

2022-2023

# Veiligheid- en gezondheidsbeleid



**Bezoek**  
Noorderhavenkade 45-49d

**Post**  
Postbus 27578

## Inleiding

Voor u ligt het beleid van peuteropvang 't Dominootje' met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Dit document is onderdeel van een proces waarbij continue wordt gekeken waar de risico's liggen en waar we als organisatie ons kunnen verbeteren. Dit document zal dan ook meebewegen met de behoeften en de ontwikkeling van de organisatie.

Voorkomen is beter dan genezen. Voor de veiligheid is het dan ook belangrijk dat iedereen zijn bijdrage levert. Wanneer onveilige situaties opgemerkt worden is het van belang dat deze gemeld en opgepakt worden.

Alle actieplannen veiligheid- en gezondheid zijn in 2019 omgezet naar het gezondheids- en veiligheidsbeleid en vormen de basis voor het maken van dit beleidsplan. Deze actieplannen zijn gericht op het goed inschatten van grote en kleine risico's met zowel groot als klein letsel als mogelijk gevolg.

De kinderen wordt geleerd om verantwoord met grote en kleine risico's om te gaan. Wij gebruiken dit beleid als een levend document, we passen het aan en vinken data af wanneer iets gerealiseerd. Drie keer per jaar wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid besproken en zo nodig aangepast.

Het plan van aanpak wordt, indien nodig, beschreven in de genoemde hoofdstukken.

|  | <b>Datum</b> | <b>Door</b>                       | <b>Gedaan</b> | <b>Vervolg</b> |
|--|--------------|-----------------------------------|---------------|----------------|
| Bespreken gezondheids- en veiligheidsbeleid        | April 2023   | Jelissia, Awet, Aaltje en Babette |               |                |
| Bespreken signalen lijst meldcode huiselijk geweld | Mei 2023     | Jelissia, Awet, Aaltje en Babette |               |                |

## 1.1 VOG EN PRK

Om de veiligheid van kinderen beter te waarborgen geldt dat alle pedagogisch medewerkers van 't Dominootje in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag passend bij kinderopvang, zij moeten ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang én gekoppeld zijn aan de juiste peuteropvang alvorens zij hun werkzaamheden kunnen aanvangen.

Per 1 januari 2021 geldt dat niet alleen personen die structureel aanwezig zijn op een kindercentrum een VOG moeten aanvragen, maar ook personen die structureel aanwezig zijn op andere locaties waar activiteiten van de kinderopvang plaatsvinden.

| <b>Medewerker</b>                                    | <b>Verklaring omtrent gedrag</b> | <b>Inschrijving in het personenregister</b> | <b>Koppeling(en)</b>  |
|--|----------------------------------|---|---|
| J. Lopes<br><i>pedagogisch medewerker</i>            | In orde                          | In orde<br>19-06-2018                       | SKPR  |
| A. Abraha<br><i>pedagogisch medewerker</i>           | In orde                          | In orde<br>15-09-2021                       | SKPR  |
| A. Lopes<br><i>pedagogisch medewerker</i>            | In orde                          | In orde<br>5-12-2022                        | SKPR  |
| B. Middeljans<br><i>pedagogisch coach</i>            | In orde                          | In orde<br>30-06-2018                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| J. Jongen<br><i>directeur</i>                        | In orde                          | In orde<br>26-06-2018                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| S. Talen<br><i>adjunct directeur</i>                 | In orde                          | In orde<br>24-09-2021                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| D. Jonker<br><i>conciërge</i>                        | In orde                          | In orde<br>06-10-2021                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| K. Bokx<br><i>administratief medewerkster</i>        | In orde                          | In orde<br>30-06-2018                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| A. Diehle<br><i>intern begeleider</i>                | In orde                          | In orde<br>30-05-2022                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| U. Solmaz<br><i>pedagogisch medewerker (inval)</i>   | In orde                          | In orde<br>14-05-2019                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| R. Koeiman<br><i>Stagiaire gespecialiseerd pm'er</i> | In orde                          | In orde<br>22-02-2023                       | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| M. Hersbach<br><i>Groepsleerkracht groep 1/2</i>     | Aangevraagd<br>februari 2023     |   | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |
| J. Hoek<br><i>Groepsleerkracht groep 1/2</i>         | Aangevraagd<br>februari 2023     |   | Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs – 't Dominootje |

In februari 2023 hebben wij met het management team besloten om de gehele onderbouw in het personenregister te koppelen. Dit betekent dat de kleuterleerkrachten een VOG hebben aangevraagd. De kleuterleerkrachten staan beiden 5 dagen in de week voor hun eigen kleutergroep, maar komen de peuters tegen in hun loop tijdens de dagelijks bezigheden. Beiden kleuterleerkrachten hebben geen aandeel op beide peutergroepen.

## 1.2 BHV

Peuterspeelzaal 't Dominootje is een onderdeel van Dominicus kindcentrum. Er zijn dan ook altijd meerdere BHV'ers aanwezig in de school. Op de peuterlocatie is ieder dagdeel van de week 1 BHV'er op de groep. Bij verloop van de EHBO certificaten wordt er tijdig een nieuwe training gepland.

