

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Dominootje (KDV)

Noorderhavenkade 45D

3039 RG Rotterdam

Registratienummer 172664329

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	07-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en/of met de locatiemanager

Binnen dit jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de kwaliteitseisen die tijdens een eerder onderzoek op 12 mei 2022 niet voldeden. Het gaat om de onderwerpen Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang en Inzet pedagogisch beleidsmedewerker. De gemeente Rotterdam heeft de houder hier een waarschuwing voor gegeven.

De houder heeft op 7 november 2022 het kindaanbod verhoogd van 16 naar 32 in verband met het openen van een tweede groepsruimte. De toezichthouder heeft de nieuwe groepsruimte tijdens de inspectie beoordeeld.

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogische praktijk
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Eisen aan ruimtes
- Informatie

Een aantal kwaliteitseisen van de kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, is niet in orde:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid en Voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

- Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Dominootje maakt deel uit van Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum Dominootje biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie heeft 32 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit 3 stamgroepen. Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie (ve) en werkt met het ve-programma Peuterplein. De ontwikkeling wordt gevolgd met het kindvolgsysteem Inzichtelijk onderwijs. Het kindercentrum is gehuisvest in basisschool Dominicus en maakt gebruik van 2 groepsruimtes.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 07-11-2022: incidenteel onderzoek. De houder heeft een aanvraag ingediend om het aantal kindplaatsen op het kindercentrum te verhogen van 16 naar 32. De wijziging is toegekend.
- 12-05-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Het onderwerp Inzet pedagogisch beleidsmedewerker is niet in orde.
- 12-05-2022: jaarlijks onderzoek. De onderwerpen Pedagogisch beleid en Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang zijn niet in orde. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog aan de kwaliteitseis(en) wordt voldaan.
- 05-10-2021: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt, waardoor alsnog aan de kwaliteitseis(en) wordt voldaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang.

Kinderdagverblijf Dominootje heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor alle kindercentra van de houder en specifiek voor kindercentrum Dominootje gelden. Vanwege de uitbreiding van de groepsruimtes en het kindaanbod per 1 februari 2023 is het beleid opnieuw beoordeeld.

De volgende onderwerpen staan duidelijk beschreven in het beleidsplan:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en naar een goede aansluiting op de buitenschoolse opvang. Hierbij hoort de manier waarop de overdracht naar school en naar de buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders gebeurt. Ook staat in dit plan hoe de instelling ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe hij of zij regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepverlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Het volgende punt is niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven omdat het niet van toepassing is:

- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen.

Een aantal onderwerpen staan niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. De houder heeft 3 stamgroepen. In het beleidsplan staat benoemd dat dit er 2 zijn. De wijze van samenvoegen staat niet beschreven en hoe voldaan wordt aan het vaste-gezichtencriterium.
- hoe het kindercentrum kinderen went aan een nieuwe stamgroep. Er wordt beschreven hoe dit met de ouders wordt besproken maar de wijze waarop de beroepskrachten het kind laten wennen is niet beschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het pedagogisch beleidsplan aanpast en dit uiterlijk 3 april 2023 aan de toezichthouder toestuurt.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en het aangepaste pedagogische beleid aan de toezichthouder toegestuurd. De stamgroepen, het samenvoegen van groepen en de zorg voor vaste gezichten op deze dag(en) en de wijze waarop beroepskrachten kinderen laten wennen, zijn voldoende concreet beschreven. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op de overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens vrij spelen

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Gedragsbeschrijving: *Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

Observatie

De kinderen spelen vrij. Een aantal kinderen speelt in de auto-bouwhoek. Ze spelen met auto's, treintjes met elkaar of alleen. Drie andere kinderen zitten aan tafel met de beroepskracht. Zij spelen het appelboom-telspel. Spelend leren zij tellen door het aantal appeltjes (rood en groen) te plaatsen in een boom die op een plankje getekend is. Een cijfer en het aantal stippen geven dit aan op de plankjes. Geconcentreerd zijn zij bezig en samen met de beroepskracht tellen zij de appels op hun plankje. Als ze het goed hebben, krijgen ze een compliment. Weer andere kinderen spelen in de huishoek. Voordat ze fruit gaan eten, wordt eerst opgeruimd. Dit doen ze met elkaar op een ontspannen manier met behulp van de beroepskrachten. Zelfstandig of met een korte aanwijzing van de beroepskrachten wordt alles op de juiste plek gezet of opgeborgen. Na het opruimen wassen de kinderen zelfstandig de handen, gaan aan tafel zitten en pakken hun fruitbakjes en eten het fruit. De beroepskrachten zijn vriendelijk, behulpzaam als dat nodig is en stimuleren de kinderen op een positieve manier.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie

