

## WELKOM OP KINDCENTRUM DE DOMINICUS

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Dominicus voor het schooljaar 2022-2023.  
Hierin vindt u alle informatie die zowel voor u als voor uw kind van belang is.

Onze school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs.  
De 66 scholen van het bestuur zijn verdeeld in clusters, met aan het hoofd een bovenschools directeur.  
De bovenschools directeur staat in nauw contact met de directie.  
De missie en visie van de RVKO, Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kunt u terugvinden op de website van de RVKO, [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)

Het gehele team zal ook dit jaar zijn uiterste best doen om goed onderwijs te bieden in een veilige en leerzame werkomgeving. Mocht u na het doornemen van de schoolgids nog vragen hebben, komt u dan gerust even langs.

Met vriendelijke groet,

Team Dominicus

**Missie:**

Wij gaan voor een compleet nieuwe generatie die veerkrachtig, gelukkig en vriendelijk is. Die zich goed voelt over zichzelf en van daaruit zorgdraagt voor anderen. Daar is veerkracht voor nodig. Om in goede tijden tot volle bloei te kunnen komen en in moeilijke tijden overeind te blijven staan.

Samen vormen wij een mini-maatschappij, waarin kinderen leren dat eenieder vanuit zichzelf van waarde is voor de omgeving waarin hij/zij leeft.

**Visie:**

Wij signaleren welke behoeften kinderen hebben en begeleiden hen in het zetten van een volgende stap in hun ontwikkeling, waarin we onze kinderen vertrouwen in zichzelf en de wereld meegeven. Deze ontwikkeling is in ons Kindcentrum ononderbroken in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. In ons Kindcentrum werken wij allemaal vanuit dezelfde waarden en handelen hiernaar, te weten:

**SAMEN – VERTROUWEN – AANDACHT – ONTDEKKEN - VEERKRACHT**

Als team vormen wij een professionele, lerende organisatie. We maken tijd om met en van elkaar te leren, door de hele organisatie heen. We dragen samen zorg voor een leeromgeving, waarin enthousiasme, gezamenlijkheid, ambitie, persoonlijke en professionele ontwikkeling belangrijke drijfveren zijn. We stellen samen heldere doelen vast en houden zicht op onze stip op de horizon. Daarnaast checken we of iedereen genoeg ruimte voelt om zich te kunnen ontplooien. Het team ervaart dit proces en de positieve sfeer die dit met zich meebrengt bij zichzelf en draagt dit automatisch over op de kinderen.

Wij zijn een Kindcentrum dat ouders ziet als een onmisbare, betrokken partner, met als doel om samen op weloverwogen wijze het beste uit onze kinderen te halen.

### **Positieve psychologie**

Wij werken op de Dominicus, onder andere, vanuit de 'Positieve Psychologie'.

We gaan voor een compleet nieuwe generatie, die veerkrachtig, gelukkig en vriendelijk is. Die zich goed voelt over zichzelf en van daaruit zorgdraagt voor anderen. Daar is veerkracht voor nodig. Om in moeilijke tijden overeind te blijven en om in goede tijden tot volle bloei te kunnen komen. Het goede nieuws is dat je veerkracht kunt ontwikkelen en versterken! Daarnaast zorgen bepaalde specifieke onderdelen van de positieve psychologie zoals aandachtstraining voor een vergroting van het werkgeheugen en concentratievermogen.

Kortom; je goed voelen zorgt voor een optimaal leervermogen.

Deze leergang richt zich niet alleen op onze leerlingen, maar ook op onze ouders en het team van de Dominicus.