Onderstaand het schema van de BHV en de werkdagen:

| Naam:         | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| J. Lopez      | X       | X       |          | X         | X       |
| A. Abraha     | X       | X       |          | X         | X       |
| B. Middeljans |         |         | X        | X         | X       |
| A. Diehle     |         | X       | X        | X         | X       |
| D. Jonker     | X       | X       | X        |           | X       |
| K. Bokx       | X       | X       | X        | X         | X       |

## 1.3 Achterwacht

Op onze peutergroepen zijn de pedagogisch medewerkers vijf dagen per week met twee pedagogisch medewerkers op een groep van max. 15/16 kinderen.

In dit geval en in het geval van een kortdurende vervanging of andere noodsituaties kunnen wij een beroep doen op de onderwijsassistente, medewerker ouderbetrokkenheid, IB'er, pedagogisch coach, conciërge of directie. Deze persoon is aanwezig of kan binnen 5 minuten aanwezig zijn. Bij langdurige afwezigheid van een leidster kunnen wij een beroep doen op de SKPR. De invaller zal aan alle benodigde eisen voldoen. Ouders c.q. verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht middels een brief of/en mail.

## 1.4 Risico's

### Ontruimingsoefening

Ter bevordering van de veiligheid wordt er minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Om voorbereid te zijn op noodsituaties dienen alle pedagogisch medewerkers op de hoogte te zijn van procedures, instructies en taken vanuit het ontruimingsplan. Deze informatie voor de medewerkers is te vinden in het ontruimingsplan, in het lokaal en wordt tijdens vergaderingen besproken en geëvalueerd.

De BHV'ers hebben hiernaast nog extra verantwoordelijkheden. Zij nemen de leiding in het geval van ontruiming en calamiteiten en zorgen dat het ontruimingsplan goed wordt gevolgd. Na een ontruimingsoefening worden ouders bij het ophalen van hun kind geïnformeerd dat er een ontruimingsoefening heeft plaats gevonden.

### Calamiteiten

- Bij calamiteiten wordt de BHV'er en de EHBO'er van de peuterspeelzaal of de school ingeschakeld, alsook de directeur van de school. Zij volgen de protocollen die hiervoor gelden – zie ontruimingsinstructies in map.

### Luchtalarm

- Ramen, deuren en luchtroosters sluiten, instructie afwachten.

Nagenoeg alle pedagogisch medewerkers hebben ook een BHV-functie. De pedagogisch medewerkers zijn altijd eerst verantwoordelijk voor de eigen peuters op de groep alvorens zij andere BHV taken kunnen oppakken.

| Actie                               | Datum  | Door             | Gedaan | Vervolg      |
|-------------------------------------|--|------------------|--------|--------------|
| Aangekondigde ontruimingsoefening   | 16-09-2022   | Jelissia en Awet | ✓      | Geen vervolg |
| Onaangekondigde ontruimingsoefening | ?<br>Nog niet plaatsgevonden in schooljaar 2022-2023 |                  |        |              |

## Brand

- Bij brand gelden de regels die opgesteld zijn in de ontruimingsinstructies, te vinden in de map.
- Ramen en deuren sluiten
- Namenlijst met adresgegevens van de groep meenemen
- De aangegeven snelste route naar buiten en melden bij de aangewezen BHV 'er of allen aanwezig zijn d.m.v. de rode/groene kaart in de map.
- Wachten op verdere instructies BHV en of brandweer.

## Brandveiligheid

Voor de brandveiligheid gelden enkele regels die nageleefd dienen te worden:

- er mag geen open vuur aanwezig zijn op de locaties;
- ballonnen mogen alleen worden opgeblazen met een niet brandbaar gas;
- (plafond) versiering hangt minimaal 2,50 meter boven de vloer, en is bevestigd met ijzerdraad; er wordt geen versiering opgehangen boven de looppaden;
- alle versieringen etc. moeten moeilijk brandbaar zijn (geïmpregneerd).

In het geval van een evenement moet specifiek aandacht worden besteed aan brandveiligheid.

Wanneer kinderen aanwezig zijn op de locatie buiten de reguliere tijden om dan dient dit te worden doorgegeven aan de brandweer. In sommige omstandigheden dient er een vergunning aangevraagd te worden. Als het evenement buiten plaats vindt en er wordt open vuur gebruikt (bv. een vuurkorf) dan zijn daarbij blusmiddelen aanwezig en worden er geen versieringen in de buurt geplaatst. Zolang er open vuur is, blijven de kinderen te alle tijden onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast blijven de kinderen op veilige afstand van het vuur.

*De brandweer controleer meermaals per schooljaar het gebouw op brandveiligheid. Februari 2023 is het gehele gebouw met daarbij de beide peuterlokalen gecontroleerd op brandveiligheid. Er zijn geen bijzonderheden waargenomen.*

## 1.5 Veiligheid binnen

Hieronder wordt het verloop van de dag beschreven en wordt er ingegaan op de risico's van bepaalde scenario's.

## Binnenkomst

De kinderen komen binnen via de nooddeur. Door Covid-19 worden de jassen en tassen aan de kapstok opgehangen door het kind zelf of de pedagogisch medewerkers. Schoenen mogen aangehouden worden. De pedagogisch medewerkers zorgen dat hun eigen jassen en tassen buiten het bereik van de kinderen opgeborgen zijn.