Op beide groepen wordt de kinderen geleerd wat wel of niet mag. Voorbeelden zijn:

- Een kind huilt omdat een ander kind hem pijn heeft gedaan. De beroepskracht troost hem, vraagt wat er gebeurd is en vertelt het kind dat hij kan zeggen dat hij dat niet fijn vindt. Dat doet hij ook. Het andere kind wordt verteld dat het niet fijn als je een kindje pijn doet. Dat hij dit beter niet meer kan doen.
- Een kind gaat boven op de stoel staan. De beroepskracht vertelt dat hij op zijn billen moet gaan zitten. Zij is bang dat hij valt en zich pijn doet. Het kind gaat op zijn billen zitten.
- Een kind staat op een paar boekjes heen en weer te bewegen. De beroepskracht vertelt dat boekjes om te lezen zijn. Als je er bovenop gaat staan, kunnen de boekjes kapot gaan en dat is zonde. Het kind gaat van het boekje af. De beroepskracht vraagt of zij samen het boekje willen lezen of dat het kind het boekje op wil ruimen. Het kind ruimt het boekje op.
- Een kind gaat spelen en heeft een appel in zijn mond. De beroepskracht vertelt hem dat fruit aan tafel gegeten wordt. Als hij speelt en hij verslikt zich in een stukje appel is dat niet fijn. Het kind gaat aan tafel zitten.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

Voorschoolse educatie

De houder biedt voorschoolse educatie aan op dit kindercentrum en krijgt hier subsidie voor. Daarom moet de houder voldoen aan de eisen voor voorschoolse educatie. De houder moet in het

pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum duidelijk beschrijven wat voorschoolse educatie inhoudt en hoe dit wordt uitgevoerd. De toezichthouder controleert bij dit onderzoek of er gewerkt wordt volgens het beleid.

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een beleid voorschoolse educatie. Dit beschrijft:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd;
- richtlijnen voor de inrichting van de ruimte;
- de manier waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld;
- de visie op de doorgaande leerlijn;
- hoe iedere peuter in anderhalf jaar tijd 960 uur aan voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid voorschoolse educatie en past het zo nodig aan.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Kindercentrum Dominootje biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van Peuterplein. Daarnaast worden de doelen van het observatiesysteem Inzichtelijk onderwijs gebruikt. Peuterplein is een programma dat richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen met specifieke aandacht voor taal, lezen en woordenschat. Bij het werken met Peuterplein en de doelen van Inzichtelijk onderwijs worden alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd die voor peuters belangrijk zijn: taal, voorbereidend rekenen, bewegen, fijne motoriek, muziek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Centraal staat de visie 'Spelen is leren, leren is spelen' waarbij activiteiten altijd in een spelende en onderzoekende context worden aangeboden. Peuters leren via spel: ze ontdekken, ervaren en imiteren. De pedagogisch medewerkers spelen mee, begeleiden en observeren.

Het kindercentrum heeft 3 groepen voorschoolse educatie. De kinderen in deze groep zijn 2 tot 4 jaar. Per thema worden de doelen op verschillende niveaus voor de kinderen en de klassikale- en groepsactiviteiten vastgesteld. Op basis van de observaties wordt bekeken welke peuters in het intensieve of verrijkte arrangement komen. De kinderen krijgen extra ondersteuning in de kleine groep om het doel te behalen. Er wordt bewust regelmatig met kleine groepen gewerkt omdat kinderen van elkaar leren en het taalaanbod door de beroepskracht beter op het individuele kind kan worden afgestemd. De kinderen worden tijdens een activiteit of tijdens het vrije spel begeleid en geobserveerd zodat de doelen behaald kunnen worden. De geobserveerde gegevens worden direct en overzichtelijk verwerkt door middel van maanddoelen.