### **Kwaliteitsontwikkeling**

Om onze ambities te kunnen verwezenlijken, zijn onze ontwikkelpunten voor het schooljaar 2022-2023:

- Het versterken van de didactische vaardigheden van de leerkrachten d.m.v. 'het doordacht passend lesmodel'. Hier zijn wij in 2019-2020 mee gestart, dit zullen wij in het huidige schooljaar borgen.
- Het versterken van ons aanbod voor de begaafde leerlingen in theoretische en praktische zin. We continueren de inzet van onze klus- en plusklas en breiden deze inzet verder uit.
- De inzet van Chromebooks ter ondersteuning van ons onderwijsaanbod borgen en verdiepen.
- Het creëren van eigenaarschap bij leerlingen en het beïnvloeden van de positieve groepsvorming door de combinatie van de invoer van 'Goed van start' en de inzet van de positieve psychologie met het gebruik van onder andere 'De Geluuskoffer'.
- De borging van de nieuwe methode 'Flits' op het gebied van technisch lezen.
- De ondersteuning voor risico lezers op het gebied van technisch lezen door het gebruik van de methode 'Bouw' en 'Letterster'.
- De doorgaande lijn vanaf groep 0 naar groep 3 versterken. Op het gebied van beginnende geletterdheid bij groep 1/2 naar aanvankelijk lezen met de Veilig Leren Lezen kim-versie in groep 3.
- De borging van de onze rekenmethode 'Getal en Ruimte'.
- Het borgen van onze visie betreft hoe wij omgaan met referentieniveaus en de cruciale doelen.

Meer informatie over deze punten vindt u in ons schoolplan, ter inzage bij de directie en op onze website.

## ALGEMENE INFORMATIE

### Het team van de Dominicus

Directie: Janneke Jongen, Sigrid Talen

Peuterspeelzaal 'het Dominootje': Jelissia Lopes, Awet Abraha

Groep 1/2A: Moniek Hersbach

Groep 1/2B: Janne Hoek

Groep 3: Fleur Brabander

Groep 4: Monique Hazenberg-de Bie en Ingeborg Burghouwt

Groep 5: Nelleke van Dijk

Groep 6: Evelien Klein Hofmeijer-Leers en Marita Verbeek

Groep 7: Alex Kok

Groep 8: Mitchell den Hartog

Leerkracht in verschillende groepen, HBO-coach peuters: Babette Middeljans

Intern begeleider: Anne Diehle (peuters en groep 1 t/m 3) en Rianne Nöllen (groep 4 t/m 8)

Vakleerkracht gymnastiek: Rens Heinsbroek

Administratie/medewerker ouderbetrokkenheid: Katharina Bokx

Conciërge/juf klusklas: Dafna Jonker

Onderwijsassistent ondersteunend in verschillende groepen: Ummuye Solmaz

Schoolmaatschappelijk werk: Annemieke Ceton (maandag van 08.15-15.00 uur)

### Medewerkers Dominikids

Daniël de Jong

Monique de Jong

Sislyn Nieuwkerk

Sofrani Jozefzoon-Inge

### Schooltijden groep 1 t/m 8

Ma, di, do, vr 08.15-14.00 uur

Wo 08.15-13.30 uur

### Inlooptijd

De schooldeur gaat om 08.05 uur open. U kunt dan met uw kind meelopen naar de klas. Om 08.15 uur beginnen de lessen. De kinderen dienen dan in de klas te zijn en de ouders hebben het lokaal dan verlaten.

### Openingstijden voorschoolse opvang

Vanaf 07.00 uur bij de Kinderkade (KindeRdam)

### Openingstijden naschoolse opvang

Van 14.00-18.30 uur (wo vanaf 13.30 uur)

### Openingstijden peuterspeelzaal

Maandag	08.00 - 14.00 uur
Dinsdag	08.00 - 14.00 uur
Woensdag	Gesloten
Donderdag	08.00 - 14.00 uur
Vrijdag	08.00 - 14.00 uur

### **Vakanties en vrije dagen**

Herfstvakantie: 24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022

Kerstvakantie: 26 december 2022 t/m 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie: 27 februari 2023 t/m 3 maart 2023