### Voorafgaande start ochtend

- Tas en jas opbergen bij binnenkomst (buiten bereik van de kinderen)
- Ruimte luchten ramen en deuren openen, we ventileren volgens het document: 'Frisse lucht in scholen, wat kunt u zelf doen?' vanuit de GGD.
- Veiligheidscheck lokaal, gevaarlijke spullen of BSO-materialen verwijderen
- Klaarzetten schone fruitbak(jes)
- Speelmateriaal klaarzetten
- Kleine materialen check/eventueel verwijderen
- Vloeibare handzeep bijvullen indien nodig
- Papieren handdoeken aanvullen indien nodig
- Zowel buiten als binnen eventuele koffie/theekopjes opruimen/verhoogd neerzetten

### Start ochtend/inloop

- Te veel aan open ramen en deuren sluiten, ventilatieroosters openlaten.
- Peuters een hand bieden bij de hoge opstap van het schoolplein naar het lokaal toe
- Pedagogisch medewerkers helpen peuters bij het ophangen van de jas en tas, hierbij is altijd één pedagogisch medewerker in het lokaal.
- Peuters welkom heten
- Meegenomen eigen speelgoed en/of knuffels opbergen in de meeneembak.
- Meespelen met peuters
- Peuters begeleiden met afscheid nemen, onder toezicht zwaaien bij het raam.
- Meespelen eventueel voorspelen m.b.t. het thema
- Ritueel opruimen, liedje zingen en gezamenlijk opruimen
- Materiaalcheck bij het opruimen
- Peuters complimenteren bij het opruimen

## Nooddeuren

Gedurende de openstelling, dienen nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel geopend te kunnen worden. Alle nooddeuren zijn voorzien van deurstrips om te voorkomen dat vingers tussen de deur kunnen komen. Ook zijn alle nooddeuren voorzien van een haak, zodat de deur met een haak geopend kan blijven maar niet dicht kan waaien. In de buurt van de nooduitgangen en blusmiddelen mogen geen obstakels geplaatst zijn.

## Algemene regels

Ondanks het feit dat iedere locatie anders is en iedere locatie eigen regels heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal overkoepelende richtlijnen omtrent bevorderen van veiligheid:

- Kinderen mogen niet in ruimtes komen waar een cv-installatie, een gaskraan of een meterkast aanwezig is of welke bedoeld is als opbergruimte.
- Alle radiatoren en buizen in de leefruimten zijn voorzien van ombouw.
- De stopcontacten die bereikbaar zijn voor kinderen zijn voorzien van stopcontactbeveiligers en worden regelmatig gecontroleerd. Op alle deuren zitten veiligheidstrips die regelmatig gecontroleerd worden. Deze dienen in goede staat te zijn en goed vast te zitten. Regelmatig checken de pedagogisch medewerkers het meubilair op degelijkheid, splinters en oneffenheden.
- Losse snoeren worden door middel van een kabelgoot vastgemaakt of zodanig dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers letten bij het opstellen van alle elektrische apparaten op dat deze niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Deurklinken worden indien mogelijk omhoog gezet om te voorkomen dat peuters kunnen ontsnappen naar een andere ruimte.
- Als een vloer nat is geworden, wordt deze zo snel mogelijk droog gemaakt. Op de locatie hebben wij alleen koud water uit de kraan.
- Een pedagogisch medewerker zorgt bij het aanbieden van activiteiten dat er ruim voldoende begeleiding aanwezig is. Er wordt de kinderen duidelijk verteld hoe zij veilig moeten omgaan met e.v.t. te gebruiken materialen.
- De pedagogisch medewerkers controleren het aanwezige speelgoed regelmatig op veiligheid en hygiëne. Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5cm wordt niet aangeboden aan kinderen jonger dan 3 jaar. Ondeugdelijk, beschadigd en speelgoed met scherpe randen wordt direct verwijderd. Speelgoed met kleine onderdelen is opgeborgen in een af te sluiten kast of doos. De kinderen mogen hier alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker mee spelen. Speelgoed in de leefruimte wordt niet te hoog neergezet, zodat het niet op een kind kan vallen. Kinderen leren het speelgoed na gebruik direct op te ruimen. Knuffels en verkleedkleden worden maandelijks op 60 graden gewassen.
- In de buurt van kinderen mogen geen warme dranken genuttigd worden in verband met het gevaar op verbranding wanneer een kop met warme drank omgestoten wordt. Warme dranken worden buiten het bereik van kinderen neergezet en genuttigd.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat kastdeuren altijd gesloten worden en overbodige objecten uit de ruimte verwijderd worden. Stellingen en kasten zijn allen verankerd aan de muur.
- De kinderen wordt aangeleerd niet met speelgoed te gooien en niet te rennen in de groepsruimte.
- De pedagogisch medewerkers begeleiden en leren de kinderen de trap te gebruiken wanneer zij (nog) niet zelfstandig kunnen traplopen. Kinderen mogen niet op de trap spelen. Dit geldt ook bij het op- en afklimmen van het trapje bij het verschoonmeubel. De trapjes die behoren bij het verschoonmeubel dienen na gebruik opgeborgen te worden.

