan, aan de vaardigheid van de kinderen.

Actie	Door	Wanneer	Gedaan	Vervolg
- Jaarlijkse check klimtoestellen speelzaal	Door leverancier	Onaangekondigd		

Ventilatie

Het lokaal wordt iedere morgen, voorafgaande aan de start van de kinderen, gelucht door het openen van de ramen en deuren. Vlak voor binnenkomst van de kinderen wordt het teveel aan ramen en deuren gesloten. De ventilatieroosters blijven open. We hanteren de tips vanuit de GGD "frisse lucht in school". Zie bijlage 1

Keuken

Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken komen. Mocht er voor een activiteit een kookplaat en/of oven nodig zijn dan worden de handelingen uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers en kijken de kinderen op een veilige afstand toe. Bij het koken in de keuken, worden alleen de achterste pitten gebruikt. Steelplannen worden door pedagogische medewerkers met de steel naar achter wijzend geplaatst, zodat deze niet vastgegrepen kunnen worden.

Om veiligheidsredenen worden schoonmaakmiddelen hoog in een keukenkast of achter een deur met (kinder-)slot opgeborgen. Ook plastic verpakkingsmateriaal wordt door de pedagogisch medewerkers buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Keuken lades worden ongeacht wat er in ligt, afgesloten met ladebeveiligers. Als messen in een vaatwasser zitten, wordt er zorg voor gedragen dat kinderen geen mogelijkheid hebben om hiermee in aanraking.

Veiligheid buiten

Buitenruimte

Het speelplein is door middel van een hek afgebakend. De kinderen mogen niet op/over de hekken klimmen. De pedagogisch medewerkers houden continue toezicht, spelen mee en zorgen dat het buiten spelen op een verantwoorde manier gebeurt. Kinderen worden bewust gemaakt van oneffenheden op het terrein, zoals wortels van een boom en gladde plekken.

De pedagogisch medewerkers waarschuwen de kinderen voor viezigheid. Er wordt gespeeld met leeftijdsadequaat materiaal zoals bv. loopfietjes en ballen. Het materiaal wordt regelmatig gecontroleerd en opgeruimd zodra er niet meer mee gespeeld wordt. Los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen wordt direct opgeruimd om struikelen te voorkomen.

Verder wordt er per leeftijdsgroep gekeken welke speeltoestellen gebruikt kunnen worden. Als het speelterrein nat is, dienen de kinderen erop gewezen te worden dat de grond en de speeltoestellen glad kunnen zijn. Zo nodig wordt gekozen om binnen verder te spelen.

De kinderen bij warm zonnig weer met zonnebrandcrème ingesmeerd. Bij te warm weer en/of te scherpe zon zullen de kinderen hooguit een kwartier buiten spelen. Waar mogelijk zullen schaduwplekken op het plein gecreëerd worden.

- Controleren van buitenruimte op afval, onkruid/giftige planten e.d.
- Glijbaan controleren op nattigheid en viezigheid, indien nodig schoonmaken.
- Controle op insecten
- Fietsen en karren staan buiten, controleren bij uitdelen of materialen veilig zijn.
- Indien niet veilig, opbergen in schuur en melden bij conciërge.
- Peuters zetten na het buitenspelen materialen weer aan de kant.
- Pedagogisch medewerkers zetten na schooltijd materialen in de schuur
- Mochten de kinderen bij wandelingen in bossen of struiken spelen dan worden de kinderen door de pedagogische medewerkers gecontroleerd op tekenbeten.
- In tijden dat er veel bijen en wespen zijn, wordt het zoet eten en drinken zoveel mogelijk binnen genuttigd. Bij warm weer en extra inspanning krijgen de kinderen extra water te drinken.
- Bij erg lage temperaturen (temperaturen rond en onder het vriespunt) wordt het buiten spelen beperkt om onderkoeling te voorkomen. Bij te hoge temperaturen en/of te hoge zonkracht wordt het buitenspelen ook beperkt.

Uitstapjes

Tijdens uitstapjes heeft de pedagogisch medewerker altijd een EHBO-set, een mobiele telefoon en kind gegevens bij zich. Er zijn voldoende volwassen begeleiders mee. Ouders dienen ruim van tevoren op de hoogte te zijn gebracht van het uitstapje. Gedurende een uitstapje geeft de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld met betrekking tot de verkeersregels. In het verkeer lopen de kinderen aan de hand van een volwassen begeleider of e.v.t. aan een speciale looplijn op de stoep. Wanneer er door omstandigheden geen stoep beschikbaar is, zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige looproute.