Goede vrijdag: 7 april 2023

Pasen: 10 april 2023

Meivakantie: 24 april 2023 t/m 5 mei 2023

Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023

Pinksteren: 29 mei 2023

Zomervakantie: 10 juli 2023 t/m 18 augustus 2023

Op onderstaande dagen zijn alle leerlingen van de Dominicus vrij:

Maandag 31 oktober 2022 (lesvrije dag)

Vrijdag 11 november 2022 (studiedag)

Vrijdag 23 december 2022 (lesvrije dag)

Maandag 6 maart 2023 (lesvrije dag)

Maandag 20 maart 2023 (studiedag)

Maandag 26 juni 2023 (studiedag)

Vrijdag 7 juli 2023 (lesvrije dag)

### **ADRESGEGEVENS**

#### **RK-basisschool Dominicus**

Bezoekadres: Noorderhavenkade 45-49/d, 3039 RG Rotterdam

Postadres: Postbus 27578, 3003 MB Rotterdam

Telefoon: (010)443 25 00

info@dominicusschool.nl

[www.dominicuskindcentrum.nl](http://www.dominicuskindcentrum.nl)

Bankrekeningnummer: Dominicusschool

#### **Het bestuur**

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Bezoekadres: Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam

Postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

Telefoon: 010 453 75 00

info@rvko.nl

[www.rvko.nl](http://www.rvko.nl)

#### **Kinderopvang KindeRdam**

Centraal Bureau

Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Telefoon: 010 443 00 33

info@kindeRdam.nl

[www.kinderdam.nl](http://www.kinderdam.nl)

#### **KindeRdam BSO Dominikids**

Noorderhavenkade 45-49/d, 3039 RG Rotterdam

Telefoon: 010 265 16 91/06 34 14 88 56

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoon: 088 669 60 60

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Eudokiaplein 31, 3037 BT Rotterdam

Telefoon: 010 444 46 11

De Opvoedlijn 010 201 01 10

[www.cjgnoord.nl](http://www.cjgnoord.nl)

### **Leerplichtambtenaar**

Jeugd Onderwijs en Samenleving (JOS)

Librijesteeg 4, 3011 HN Rotterdam

Telefoon: 010 267 44 44

[www.jos.rotterdam.nl](http://www.jos.rotterdam.nl)

### **PPO (passend primair onderwijs) Rotterdam**

Postbus 52250

3007 LG Rotterdam

Telefoon: 010 303 14 00

[www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### **Mondzorg voor Kids**

Rusthoflaan 26, 3034 XL Rotterdam

Telefoon: 010 214 07 33

Beukelsdijk 107-109, 3021 AE Rotterdam

Telefoon: 010411 6960

[www.mondzorgvoorkids.nl](http://www.mondzorgvoorkids.nl)

### **Stichting Maatschappelijk Werk Noord**

Eudokiaplein 34, 3037 BT Rotterdam

Telefoon: 010 443 07 00

[www.cvd.nl](http://www.cvd.nl)

### **Sportfondsen Rotterdam Noord (van Maanenbad)**

Van Maanenstraat 8, 3038 CZ Rotterdam

Telefoon: 010 466 25 80

### **Kinderoefentherapie (oefentherapie Delfshaven)**

Noorderhavenkade 45D

Telefoon: 06 133 99292

<https://kinderoefentherapie.nl>

### **De Kletsmaajor (logopedie voor kids)**

Noorderhavenkade 45D

Telefoon: 06 38059152

[www.dekletsmaajor.nl](http://www.dekletsmaajor.nl)

## SCHOOLTIJDEN IN EEN GELIJKE-DAGEN-MODEL

Onderzoek heeft uitgewezen dat een evenwichtige spreiding van de lessen over de dag en de week een positieve invloed heeft op het concentratievermogen van leerlingen. Door het continuooster blijven de leerlingen tussen de middag op school. Tijdens de middagpauze houden de leerkrachten zowel binnen als buiten toezicht.

Doordat de leerkracht de tijd buiten de lesuren effectiever aan schoolse zaken kan besteden, neemt de kwaliteit van het onderwijs verder toe. Daarnaast stijgt ook de kwaliteit van de BSO. Er is immers meer tijd beschikbaar voor een kwalitatief goed programma.