- Wanneer een raam opengezet wordt, dient deze op kierstand gezet te worden of wordt er een raambeveiliging gebruikt. Kinderen mogen niet in de buurt van ramen spelen.
- Indien er spenen door de kinderen worden gebruikt (alleen gebruik van spenen tijdens de wenperiode) worden deze spenen regelmatig op scheurtjes gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer kinderen gebruik maken van een kinderstoel of hoog meubilair worden zij geholpen met het in en uit de stoel/meubilair klimmen. Een hoge kinderstoel wordt naast een pedagogisch medewerker geplaatst zodat de kans dat het kind uit de stoel valt zo klein mogelijk is.
- Als er zich situaties voordoen die voor de kinderen gevaarlijk kunnen zijn, dan dienen deze meteen verholpen te worden en in overleg met de pedagogisch medewerkers, aangepast te worden in dit veiligheidsbeleid.

Update: In januari 2023 openen wij een tweede peuterspeelzaalgroep in het aangrenzende lokaal van onze huidige peuterspeelzaal. Op weg naar de opening gebruiken wij de maanden november/december om te voldoen aan het gezondheids- en veiligheidsbeleid, voor dit lokaal betekent dit:

- Alle stopcontactbeveiligers controleren en/of vervangen;
- Veiligheidsstrips op alle deuren controleren en/of vervangen. Januari 2023 besteld;
- De plafondverlichting vervangen voor afgeschermd (led)verlichting;
- De tussendeur naar het huidige peuterlokaal vervangen voor een deur met veiligheidsglas;
- De huidige deur naar het lokaal toe vervangen voor een deur met veiligheidsglas;
- Ombouw van de kachel laten controleren en eventueel vervangen;
- Het uit elkaar halen van de speelzolder. Bij opening van het tweede lokaal moet deze weg zijn;
- Het huidige meubilair vervangen voor nieuw peuterlokaal wat aansluit bij de sfeer en inrichting van het huidige peuterlokaal. December 2022 besteld, levertijd echter langer dan 12 weken.;
- Controleren huidige speelmaterialen en aanschaffen nieuwe materialen indien nodig.
- Losse bedrading wegwerken
- Tegels controleren, vastzetten en/of vervangen
- Vloer egaliseren onder de kachel

### Sanitair

De pedagogisch medewerkers controleren iedere dag, voor het begin van de dag, of de toiletten schoon zijn en de vloer droog is, dit vanuit hygiënische redenen en om uitglijden te voorkomen.

Wanneer het sanitair niet schoon mocht blijken te zijn, maakt de pedagogisch medewerker dit eerst schoon. Kinderen krijgen regelmatig de mogelijkheid naar het toilet te gaan. Een pedagogisch medewerker houdt zicht op het toilet. Zonder begeleiding van een medewerker mogen de kinderen niet naar het toilet. Als een kind tijdens het spelen naar het toilet wil, dient dit eerst gevraagd te worden aan een pedagogisch medewerker. Op deze manier blijft de medewerker op de hoogte waar het kind is. Lotions, schoonmaakmiddelen en vochtige doekjes worden buiten het bereik van kinderen bewaard. Bij het verschonen op de verschoontafel houden pedagogisch medewerkers het kind continue in de gaten, zodat ze er niet af kunnen vallen.

### Toiletbezoek:



- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs dat zij na elk toiletbezoek hun handen moeten wassen, er zijn wastafeltjes op kind hoogte.
- De kinderen maken gebruik van een kindertoiletjes. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om op het toilet te gaan zitten, zonder het toilet te veel met de handen aan te raken. Na elk toiletgang moeten de kinderen de handen wassen. Ook wordt het toilet volgens het schoonmaakrooster gereinigd.
- In kleine groepjes naar toilet
- Eén leidster gaat mee, andere leidster blijft in lokaal achter bij de groep
- Zelfstandigheid peuters bevorderen, helpen waar nodig
- Na toiletbezoek handen wassen (peuters en leidsters)
- Groepje terugbrengen, ander groepje meenemen
- Protocol herhalen

#### **Handen wassen:**

- Handen eerst bevochtigen
- Met vloeibare handzeep handen volledig inzeppen
- Handen goed afspoelen
- Handen drogen met papieren wegwerpdoekjes
- Handdoeken tweemaal daags verschoneren

#### **Luiers verschoneren**

- Peuter op commode laten klimmen, leidster begeleidt het klimmen en blijft erbij
- Vieze luier verwijderen
- Billen reinigen met wegwerpbillendoekje
- Schone luier aantrekken
- Aankleden
- Reinigen aankleedkussen
- Handen wassen
- Dagelijkse controle of aankleedkussen heel is, vervangen indien nodig

### Gymzaal/speelzaal

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voldoende ruimte is voor oefening of spel. Eventuele (klim)toestellen worden jaarlijks gecontroleerd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor voldoende begeleiding bij de activiteiten en leren de kinderen op een goede manier gebruik te maken van de materialen. De pedagogisch medewerker hanteert duidelijke spelregels en past het spel of de activiteit aan, aan de vaardigheid van de kinderen.

| <b>Actie</b>                                | <b>Door</b>      | <b>Wanneer</b> | <b>Gedaan</b> | <b>Vervolg</b> |
|---|------------------|----------------|---------------|----------------|
| - Jaarlijkse check klimtoestellen speelzaal | Door leverancier | 24-08-2022     | ✓             | Geen vervolg   |

### Ventilatie

Beide lokalen worden iedere morgen, voorafgaande aan de start van de kinderen, gelucht door het openen van de ramen en deuren. Vlak voor binnenkomst van de kinderen wordt het teveel aan

ramen en deuren gesloten. De ventilatieroosters blijven open. We hanteren de tips vanuit de GGD “frisse lucht in school”. Zie bijlage 1.