De groepsruimte is ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek, autohoek en een themahoek. In de ruimte staan open kasten waarin ontwikkelings- en knutselmateriaal staan die de kinderen zelf kunnen pakken. Het thema Restaurant wordt vandaag opgestart. De groepsruimte is nog niet aangekleed met materialen die horen bij het thema. Dit gebeurt komende weken.

Het kindercentrum betreft ouders bij de voorschoolse educatie door oudergesprekken bij het halen en brengen te voeren en bij de ontwikkelingsgesprekken. Als het nodig is, worden ouders ook tussendoor uitgenodigd. Eén keer per maand is er een speelochtend of middag. Ouders blijven dan met hun kind om een werkje te maken of samen te spelen. Er worden ouderbijeenkomsten georganiseerd over de woordenschat en het voorlezen. Bij de start van een nieuw thema krijgen de ouders themabrieven mee. Hierin staan onder andere de woorden, liedjes en spelletjes die betrekking hebben op het thema. De thema's worden toegelicht in de nieuwsbrieven.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het digitale kindvolgsysteem Inzichtelijk Onderwijs. Op vaste meetmomenten wordt de ontwikkeling geregistreerd en daarna met de ouders besproken.

De meeste kinderen stromen door naar basisschool de Dominicus waarin het kindercentrum gevestigd is. Wanneer kinderen naar de basisschool gaan, is er na toestemming van de ouders een warme (mondelinge) overdracht van gegevens door de beroepskracht met de leerkracht. Het stedelijk overdrachtsformulier en de gegevens uit het digitale kindvolgsysteem Inzichtelijk Onderwijs worden aan de nieuwe leerkracht overgedragen. Gaan kinderen naar een andere basisschool dan worden de overdrachtsgegevens naar de nieuwe basisschool gestuurd. Als er zorgen zijn rondom een kind dan is de overdracht telefonisch of via een warme overdracht.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

De groep is 40 weken per jaar open en biedt wekelijks 20 uur aan voorschoolse educatie. Hiermee wordt voldaan aan de eis waarin staat dat een kind dat naar de voorschool gaat in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Er zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig. Zij hebben een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan waarin staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. Het opleidingsplan is niet actueel.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het opleidingsplan aanpast en dit uiterlijk 3 april 2023 aan de toezichthouder toestuurde.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en het aangepaste opleidingsplan aan de toezichthouder toegestuurd. De toezichthouder constateert dat het opleidingsplan is aangepast en actueel is. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse

educatie. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt als volgt berekend: voor iedere doelgroeppeuter op het kindercentrum wordt 10 uur per jaar gerekend. Het aantal doelgroeppeuters wordt ieder jaar (op peildatum 1 januari) vastgesteld.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die berekend zijn op peildatum 1 januari 2022, zijn ingezet in 2022. Dit zijn de bevindingen:

- Op dit kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam die ook wordt ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.
- Deze pedagogisch beleidsmedewerker is specifiek ingezet om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te verhogen.
- De pedagogisch beleidsmedewerker heeft zich hiervoor ingezet door de beroepskrachten voorschoolse educatie te coachen. De focus van de coaching ligt dit (school)jaar op het leren kennen van het nieuwe observatiesysteem Inzichtelijk Onderwijs, het herzien en verbeteren van het intakeformulier, het maken van afspraken rondom het maken van notities na een intake of oudergesprek, doorgaande lijn/groep 1 en het starten van een extra peutergroep. De coaching vindt zowel individueel als in teamverband plaats. De focus voor het (school)jaar 2022-2023 wordt opnieuw in juni/juli 2023 vastgesteld.
- De pedagogisch beleidsmedewerker is ingezet voor ten minste het aantal uur dat hiervoor berekend is.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet over het jaar 2023. Dit is berekend op basis van het aantal doelgroeppeuters tussen 2,5 en 4 jaar dat op peildatum 1 januari 2023 voorschoolse educatie ontvangt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website (dominicuskindcentrum.nl/peutergroep/)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (20 t/m 24 februari en 6 t/m 7 maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (2022-2023, versie maart 2023 en de aangepaste versie 31 maart 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (29 maart 2023 en de aangepaste versie 3 april 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Overzicht coaching en pedagogisch beleidsmedewerker uren 2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Overzicht coaching en pedagogisch beleidsmedewerker uren 2023)
- Verantwoording SPKR Ureninzet IKK-coaching en pedagogisch beleidsmedewerker uren 2022
- www.skpr.nl/peuterspeelzaal-dominootje-rotterdam-blijdorp
- Kind-aanwezigheidslijsten van 20 t/m 24 februari en 6 t/m 7 maart 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister.