Doordat de Dominicuschool op andere tijden begint en eindigt dan de andere scholen in de wijk, wordt de verkeersveiligheid rond de school vergroot.

In de praktijk ziet een schooldag van uw kind er als volgt uit:

07.00 - 08.15 uur	Eventueel voorschoolse opvang
08.05 - 08.15 uur	Inloop
08.15 - 10.00 uur	Eerste lesblok
10.00 - 10.15 uur	Eerste pauze: buiten spelen onder begeleiding van leerkrachten
10.15 - 12.00 uur	Tweede lesblok
12.00 - 12.15 uur	Eten in de klas bij de eigen leerkracht
12.15 - 12.35 uur	Tweede pauze: buiten spelen onder begeleiding van teamleden van de school
12.35 - 14.00 uur	Derde lesblok
14.00 - 18.30 uur	Eventueel naschoolse opvang (BSO Dominikids)
14.15 - 15.15 uur	Eventueel naschoolse activiteiten (Lekker Fit)

## DE GROEPEN

### Peuterspeelzaal 'het Dominootje'

Met voorsprong naar de basisschool! Op onze peuterspeelzaal leren peuters op speelse wijze omgaan met regels en een vaste dagindeling met verschillende activiteiten. Er is dagelijks ruimte voor maximaal zestien kinderen. Alle peuters komen in principe twee dagdelen spelen, in sommige gevallen is dat vaker.

Op 'het Dominootje' schenken we veel aandacht aan ontdekken. De peuters spelen en leren door te ontdekken, zo bieden wij de kinderen de ruimte om zich te verwonderen en spel te manipuleren. Het samen spelen met leeftijdgenootjes is van belang om sociaal vaardig te worden, daarom wordt er veel aandacht besteed aan het spelen met elkaar in bijvoorbeeld de bouwhoek of de huishoek. Ook werken we aan vertrouwen, omdat de peuterleidsters regelmatig een van de eerste volwassenen zijn waar een peuter zich, na de ouders, veilig bij moet voelen.

Op peuterspeelzaal 'het Dominootje' werken wij aan de hand van thema's. Zo'n thema staat gedurende vier weken centraal. Veel activiteiten worden gekoppeld aan dit thema, hierbij wordt veel aandacht geschonken aan taal. Kinderen leren binnen het thema nieuwe woorden en vergroten zo zowel de passieve- als de actieve woordenschat.

De thema's lopen gelijk aan de thema's van de groepen 1 en 2. Er worden ook gezamenlijke activiteiten gepland en we werken naar een doorgaande lijn met de Dominicus. Peuters die interesse krijgen in de basisschool worden in de gelegenheid gesteld om een kijkje te nemen in de kleutergroepen, tijdens de zogenoemde peuter/kleuterwissels. Ook hebben we een paar uur per week een peuterplusgroep, speciaal voor kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar, die er al aan toe zijn om alvast een beetje te proeven aan de basisschool. Deze groep staat onder begeleiding van onze 'Jonge kind specialist'.

De peuterspeelzaal is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 08.00 tot 14.00 uur. Op woensdag is de peuterspeelzaal gesloten. Inschrijven, informatie inwinnen of een rondleiding plannen kan door te bellen naar de Dominicus op telefoonnummer: 010 - 4432500 of via [www.kindcentrumdominicus.nl](http://www.kindcentrumdominicus.nl)

## Groep 1-2

Spelend leren staat centraal in de groepen 1 en 2. Aan de hand van thema's wordt niet alleen op een speelse manier gewerkt aan de taalontwikkeling, aan voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan creativiteit, motoriek en zelfstandigheid. Leerlingen van groep 1 en groep 2 zitten bij elkaar in de groep. Naast elkaar en ieder op hun eigen niveau leren de leerlingen al ontdekkend en spelend hetgeen wat nodig is om in groep 3 een goede start te maken met o.a. lezen, rekenen en schrijven. Vanuit onze visie 'spelen is leren en leren is spelen' zorgen wij voor een beredeneerd aanbod. De groepen 1 en 2 krijgen gym van zowel onze vakleerkracht gymnastiek als van de eigen leerkracht. Eens per week kunnen de kleuters onder schooltijd deelnemen aan het kleuterzwemmen.