## Keuken

Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken komen. Mocht er voor een activiteit een kookplaat en/of oven nodig zijn dan worden de handelingen uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers en kijken de kinderen op een veilige afstand toe. Bij het koken in de keuken, worden alleen de achterste pitten gebruikt. Steelplannen worden door pedagogische medewerkers met de steel naar achter wijzend geplaatst, zodat deze niet vastgegrepen kunnen worden.

Om veiligheidsredenen worden schoonmaakmiddelen hoog in een keukenkast of achter een deur met (kinder-)slot opgeborgen. Ook plastic verpakkingsmateriaal wordt door de pedagogisch medewerkers buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Keuken lades waar messen etc. in worden opgeborgen, worden met ladebeveiliging afgesloten. Als messen in een vaatwasser zitten, wordt er zorg voor gedragen dat kinderen geen mogelijkheid hebben om hiermee in aanraking.

In het huidige lokaal wordt de keuken voor de kinderen vervangen voor een nieuwe keuken. Naast het lage meubel voor de peuters komt een hoge keuken voor de pedagogisch medewerkers. In het lokaal van de nieuwe peutergroep blijft de lage keuken. Vanwege het feit dat we op de lijst staan voor nieuwbouw is het niet duurzaam om alle keukens te vervangen. We weten dat de lage keuken in het nieuwe lokaal een vieze uitstraling heeft, echter hebben de pedagogisch medewerkers en het schoonmaakbedrijf van de school gekeken of we de keuken schoner kunnen krijgen. Helaas lukt dit niet en is er sprake van schone vlekken. Het keukenblok is in december 2022 nagekeken door de klusjesman van de RVKO, er zijn geen gebreken waargenomen.

De nieuwe keukens worden in de maanden februari, maart geplaatst door de klusjesman van de RVKO. Wanneer de keukens geplaatst zijn kijken we hoe we de veiligheid van deze keukens zo hoog mogelijk kunnen houden. We bekijken de mogelijkheden van kindersloten op keukenkastjes. Na het plaatsen van de nieuwe keuken voor de peuters hebben we gezien dat de kinderen een opstapje nodig hebben om hun handen goed te kunnen wassen, hierbij ontstaan de volgende regels:

- Er wordt gebruikt gemaakt van een opstapje wat de veiligheid van de kinderen waarborgt. Denk aan een opstapje met brede treden waarbij de kinderen hun gehele voet op het plateau kwijt kunnen.
- Het opstapje staat stabiel en kan niet wegschuiven.
- Er gaat altijd een pedagogisch medewerker mee tijdens het handenwassen om te voorkomen dat het kind van het opstapje kan vallen.

## 1.6 Veiligheid buiten

Hieronder wordt het verloop van de dag beschreven en wordt er ingegaan op de risico's van bepaalde scenario's.

## Buitenruimte

Het speelplein is door middel van een hek afgebakend. De kinderen mogen niet op/over de hekken klimmen. De pedagogisch medewerkers houden continue toezicht, spelen mee en zorgen dat het buiten spelen op een verantwoorde manier gebeurt. Kinderen worden bewust gemaakt van oneffenheden op het terrein, zoals wortels van een boom en gladde plekken.

De pedagogisch medewerkers waarschuwen de kinderen voor viezigheid. Er wordt gespeeld met leeftijdsadequaat materiaal zoals bv. loopfietjes en ballen. Het materiaal wordt regelmatig gecontroleerd en opgeruimd zodra er niet meer mee gespeeld wordt. Los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen wordt direct opgeruimd om struikelen te voorkomen.

Verder wordt er per leeftijdsgroep gekeken welke speeltoestellen gebruikt kunnen worden. Als het speelterrein nat is, dienen de kinderen erop gewezen te worden dat de grond en de speeltoestellen glad kunnen zijn. Zo nodig wordt gekozen om binnen verder te spelen.

De kinderen bij warm zonnig weer met zonnebrandcrème ingesmeerd. Bij te warm weer en/of te scherpe zon zullen de kinderen hooguit een kwartier buiten spelen. Waar mogelijk zullen schaduwplekken op het plein gecreëerd worden.