Situatie tijdens het jaarlijks onderzoek van 12 mei 2022

De inschrijving in het Personenregister Kinderopvang is niet in orde. Eén medewerkster, die al sinds 2021 werkzaam is bij het kindercentrum, staat niet in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingeschreven en is niet gekoppeld aan de houder. De medewerkster is niet in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

De medewerkster is begonnen met werkzaamheden voor inschrijving en koppeling in het PRK. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseisen.

Voortgang tijdens dit jaarlijks onderzoek op 2023

De houder heeft de personeelsroosters en namen van medewerkers die geregeld op de groep komen doorgestuurd. De toezichthouder heeft de medewerkers gecontroleerd in het Personenregister Kinderopvang. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

De medewerksters zijn begonnen met werkzaamheden voor inschrijving en koppeling in het PRK.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzetten voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Ook moet er een gekwalificeerde coach zijn die beroepskrachten coacht bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam e.o. (SKPR) heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach gesplitst:

- De houder heeft ervoor gekozen om twee medewerkers organisatie breed in te zetten in de functie als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij houden zich bezig met het organisatie breed ontwikkelen van pedagogisch beleid op de locaties, het coachen van de pedagogisch ve-

coaches en het coachen van pedagogisch medewerkers op die locaties als dat nodig/gewenst is.

- De (ve)coaching van de beroepskrachten op de locaties wordt uitgevoerd door een team van meerdere pedagogisch (ve)coaches.

De beroepskwalificaties van de beide kwaliteitsmedewerkers/coaches organisatie breed zijn gecontroleerd over het jaar 2022. Beiden beschikken over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang. Eén pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ook weer ingezet in 2023.

De beleidsmedewerker/(ve)coach, die in 2022 op de locatie die is ingezet, beschikt over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang. Zij wordt ook in 2023 op de locatie ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). Uit de controle van de kind-aanwezigheidslijsten en personeelsrooster blijkt dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de geldende rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten ieder jaar gecoacht worden. De houder zet hier een pedagogisch beleidsmedewerker voor in. Het (minimaal) aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet besteden aan beleid en coaching wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2022, zijn ingezet in 2022. Dit zijn de bevindingen:

Binnen de organisatie zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren. Eén pedagogisch beleidsmedewerker heeft daarnaast, indien nodig, extra gecoacht om de kwaliteit van de pedagogische werkzaamheden verder te optimaliseren. Deze beleidsmedewerker coacht ook de pedagogisch coaches van alle locaties van de houder. De pedagogisch coach op Kinderdagverblijf Dominootje is ingezet om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Uit de verantwoording van de organisatie blijkt dat de berekende aantal uren voor 2022 daadwerkelijk zijn ingezet.

De houder heeft voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2023.

Peildatum: 01-01-2023	
Aantal kindercentra volgens de berekening van de houder	23
Aantal kindercentra volgens het LRK	23
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	1150
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	68,95
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	690

De berekening is uitgevoerd volgens de geldende rekenregels. Het totaal aantal uren is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach op locatie wordt onder andere als volgt ingezet:

- Coaching on the job
- Inzet tijdens teamoverleggen en (zorg)kind besprekingen

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kindercentrum zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit 3 stamgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Blauw	2-4 jaar	16
Groen	2-4 jaar	16
Oranje	2-4 jaar	16

De groepsgrootte van de stamgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de stamgroepen is in overeenstemming met de kwaliteitseisen.

De kinderen worden in de eigen stamgroep opgevangen. Op minder drukke dagen worden de stamgroepen samengevoegd. Dit houdt in dat er twee stamgroepen in één groepsruimte worden opgevangen. Van beide stamgroepen is tenminste één vaste beroepskracht aanwezig. Gedurende de week wordt een kind in niet meer dan twee verschillende groepsruimtes opgevangen.