Tijdens uitstapjes mag er niet gespeeld worden in de buurt van afvalbakken, container, glasbakken,

zwerfvuil en andere viezigheid. Mochten bij uitstapjes ook dieren aanwezig zijn, dan dienen alle ouders hiervan op de hoogte te worden gebracht in verband met eventuele allergieën van hun kinderen. In veel ruimtes komen planken voor. De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen hier voorzichtig mee zijn en maakt de kinderen bewust van het feit dat sommige planten giftig zijn of kunnen prikken.

Op speelterreinen buiten het eigen terrein, worden de toestellen eerst gecontroleerd op slijtage en vervuiling. Ook dient de rest van het park vrij te zijn van vuil. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, dient de pedagogisch medewerker eventuele obstakels/afval te verwijderen voordat gebruik kan worden gemaakt van de speeltoestellen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor op de gecommuniceerde tijd terug op de locatie te zijn.

- Bij uitstapjes lopen peuters aan een leiband of hand in hand in de rij, ouders worden meegevraagd bij het uitstapje te begeleiden en mede de verantwoording te dragen
- Op een groep van 16 peuters gaan minimaal twee beroepskrachten mee en 4 ouders. (minimaal 1 volwassenen per drie kinderen)
- Ieder peuter heeft een naamkaartje en telefoon- en adresgegevens 'opgespeld'
- Leidsters hebben een telefoon bij zich zodat ze bij calamiteiten de directie kunnen waarschuwen

Buiten spelen

Zonnebrandcrème

De kinderen worden bij warm zonnig weer ruim op tijd voor het buiten spelen met zonnebrandcrème ingesmeerd. Ouders worden ook gevraagd om bij zonnig weer hun kind al thuis in te smeren met zonnebrandcrème. Bij te warm weer en/of te scherpe zon zullen de kinderen hooguit een kwartier buiten spelen. Waar mogelijk zullen schaduwplekken op het plein gecreëerd worden.

Water

Wanneer er een wateractiviteit (watertafels en/of opblaasbadjes bij warm) aangeboden wordt, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een veilige omgeving en houden toezicht. Het water wordt dagelijks ververs. Kinderen wordt aangeleerd het water niet te drinken.

Zandbak

Het zand wordt dagelijks gecontroleerd en indien nodig wordt er een melding gemaakt bij de gemeente voor het vullen van de zandbak. De zandbak en het schoolplein zijn een openbare speelplaats voor kinderen uit de wijk. Om deze reden wordt de zandbak niet afgedekt aan het einde van de dag.

Gezondheid

Algemene informatie

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede handhygiëne. Het protocol "handen wassen" wordt dagelijks gevolgd. Als handzeep wordt de zeep uit de dispenser gebruikt.

Toiletbezoek

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs dat zij na elk toiletbezoek hun handen moeten wassen. Er is vloeibare zeep en worden er papieren handdoeken gebruikt.

De kinderen maken gebruik van een kindertoilet. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om op het toilet te gaan zitten, zonder het toilet te veel met de handen aan te raken. Na elke toiletgang moeten de kinderen de handen wassen. Ook wordt het toilet volgens het schoonmaakrooster gereinigd.

De kinderen die nog een luier dragen worden verschoond bij een vieze luier. Ouders zorgen ervoor dat er voldoende schone luiers in de tas van het kind zitten.

Wanneer de ouders van een peuter thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, kan dit op de peutergroep worden voortgezet. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Tijdens de periode van zindelijk worden, nemen de ouders zelf verschooning mee. Mocht er bij kinderen die zindelijk zijn een 'ongelukje' gebeuren, dan is er schone kleding aanwezig.

EHBO

Indien een kind zich verwondt, zal deze wond zorgvuldig verbonden worden door een pedagogisch medewerker met een EHBO diploma. Meerdere collega's van 't Dominootje en de Dominicussschool zijn in het bezit van een EHBO diploma voor baby's en kinderen.