- Controleren van buitenruimte op afval, onkruid/giftige planten, kopjes, glaswerk e.d.
- Controleren van zandbak op kattenpoep, sigaretten peuken, glaswerk e.d. De zandbak hoort bij een openbaar terrein, hierdoor kunnen we de zandbak niet afsluiten maar wel controleren.
- Controleren van de glijbaan en eventueel schoonmaken van de glijbaan met de trekker of de handdoek.
- Het hek altijd sluiten wanneer de peuters buiten spelen. Januari 2023 is het hekwerk nagekeken en zijn de sloten vervangen.
- De peuters mogen alleen naar buiten wanneer zij een hesje hebben waarin altijd kenmerkend is dat de kinderen bij peuterspeelzaal 't Dominootje horen.
- Controle op insecten
- Fietsen en karren staan buiten, controleren bij uitdelen of materialen veilig zijn. De peuters komen niet in de schuur. De schuur wordt altijd gesloten na gebruik, de deur staat onder geen enkel beding open als dat niet nodig is. Tijdens het leeghalen van de schuur is er altijd één andere pedagogisch medewerker op het schoolplein aanwezig.
- Indien niet veilig, opbergen in schuur en melden bij conciërge.
- Peuters zetten na het buitenspelen materialen weer aan de kant.
- Pedagogisch medewerkers zetten na schooltijd materialen in de schuur
- Mochten de kinderen bij wandelingen in bossen of struiken spelen dan worden de kinderen door de pedagogische medewerkers gecontroleerd op tekenbeten.
- In tijden dat er veel bijen en wespen zijn, wordt het zoet eten en drinken zoveel mogelijk binnen genuttigd. Bij warm weer en extra inspanning krijgen de kinderen extra water te drinken.
- Bij het naar buiten en naar binnen gaan de kinderen altijd begeleiden bij de hoge op- en afstap.

## Uitstapjes

Tijdens uitstapjes heeft de pedagogisch medewerker altijd een EHBO-set, een mobiele telefoon en kind gegevens bij zich. Er zijn voldoende volwassen begeleiders mee. Ouders dienen ruim van tevoren op de hoogte te zijn gebracht van het uitstapje. Gedurende een uitstapje geeft de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld met betrekking tot de verkeersregels. In het verkeer lopen de kinderen aan de hand van een volwassen begeleider of e.v.t. aan een speciale looplijn op de stoep. Wanneer er door omstandigheden geen stoep beschikbaar is, zorgt de pedagogisch medewerker voor een veilige looproute.

Tijdens uitstapjes mag er niet gespeeld worden in de buurt van afvalbakken, container, glasbakken, zwerfvuil en andere viezigheid. Mochten bij uitstapjes ook dieren aanwezig zijn, dan dienen alle ouders hiervan op de hoogte te worden gebracht in verband met eventuele allergieën van hun kinderen. In veel ruimtes komen planken voor. De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen hier voorzichtig mee zijn en maakt de kinderen bewust van het feit dat sommige planten giftig zijn of kunnen prikken.

Op speelterreinen buiten het eigen terrein, worden de toestellen eerst gecontroleerd op slijtage en vervuiling. Ook dient de rest van het park vrij te zijn van vuil. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, dient de pedagogisch medewerker eventuele obstakels/afval te verwijderen voordat gebruik kan worden gemaakt van de speeltoestellen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor op de gecommuniceerde tijd terug op de locatie te zijn.

- Bij uitstapjes lopen peuters aan een leiband of hand in hand in de rij, ouders worden meegevraagd bij het uitstapje te begeleiden en mede de verantwoording te dragen
- Op een groep van 16 peuters gaan minimaal twee beroepskrachten mee en 4 ouders. (minimaal 1 volwassenen per drie kinderen)
- Ieder peuter heeft een naamkaartje en telefoon- en adresgegevens 'opgespeld' en draagt het herkenbare oranje hesje van 't Dominootje.
- Leidsters hebben een telefoon bij zich zodat ze bij calamiteiten de directie kunnen waarschuwen

## Buitenspelen

### Zonnebrandcrème

De kinderen worden bij warm zonnig weer ruim op tijd voor het buiten spelen met zonnebrandcrème ingesmeerd. Ouders worden ook gevraagd om bij zonnig weer hun kind al thuis in te smeren met zonnebrandcrème. Bij te warm weer en/of te scherpe zon zullen de kinderen hooguit een kwartier buiten spelen. Waar mogelijk zullen schaduwplekken op het plein gecreëerd worden.

### Water

Wanneer er een wateractiviteit (watertafels en/of opblaasbadjes bij warm) aangeboden wordt, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een veilige omgeving en houden toezicht. Het water wordt regelmatig ververs. Kinderen wordt aangeleerd het water niet te drinken.

Zandbak

Het zand wordt dagelijks gecontroleerd en indien nodig wordt er een melding gemaakt bij de gemeente voor het vullen van de zandbak. September 2022 is de zandbak leeggehaald en opnieuw gevuld met zand.

## 1.7 Gezondheid

### Algemene informatie

- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede handhygiëne. Als handzeep wordt de zeep uit de dispenser gebruikt.
- Tijdens de eet-en drinkmomenten is er altijd toezicht door een pedagogisch medewerker. Zij/hij let erop dat de kinderen geen drinkbekers of pakjes met elkaar wisselen. Na het eten worden de monden van de kinderen gewassen met daarvoor bestemde snoetenpoetsers of met een washandje met water.
- Mochten de kinderen bij wandelingen in bossen of struiken spelen dan worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op tekenbeten.
- In tijden dat er veel bijen en of wespen zijn, wordt het zoet eten en drinken zoveel mogelijk binnen genuttigd. Bij warm weer en extra inspanning krijgen de kinderen extra water te drinken.
- Bij erg lage temperaturen (temperaturen rond en onder het vriespunt) wordt het buiten spelen beperkt om onderkoeling te voorkomen. Bij te hoge temperaturen en/of te hoge zonkracht wordt het buitenspelen ook beperkt.