## Groep 3 tot en met 8

Van groep 3 naar groep 8 worden alle schoolvakken stap voor stap opgebouwd.

Elke groep kent zijn doelen voor het einde van het schooljaar. De methoden die we gebruiken, werken toe naar die einddoelen. Toch leert niet iedere leerling op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. In al onze lessen houden wij daar rekening mee. Leerlingen die weinig hulp of instructie nodig hebben, gaan snel aan de slag en kunnen verrijkingsstof krijgen. Voor leerlingen die wat meer hulp en instructie nodig hebben, passen we de aanpak aan. In alle groepen wordt gewerkt met een weektaak en leren de leerlingen zelfstandig werken en plannen. Het zelfstandig werken maakt dat de leerkracht meer tijd krijgt voor extra instructie.

De methode 'Goed Gedaan!' gebruiken we naast de Positieve Psychologie en De Geluuskoffer voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gewerkt met thema's die – toegespitst op de leeftijd van de leerlingen – elk jaar weer aan bod komen.

De groepen 3, 4, 7 en 8 krijgen drie keer gym in de week, de groepen 5 en 6 krijgen twee keer gym en één keer zwemmen. De urenverdeling van de diverse vakgebieden kunt u vinden in het schoolplan. Dit ligt ter inzage bij de directie en staat op de website.

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen. Tevens krijgen de kinderen van groep 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp en groep 8 is natuurlijk ook de groep waar de keuze voor het voortgezet onderwijs wordt gemaakt.

## Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen huiswerk. Met het geven van huiswerk leren we de leerlingen plannen en verantwoordelijkheid te dragen. In groep 3 wordt geen huiswerk gegeven. De groepen 4 en 5 kennen evenmin structureel huiswerk. Wel worden topografie en tafels thuis geoefend.

In groep 6 krijgt uw kind één à twee opdrachten per week. In groep 7 zijn dat er maximaal drie. Leerlingen uit groep 8 krijgen maximaal vier opdrachten per week.

## Leerlingparticipatie

Om de leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces worden zij, beetje bij beetje, verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen ontwikkeling. Uiteraard altijd met hulp van de leerkracht. Aanwezig zijn bij de rapportgesprekken, het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan en het leren oplossen van onenigheid of lastige vraagstukken zijn hier voorbeelden van.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig te zijn en zich bewust te worden van hun kwaliteiten en minder sterke kanten. Meedenken en meebeslissen over wat er in de klas en op school gebeurt, feedback mogen geven op de lessen van de leerkracht is iets dat leerkrachten initiëren.

## Burgerschap

De leerlingen krijgen lessen aangeboden die bijdragen aan de waarden en normen binnen de (democratische) samenleving en worden dagelijks uitgedaagd met de essentie van de basiswaarden te oefenen.

Alle leerkrachten die op de Dominicus werken zijn zich bewust van de doelen t.a.v. burgerschapsonderwijs en weten hoe zij de burgerschapslessen vorm kunnen geven.

Met behulp van verschillende methodes (Goed van Start, Leer- & Veerkracht, de Geluuskoffer, Kleuterplein, Reis van je leven, lessen mediawijsheid, etc.) is het voor de leerkrachten mogelijk het burgerschapsonderwijs vorm te geven.



Er wordt de leerkrachten een duidelijk kader geboden, middels het boek 'Leerlijnen voor het basisonderwijs', van waaruit ze bewust aan de doelen vanuit het burgerschapsonderwijs kunnen werken.

Aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de methode 'Goed van Start' waarbij de norm in de groep (door en voor de leerlingen) bepaald wordt. De norm komt tegemoet aan de waarden en normen binnen de (democratische) samenleving. De leerkrachten sturen hierop aan.

Omdat wij het, zoals beschreven in de missie, belangrijk vinden dat onze leerlingen opgroeien als betrokken, competente mensen die zorgdragen voor elkaar en hun omgeving besteden wij, op vaste momenten, aandacht aan diverse activiteiten die hun blik op de wereld verruimen. Hierbij moet u denken aan; bijvoorbeeld de (multiculturele) lessen in godsdienst, levensbeschouwing en sociale competentie, bezoeken aan het woonzorgcentrum en eventuele acties ten bate van diverse goede doelen.

## **Sociale veiligheid**

In de missie en visie van de Dominicus staan onder andere de waarden ‘vertrouwen’ en ‘aandacht’ centraal. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen, zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied.

Om sociale veiligheid binnen de Dominicus te waarborgen zetten we meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma’s en methoden in op individueel, klassikaal en schoolniveau. In het schoolplan staat uitgebreid beschreven hoe wij hieraan in de praktijk vormgeven. Het schoolplan is te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie.

## **BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) DOMINIKIDS**

De BSO vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving vriendjes en vriendinnetjes kunnen maken en dat de pedagogisch medewerkers een luisterend oor hebben. Na schooltijd gaan de kinderen naar buiten om even uit school te zijn en de benen te strekken.

Na het buitenspelen wordt tijd gemaakt om iets te eten en te drinken en om met elkaar te praten. Daarna worden er activiteiten aangeboden of kunnen de kinderen – zowel binnen als buiten – vrij spelen. Er worden ook workshops georganiseerd. Deze vinden plaats bij de eigen BSO of elders. In de vakanties worden geregeld uitstapjes gemaakt naar de speeltuin, het theater, de bioscoop, het museum enzovoort.

BSO Dominikids heeft een groep met jongere kinderen en een groep met oudere kinderen. Tijdens vakanties spelen de kinderen van de Dominikids meestal in hun eigen school. Dominikids is exclusief voor kinderen van de Dominicus.

## **LEERLINGZORG**

De zorgstructuur op de Dominicusschool is erop gericht het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling. Hiertoe maken we gebruik van de volgende drie leerlingvolgsystemen.

### **LOVS**

Twee keer per jaar maken de leerlingen vanaf groep 3 Cito-toetsen. De resultaten zijn terug te lezen in het rapport en worden in het leerlingvolgsysteem (LOVS) ingevuld. Op deze manier kunnen we niet alleen de vooruitgang van onze eigen leerlingen op de voet volgen, we kunnen ook bekijken hoe onze school het doet ten opzichte van de gemiddelde norm in Nederland

Op basis van de uitslagen van de Cito-toetsen en methodegebonden toetsen maken de leerkrachten groepsplannen, waarin wordt aangegeven aan welke specifieke doelen gewerkt wordt. Doelen worden zowel aangegeven op groepsniveau als op leerlingniveau. Het kan nodig zijn om voor leerlingen die de doelen niet lijken te behalen een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) op te stellen.

OPP’s worden regelmatig geëvalueerd met ouders en (indien nodig) met de intern begeleider (IB) besproken.

### **Op School**

‘Op School’ is een leerlingvolgsysteem dat de sociaal-emotionele ontwikkeling monitort. Tweemaal per jaar vullen zowel leerkrachten als leerlingen een vragenlijst in. Naar aanleiding van deze lijsten wordt bekeken of er een individueel plan gemaakt moet worden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of werkhouding. Ook deze plannen worden geëvalueerd en met de IB besproken.

Naast ‘Op School’ vullen we jaarlijks een veiligheidsmonitor in. Dit doen we aan de hand van een aantal vragen in Vensters PO. Met dit instrument monitoren wij of de leerlingen zich veilig voelen op school.