We houden ons tijdens huid- en wondverzorging aan de volgende normen:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- Trek wegwerphandschoenen aan om besmetting met bloed te voorkomen.
- Gebruik een spatel als u creme uit een pot schept.
- Spoel de wond schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.
- Wegwerphandschoenen worden na gebruik direct weggegooid en handen worden gewassen met water en zeep.
- Vies geworden textiel met bloed wordt op 60 graden gewassen.
- Het oppervlak wordt schoongemaakt met papier, schoon water en allesreiniger.

Indien een kind gebeten wordt door een ander kind houden wij ons aan de volgende hygiënenormen van het RIVM:

- Laat het wondje goed doorbloeden.
- Spoel de wond met water.
- Desinfecteer de wond met desinfectiemiddel.

- Dek wondje af met een pleister.
- Was de handen met water en zeep.
- Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor meer informatie over het risico.

Medicatie

Het medicijnprotocol van de RVKO wordt nageleefd. Pedagogisch medewerkers dienen geen medicijnen toe.

Ziektes

Bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag wordt overlegd met de GGD. De Kiddi-app van het RIVM is een handige app die regelmatig geraadpleegd wordt.

Kinderen die verkouden zijn worden extra in de gaten gehouden of ze geen vieze neus hebben. De grotere kinderen wordt spelenderwijs aangeleerd hoe ze een vieze neus kunnen snuiten en schoonmaken.

Mocht er op de groep de temperatuur van een kind opgenomen worden, dan zetten wij de thermometer in zoals bedoeld volgens de hygiënenormen van het RIVM:

- Gebruik thermometerhoesjes.
- Maak de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep.
- Desinfecteer de thermometer na het schoonmaken.

Eten en drinken

Pauzehapje

Op de peutergroep wordt met elkaar iets gegeten en gedronken. Dit heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie is het goed voor de sfeer en zorgt het voor een moment van rust. De kinderen eten en drinken samen aan tafel.

Kinderen worden gestimuleerd, maar niet gedwongen hun eten en drinken op te maken.

Trakteren

Bij een verjaardag mag het kind trakteren. Samen met de andere peuters wordt in de groep de verjaardag gevierd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel. Wij geven de voorkeur aan een kleine gezonde traktatie. Ouders kunnen overleggen over een geschikte traktatie. Bij traktaties die door de medewerksters worden verzorgd, wordt rekening gehouden met de wensen zoals hierboven en hieronder beschreven. Tijdens het vieren van de verjaardag van het kind zijn er geen ouders aanwezig.

Allergieën en medicatie

Ouders informeren de pedagogisch medewerkers over bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het kennismakingsgesprek op het gegevensformulier genoteerd.

Het gebruiken van een medicijn wordt genoteerd op het medicijnformulier en door ouders ondertekend. Zoals beschreven in het medicijnprotocol wordt het toedienen van medicijnen alleen door eigen ouders gedaan.

Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag

Preventieve aanpak

Binnen onze peuteropvang hebben wij de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke is afgegeven na 1 maart 2013.

Alle betrokken medewerkers; adjunct-directeur, intern begeleider, administratief medewerker, conciërge, onderbouwleerkrachten en stagiaires, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is en zijn gekoppeld aan het personenregister. (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden).

Het Personenregister Kinderopvang draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang. Alle nieuw aan te nemen medewerkers en stagiaires zullen voor aanvang van hun werkzaamheden eerst ingeschreven worden in het personenregister en gekoppeld worden aan de RVKO.

Op het 't Dominootje en de Dominicussschool hanteren wij een aanspreekcultuur. In geval van onjuist omgaan met kinderen, ouders of medewerkers onder elkaar, spreken wij elkaar hier op aan.

Vier-ogen principe

Binnen onze peuteropvang hebben we de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is en dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden). Dit register draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang.

Daarnaast hanteren we het vier-ogen principe.