### Hygiëne

De pedagogisch medewerkers hanteren een dagelijks-, wekelijks- en maandelijks schoonmaakrooster waarin in toerbeurt alle materialen schoongemaakt worden. Het schoonmaakbedrijf is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de vloeren, wanden en deurknoppen. De pedagogisch medewerkers zijn altijd de eindverantwoordelijke wat betreft de hygiëne in het lokaal.

| Dagelijks                                 | Wekelijks         | Maandelijks           |
|---|-------------------|-----------------------|
| Vloeren                                   | Wanden (tot 1.2m) | Verkleedkleden wassen |
| Speel- en werkvlakken (tafels en stoelen) | Deuren            | Poppenkleding wassen  |
| Commode + verschoonkussen                 | Kasten            |                       |
| Deurklink/handvatten                      | Planken           |                       |
| Handdoeken verschoonen                    | Vensterbanken     |                       |
| Gootsteen/aanrechtblad                    | Speelgoed         |                       |
|   | Vloerkleden       |                       |

Voor het einde van het schooljaar is er een schoonmaakweek gepland voor zowel 't Dominootje als kindcentrum Dominicus. Ouders worden gevraagd om mee schoon te maken met als doel het lokaal schoon en fris achter te laten in de zomervakantie.

### Toiletbezoek

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen spelenderwijs dat zij na elk toiletbezoek hun handen moeten wassen. Er is vloeibare zeep en worden er papieren handdoeken gebruikt.

De kinderen maken gebruik van een kindertoiletje. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen om op het toilet te gaan zitten, zonder het toilet te veel met de handen aan te raken. Na elke toiletgang moeten de kinderen de handen wassen. Ook wordt het toilet volgens het schoonmaakrooster gereinigd.

De kinderen die nog een luier dragen worden verschoond als zij ontlasting hebben. Ouders zorgen ervoor dat er voldoende schone luiers in hun tas zitten.

Wanneer de ouders van een peuter thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, kan dit op de peutergroep worden voortgezet. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Tijdens de periode van zindelijk worden, nemen de ouders zelf verschoening mee. Mocht er bij kinderen die zindelijk zijn een 'ongelukje' gebeuren, dan is er schone kleding aanwezig.

## EHBO

Indien een kind zich verwondt, zal deze wond zorgvuldig verbonden worden door een pedagogisch medewerker met een EHBO diploma. Degene die de wond verzorgt, draagt plastic wegwerphandschoenen. Zo sluiten wij uit dat het kind door onhygiënische wondverzorging in contact komt met bloed of wondvocht van iemand anders.

Meerdere collega's van 't Dominootje en Dominicus Kindcentrum zijn in het bezit van een EHBO diploma voor baby's en kinderen. Het diploma heeft het keurmerk van het Rode Kruis.

## Medicatie

Het medicijnprotocol van de RVKO wordt nageleefd. Pedagogisch medewerkers dienen geen medicijnen toe.

## Ziektes

Bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag wordt overlegd met de GGD. De Kiddi app van het RIVM is een handige app die regelmatig geraadpleegd wordt.

Kinderen die verkouden zijn worden extra in de gaten gehouden of ze geen vieze neus hebben. De grotere kinderen wordt spelenderwijs aangeleerd hoe ze een vieze neus kunnen snuiten en schoonmaken.

## Eten en drinken

### Pauzehapje

Op peutergroep wordt met elkaar gegeten en gedronken. Dit heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie is het goed voor de sfeer en zorgt het voor een moment van rust. De kinderen eten en drinken samen aan tafel.

Kinderen worden gestimuleerd, maar niet gedwongen hun eten en drinken op te maken.

### Trakteren

Bij een verjaardag mag het kind trakteren. Samen met de andere peuters wordt in de groep de verjaardag gevierd. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel. Wij geven de voorkeur aan een kleine gezonde traktatie vanuit ons Lekker Fit! principe. Ouders kunnen overleggen over een geschikte traktatie. Bij traktaties die door de medewerksters worden verzorgd, wordt rekening gehouden met de wensen zoals hierboven en hieronder beschreven.

## Allergieën en medicatie

Ouders informeren de pedagogisch medewerkers over bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het kennismakingsgesprek op het gegevensformulier genoteerd.

Het gebruiken van een medicijn wordt genoteerd op het medicijnformulier en door ouders ondertekend. Zoals beschreven in het medicijnprotocol wordt het toedienen van medicijnen alleen door eigen ouders gedaan.

## 1.8 Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag

### Preventieve aanpak

Binnen onze peuteropvang hebben wij de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke is afgegeven na 1 maart 2013.

Alle betrokken medewerkers; adjunct-directeur, intern begeleider, administratief medewerker, conciërge, onderbouwleerkrachten en stagiaires, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is en zijn gekoppeld aan het personenregister. (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden).

Het Personenregister Kinderopvang draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang. Alle nieuw aan te nemen medewerkers en stagiaires zullen voor aanvang van hun werkzaamheden eerst ingeschreven worden in het personenregister en gekoppeld worden aan de RVKO.

Op het 't Dominootje en de Dominicus Kindcentrum hanteren wij een aanspreekcultuur. In geval van onjuist omgaan met kinderen, ouders of medewerkers onder elkaar, spreken wij elkaar hier op aan.

### Vier-ogen principe

Binnen onze peuteropvang hebben we de nodige maatregelen genomen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is en dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden). Dit register draagt bij aan het verder vergroten van de veiligheid in de kinderopvang.