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of een kind niet met te veel verschillende beroepskrachten te maken krijgt op zijn of haar groep. Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken.

De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of er aan deze eis wordt voldaan. Op de dagen en groepen die zijn gecontroleerd, wordt hieraan voldaan.

Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (dominicuskindcentrum.nl/peutergroep/)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (20 t/m 24 februari en 6 t/m 7 maart 2023)
- Personeelsrooster (20 t/m 24 februari en 6 t/m 7 maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (2022-2023, versie maart 2023 en de aangepaste versie 31 maart 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Overzicht coaching en pedagogisch beleidsmedewerker uren 2023)

- Verantwoording SKPR Ureninzet IKK-coaching en pedagogisch beleidsmedewerker uren 2022
- Coachingsverslagen 2021-2022 locatie
- www.skpr.nl/peuterspeelzaal-dominootje-rotterdam-blijdorp

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op kindercentrum Dominootje is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. Vanwege de uitbreiding van de groepsruimtes per 1 februari 2023 is het beleid opnieuw beoordeeld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen (staan ook deels in het pedagogisch beleid)
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag (staan ook deels in het pedagogisch beleid);
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De volgende onderwerpen staan niet of onvoldoende concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Niet alle belanghebbende worden genoemd.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het beleid staat beschreven hoe de houder dit actueel houdt. Er is per 1 februari 2023 een tweede groepsruimte in gebruik genomen. De toezichthouder constateert dat het beleid niet actueel is.

Er wordt niet voldaan aan de eis dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel wordt gehouden.

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder het volgende:

- De deurklinken van alle deuren van de groepsruimtes en het toilet staan niet omhoog.
- Bij de deuren tussen de beide groepen is geen deurbeschermer geplaatst. De vingers van de kinderen kunnen hiertussen komen.
- In groepsruimte 1 hangt een elektriciteitsdraad waar de kinderen bij kunnen.
- De lage keuken in groepsruimte 2 heeft een onhygiënische uitstraling.
- De zandbak is niet afgedekt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven:

- *Deurklinken worden indien mogelijk omhoog gezet om te voorkomen dat peuters kunnen ontsnappen naar een andere ruimte.*
- *Op alle deuren zitten veiligheidstrips die regelmatig gecontroleerd worden.*
- *Losse snoeren worden door middel van een kabelgoot vastgemaakt of zodanig dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor kinderen.*

De houder zorgt er onvoldoende voor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de locatieverantwoordelijke besproken. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt zo spoedig mogelijk aangepast. Intern wordt geregeld dat de geconstateerde punten in de binnen- en buitenruimtes worden gerepareerd en/of opgepakt. De toezichthouder constateert dat de nieuwe keukenblokken met deurbeveiligers nog niet zijn geplaatst. De houder vertelt dat dit zo spoedig mogelijk gebeurt.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid aanpast en de bovenstaande geconstateerde onveilige situaties op de locatie opgelost. Uiterlijk 3 april 2023 stuurt de houder het aangepaste beleid aan de toezichthouder toe.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren en het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de toezichthouder toegestuurd.

De onderwerpen niet die of onvoldoende beschreven waren zijn nu voldoende concreet beschreven in het beleid Veiligheid en gezondheid.

De houder heeft de volgende acties ondernomen:

- De houder heeft de deurklinken omgezet, de deurbeschermer geplaatst en de elektriciteitsdraad niet in het bereik van de kinderen gehangen. De houder heeft hiervan foto's toegestuurd.
- De houder geeft aan dat de onhygiënische uitstraling van het lage keukenblok in de tweede groepsruimte komt doordat het metaal is aangetast. Het is niet mooier te krijgen door de pedagogisch medewerkers en het schoonmaakbedrijf van de basisschool. Het keukenblok is veilig om te gebruiken. De houder heeft aangegeven een nieuw keukenblok aan te vragen.
- De zandbak wordt niet afgedekt. De zandbak wordt ook door de buurtbewoners gebruikt, hoort bij een openbaar terrein. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de handelingen die de beroepskrachten doen als zij naar buiten gaan en gebruik maken van de zandbak.
- De keukenblokken zijn in beide groepen geplaatst en voorzien van deurbeveiligers.