## **BOSOS**

In de peuter- en kleutergroepen wordt gebuikt gemaakt van het leerlingvolgsysteem 'BOSOS'. De gehele ontwikkeling (zelfstandigheid, spelontwikkeling, lees- en rekenvoorwaarden, motoriek, enz.) wordt aan de hand van geregelde observaties gevolgd. De uitkomsten van BOSOS zijn terug te lezen in het rapport en worden besproken met de IB en verwerkt in de groepsplannen. Deze groepsplannen vormen de basis voor de manier waarop wordt lesgegeven in de groepen.

## **Klasbesprekingen**

Naast de gesprekken tussen leerkracht en IB op leerling- en groepsniveau, staat er een aantal keer per jaar een schoolbespreking gepland. Tijdens deze besprekingen worden niet alle leerlingen individueel besproken, maar komt juist het functioneren van de groepen als geheel aan de orde.

## **OAT en SCP**

Het Onderwijs- en Arrangeerteam (OAT) is vanuit PPO (Passend Primair Onderwijs) betrokken bij de school en de zorgstructuur. Vanuit dit team komt een School Contact Persoon (SCP) regelmatig naar school om met de IB te spreken over leerlingen die extra zorg nodig hebben. In het OAT zitten professionals aan wie gevraagd kan worden om mee te denken.

Het OAT is ook de instantie die eventueel onderzoek kan doen wanneer school niet meer voldoende zorg kan bieden. Indien nodig verwijst het OAT naar het soort onderwijs dat meer toegespitst is op de onderwijsbehoeften van de leerling (SBO/SO).

## **OZO**

Het Onderwijs Zorg Overleg (OZO) van de Dominicus wordt op basis van behoefte en zorg betreft een leerling georganiseerd. Hier kunnen naast ouders en de school verschillende partijen bij aansluiten, zoals: de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige, het wijkteam, passend onderwijs Rotterdam, een logopedist, de leerplichtambtenaar of de wijkagent.

Het doel van een OZO is: één kind, één plan en daarbij gebruik te maken van elkaars expertise. Enkel worden er partijen uitgenodigd die daadwerkelijk betrokken zijn/zullen worden bij het kind.

## **Dominicus plus- en klusklas**

Voor onze meer begaafde leerlingen en onze leerlingen met gouden handen is er de Dominicus plus- en klusklas. In deze klassen worden leerlingen op het gebied van hun eigen talent uitgedaagd. De groepen komen minimaal één keer per week samen om aan activiteiten deel te nemen en werk te bespreken dat zij eventueel verder uitvoeren in de eigen klas.

## **Doubleren/blijven zitten**

Soms is het goed als een leerling een bepaalde groep overdoet. Dit kan zijn omdat de leerprestaties achterblijven, omdat de leerling nog heel jong is in gedrag of een combinatie van deze en/of andere factoren. De leerkracht tracht in overleg met de intern begeleider zo goed mogelijk te bepalen of een doublure zinvol is. Wij hanteren op school de afspraak dat het rondom het tweede rapport met u wordt besproken als er twijfels zijn over de overgang naar de volgende groep.

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Annemieke Ceton is aan onze school verbonden als schoolmaatschappelijk werkster. Wanneer leerlingen en/of ouders aangeven met iemand anders dan de IB over problemen in de thuissituatie of in de opvoedsituatie te willen praten, kan een beroep worden gedaan op Annemieke. Ook school kan een leerling en/of ouders adviseren met Annemieke in gesprek te gaan. Het contact met de schoolmaatschappelijk werkster loopt via de IB.

## Passend Onderwijs

Met de inwerkingtreding van de wet op het Passend Onderwijs is het de bedoeling dat er voor ieder kind passend onderwijs is in de buurt waar het woont. Dit geldt ook voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Scholen zijn ertoe verplicht en hebben ook de wens zo veel mogelijk zorg op maat te bieden voor alle leerlingen. Het samenwerkingsverband (PPO Rotterdam) heeft in de beschrijving van de basisondersteuning vastgelegd welke zorg scholen moeten kunnen bieden. Aanvullend aan de basisondersteuning kunnen scholen ook extra ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het gecombineerde SOP is opgenomen in het zorgplan en is in te zien op de website van de school.