Daarnaast hanteren we het vier-ogen principe.

Op deze manier gaan wij op onze locatie om met het vier-ogenprincipe:

- De groepsruimtes zijn van buitenaf in te zien. Alle toegangsdeuren hebben een raam waardoor in de groep kan worden gekeken.
- De medewerkers van de groepen kunnen elkaar zien en/of elkaar benaderen en horen.
- Gedurende de gehele dag hebben de leidinggevenden en de medewerkers van de administratie toegang tot de groepen voor overdracht van informatie en de telefoon.
- Bij de verschoonruimtes en toiletruimtes is toezicht mogelijk via het raam of een open deur.
- Ook tijdens het buiten spelen zorgen we voor voldoende toezicht en zicht op elkaar.

- In de groep zijn twee gecertificeerde leidsters aanwezig. Bij toiletbezoek e.d. gaat één medewerker met een groepje peuters naar het toilet, de andere leidster blijft in de groep bij de andere kinderen. Op dat moment blijven de deuren van de lokalen en toiletgroep open, zodat er vanuit de gang zicht is op de toiletgroep of het lokaal waar één medewerker aanwezig is. Andere collega's, intern begeleider of directie kunnen onverwacht langslopen en controle uitvoeren op de gang van zaken.
- De pedagogisch medewerkers dienen zelf het goede voorbeeld te geven in het stellen van grenzen en in het respecteren van grenzen van een ander. Pedagogisch medewerkers dienen te reageren wanneer iemand grensoverschrijdend gedrag laat zien.

## Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer wij als organisatie geconfronteerd worden met signaleren van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderen opvang of grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang dan is het van belang om hier op een professionele manier mee om te gaan.

Om er voor te zorgen dat er op een professionele manier gehandeld wordt, is er een protocol opgesteld.

### Verantwoordelijkheden op 't Dominootje

- De pedagogisch medewerker dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld, kindermishandeling, geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Deze signalen dienen zij zo snel mogelijk te bespreken met de aandacht functionaris.
- De aandacht functionaris Anne Diehle en Rianne Nollen, hebben een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kringen.
- De directie is eindverantwoordelijk voor uitvoering van het protocol. Daarnaast is de directie verplicht om bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Indien er sprake is van een reëel vermoeden dient de directie ook aangifte te doen. De directie; Janneke Jongen en Sigrid Talen vervullen een centrale rol in de route bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en de route grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.



## Plan van aanpak

Hieronder wordt schematisch weergegeven welke maatregelen wanneer worden uitgevoerd om zorg te dragen dat de voornaamste risico's met grote gevolgen ingeperkt worden.

| Actie                                      | Wie                      | Wanneer                                       | Gedaan | Vervolg  |
|--|--------------------------|---|--------|--|
| Controleren buitenspeelruimte en materiaal | Pm-ers                   | dagelijks                                     |        |  |
| Bespreken ontruimingsplan                  | BHV + directie           | 16-09-2022                                    | ✓      | Geen vervolg   |
| Ontruimingsoefening inclusief evaluatie    | BHV+ directie+ pm-ers    | 16-09-2022                                    | ✓      | Geen vervolg   |
| VenG plan bespreken en aanpassen           | Ped. coach en Pm-ers     | September 2022<br>Maart 2023<br>Mei 2023      | ✓      | Sept.: Plan nagelezen en veranderingen direct meegeschreven. |
| Controleren veiligheid binnenruimtes       | Pm-ers                   | Na elke vakantie                              | ✓      |  |
| Wassen van de verkleedkleding-knuffels     | Pm-ers                   | Maandelijks                                   |        |  |
| Jaarlijkse check speeltoestellen           | leverancier              | Augustus 2022                                 | ✓      | Geen vervolg   |
| Aanschaf zonnebrandcreme                   | Pm-ers                   | April 2023                                    |        |  |
| Deurklinken omhoog zetten                  | Conciërge/<br>klusjesman | December 2022<br>Babette heeft vraag uitgezet |        |  |

## Inzichtelijkheid

Het gezondheids- en veiligheidsbeleid en de evaluaties hiervan zijn voor alle beroepskrachten inzichtelijk. Het beleid wordt besproken in de overleggen met de pedagogisch coach, de IB'er en de kleuterjuffen.

We hanteren daarbij de volgende cirkel (enige afwijking in maanden kan voorkomen):



De inventarisatie van de mogelijke risico's bij 't Dominootje vormen een basis voor het opstellen van dit beleidsplan. Deze inventarisatie is erop gericht om grote en kleine risico's, met zowel groot als klein letsel als mogelijk gevolg, zo goed mogelijk in te schatten.

Dit beleidsplan wordt regelmatig besproken met alle medewerkers van 't Dominootje, tijdens gezamenlijke overlegmomenten. Waar nodig wordt direct het beleid geactualiseerd. Jaarlijks wordt het beleid in februari geactualiseerd. De pedagogisch coach is verantwoordelijk om het plan aan te passen en de pedagogisch medewerkers mee te nemen in de benodigde wijzigingen/actiepunten.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is op de volgende wijze inzichtelijk:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Voor ouders:                  | inzichtelijk op aanvraag                            |
| Voor pedagogisch medewerkers: | in de GGD-map en digitaal in gezamenlijke peutermap |