De houder heeft binnen de afgesproken tijd maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Daarom adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op de overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (Coördinator peuterspeelzaal 't Dominootje)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (dominicuskindcentrum.nl/peutergroep/)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (14-3-2023 en aangepaste versie 31-3-2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SKPR Protocol Meldcode & Grensoverschrijdend gedrag 09-2021)
- Personeelsrooster (20 t/m 24 februari en 6 t/m 7 maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (2022-2023, versie maart 2023 en de aangepaste versie 31 maart 2023)
- Foto's van de aangepaste veiligheidsmaatregelen, 31-3-2023

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

Binnenruimte

Op kinderdagverblijf Dominootje heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte.

Naam groep	Groote groepsruimte	Maximum aantal kinderen
Groep 1	57,3 m ²	16
Groep 2	57,9 m ²	16

De groepsruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. Daarnaast heeft het kindercentrum nog een speelhal/gymzaal tot de beschikking waar zij gebruik van kunnen maken als deze vrij is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in de groepsruimte worden opgevangen.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum. Er wordt voor de peuters gebruik gemaakt van een apart deel van het schoolplein. Dit gedeelte biedt voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat hier dagelijks gebruik van maakt. De buitenspeelruimte is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken. De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is (optisch) groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt ruim voldaan aan de oppervlakte eis.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (14-3-2023 en aangepaste versie 31-3-2023)
- Plattegrond (NEN Dominicus - Noorderhavenkade 45-49d)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Foto)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Het kindercentrum heeft 2 websites waar informatie gedeeld wordt met ouders, namelijk de website van kinderdagverblijf Dominootje en de website van de houder Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken (SKPR).

Op de website van de SKPR staat een recente link naar het inspectierapport van de GGD. De houder informeert hierop ouders over de klachtenregeling en over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan een geschillencommissie. De contactgegevens van de geschillencommissie staan op deze website. Op de website van het kindercentrum staat de link naar het recente inspectierapport, het beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder van Peuteracademie Provenier is sinds de registratie van deze locatie op 1 maart 2016 de SKPR (Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken). In het beleid veiligheid en gezondheid en het opleidingsplan stond nog deels beschreven dat de medewerkers gekoppeld en ingeschreven waren bij de vorige houder de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De houder moet de ouders en belangstellende informeren over het juiste beleid, het beleid van de houder SKPR. De houder heeft in de beleidsstukken direct aangepast dat de medewerkers in het Personenregister Kinderopvang bij de huidige houder, Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam e.o. (SKPR), staan ingeschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Website (dominicuskindcentrum.nl/peutergroep/)
- Pedagogisch beleidsplan (2022-2023, versie maart 2023 en de aangepaste versie 31 maart 2023)
- www.skpr.nl/peuterspeelzaal-dominootje-rotterdam-blijdorp
- Opleidingsplan
- Beleid veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Dominootje
Website	: http://www.dominootje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049717197
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Katholieke Peuteropvang Rotterdam en omstreken
Adres houder	: Postbus 4250
Postcode en plaats	: 3006 AG Rotterdam
KvK nummer	: 41126911
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Siteur

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 07-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 06-04-2023
Zienswijze houder	: 13-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 13-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 13-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn zeer verheugd dat de GGD wederom heeft geconstateerd dat de pedagogische praktijk goed op orde is en dat de toezichthouder heeft gezien dat de beroepskrachten en kinderen genieten van hun tijd op het Kindercentrum! Een compliment waar wij trots op zijn en iets wat wij ieder kind gunnen: genieten op het Kindercentrum!

De punten die de toezichthouder aangaf als aandachtspunten waren voor ons in grote lijnen bekend, we konden dan ook gemakkelijk voldoen aan de genoemde punten en zijn blij dat we na het herstelaanbod een positief rapport mogen ontvangen.

Dit schooljaar blijven we de focus houden op het leren kennen van het nieuwe observatiesysteem 'Inzichtelijk Onderwijs', het herzien en verbeteren van het intakeformulier, het maken van afspraken rondom het maken van notities na een intake of oudergesprek en de doorgaande lijn naar groep 1.