Op deze manier gaan wij op onze locatie om met het vier-ogenprincipe:

- De groepsruimtes zijn van buitenaf in te zien. Alle toegangsdeuren hebben een raam of kunnen gedeeltelijk open waardoor in de groep kan worden gekeken.
- De medewerkers van de groepen kunnen elkaar zien en/of elkaar benaderen en horen.
- Gedurende de gehele dag hebben de leidinggevenden en de medewerkers van de administratie toegang tot de groepen voor overdracht van informatie en de telefoon.
- Bij de verschoonruimtes en toiletruimtes is toezicht mogelijk via het raam of een open deur.
- Ook tijdens het buiten spelen zorgen we voor voldoende toezicht en zicht op elkaar.
- In de groep zijn één of twee gecertificeerde leidsters aanwezig. Bij toiletbezoek e.d. gaat één medewerker met een groepje peuters naar het toilet, de andere leidster blijft in de groep bij de andere kinderen. Op de groep waar één pedagogisch medewerker staat komt een pedagogisch medewerker van de andere groep in de geopende tussendeur staat. Op dat moment blijven de deuren van de lokalen en toiletgroep open, zodat er vanuit de gang zicht is op de toiletgroep of het lokaal waar één medewerker aanwezig is. Andere collega's, intern begeleider of directie kunnen onverwacht langslopen en controle uitvoeren op de gang van zaken.

- De pedagogisch medewerkers dienen zelf het goede voorbeeld te geven in het stellen van grenzen en in het respecteren van grenzen van een ander. Pedagogisch medewerkers dienen te reageren wanneer iemand grensoverschrijdend gedrag laat zien.

Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer wij als organisatie geconfronteerd worden met signaleren van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderen opvang of grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang dan is het van belang om hier op een professionele manier mee om te gaan.

Om er voor te zorgen dat er op een professionele manier gehandeld wordt, is er een protocol opgesteld. Het volledige protocol is terug te vinden in de GGD-map die te vinden is in het lokaal van 't Dominootje.

Verantwoordelijkheden op 't Dominootje

- De pedagogisch medewerker dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld, kindermishandeling, geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Deze signalen dienen zij zo snel mogelijk te bespreken met de aandacht functionaris.
- De aandacht functionaris Anne Diehle en Rianne Nollen, hebben een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kringen.
- De directie is eindverantwoordelijk voor uitvoering van het protocol. Daarnaast is de directie verplicht om bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Indien er sprake is van een reëel vermoeden dient de directie ook aangifte te doen. De directie; Janneke Jongen en Sigrid Talen vervullen een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Plan van aanpak

Hieronder wordt schematisch weergegeven welke maatregelen wanneer worden uitgevoerd om zorg te dragen dat de voornaamste risico's met grote gevolgen ingeperkt worden.

Actie	Wie	Wanneer	Gedaan	Vervolg
Controleren buitenspeelruimte en materiaal	Pm-ers	dagelijks		
Bespreken ontruimingsplan	BHV + directie			
Ontruimingsoefening inclusief evaluatie	BHV+ directie+ pm-ers			
GenV beleid bespreken en aanpassen	Ped. coach en Pm-ers	Oktober 2023 Februari 2024 Juni 2024		
Controleren veiligheid binnenruimtes	Pm-ers	Na elke vakantie		
Wassen van de verkleedkleding-knuffels	Pm-ers		
Jaarlijkse check speeltoestellen	Leverancier			
Aanschaf zonnebrandcreme	Pm-ers	April 2024		

Inzichtelijkheid

Het gezondheids- en veiligheidsbeleid en de evaluaties hiervan zijn voor alle beroepskrachten inzichtelijk. Het beleid wordt besproken in de overleggen met de pedagogisch coach, de IB'er en de kleuterjuffen.

We hanteren daarbij de volgende cirkel:



De inventarisatie van de mogelijke risico's bij 't Dominootje vormen een basis voor het opstellen van dit beleidsplan. Deze inventarisatie is er op gericht om grote en kleine risico's, met zowel groot als klein letsel als mogelijk gevolg, zo goed mogelijk in te schatten. Dit beleidsplan wordt regelmatig besproken met alle medewerkers van 't Dominootje, tijdens gezamenlijke overlegmomenten. Waar nodig wordt direct het beleid geactualiseerd. Jaarlijks wordt het beleid in februari geactualiseerd. De pedagogisch coach is verantwoordelijk om het plan aan te passen en de pedagogisch medewerkers mee te nemen in de benodigde wijzigingen/actiepunten.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is op de volgende wijze inzichtelijk:

Voor ouders: inzichtelijk op aanvraag
Voor pedagogisch medewerkers: in de GGD-map en digitaal in gezamenlijke peutermap