Wanneer de school, bij inschrijving of in de loop van de schoolcarrière van een leerling, constateert dat het de nodige ondersteuning niet (meer) kan bieden, wordt PPO Rotterdam ingeschakeld. De school is verplicht te zoeken naar een plek waar de leerling de benodigde ondersteuning wel kan krijgen. Dit heet zorgplicht. In samenwerking met ouders, gaan school en PPO op zoek naar de juiste plek.

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is het belangrijk dat ouders de school zo goed mogelijk informeren. Wanneer een leerling van school gaat wisselen, zal ook de school zelf informatie geven. Soms zullen aanvullende gegevens gevraagd worden of zal aangegeven worden dat nader onderzoek noodzakelijk is. Voor een onderzoek is toestemming van ouders nodig.

## Aanmelden

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vormt het uitgangspunt wanneer de school een beslissing neemt over het wel of niet aannemen van een aangemelde leerling. Dit geldt voor kleuters die voor het eerst naar school gaan en voor leerlingen die van school wisselen, om welke reden dan ook. De school kijkt dus of het aan de eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Wanneer een leerling is aangemeld moet de school binnen tien weken beslissen of de aanmelding in behandeling wordt genomen. Het kan zijn dat de leerling geen specifieke onderwijsbehoeften heeft op dat moment en ingeschreven kan worden. In het geval van specifieke onderwijsbehoeften waar de school wel aan kan voldoen, zal met ouders een plan opgesteld worden waarin de ondersteuning beschreven wordt, een 'ontwikkelingsperspectief'.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften kan voldoen, zal de school dit aangeven. De school is dan in het kader van de zorgplicht verplicht om in samenwerking met ouders en PPO te zoeken naar een passende onderwijsplek.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering.

## Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet wanneer de school of de groep waarvoor de leerling aangemeld wordt vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar SOP aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

De zorgplicht geldt ook niet wanneer ouders desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Ten slotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)). Dit is mogelijk wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een leerplichtige leerling met extra ondersteuningsbehoeften of wanneer ouders en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband. Zonder de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband kan een school voor SBO of SO (cluster 3 of cluster 4) een leerling niet aannemen. Alleen scholen of zorginstellingen kunnen een leerling aanmelden bij het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie kunt u terecht bij [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl).

### Aanmelden praktisch

Kleuters kunnen al aangemeld worden voordat het kind drie jaar wordt, en moeten aangemeld zijn uiterlijk tien weken voordat het kind vier jaar wordt.

Voorafgaand aan de aanmelding vindt altijd een persoonlijk informatiegesprek met de directie plaats.

Het aanmelden van leerlingen gebeurt schriftelijk middels een aanmeldformulier.

### Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of als uw kind een vaccinatie krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

### Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Bij de uitnodiging zitten twee vragenlijsten.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

### Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

### Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in het vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak willen.

### **Schoolziekteverzuim**

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn, kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

### **Zorgteam op school**

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

- Nadia de Wit
- Telefoonnummer: 088-2010021
- E-mail: [n.de.wit@cjgrijnmond.nl](mailto:n.de.wit@cjgrijnmond.nl)

### **Alles over gezond en veilig opgroeien**

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

### **Logopedie**

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 zijn geschoold om logopedische problemen te signaleren. Eén keer per jaar vindt er, in samenwerking met een logopedist van PPO, een logopedische screening plaats. De leerkrachten zullen, wanneer nodig, ouders adviseren om via de huisarts een verwijzing voor logopedie aan te vragen. Op school is een aanvraagformulier voor de huisarts aanwezig.

### **Schooltandarts**

Twee keer per jaar kunnen de leerlingen naar de schooltandarts. De leerlingen worden door een chauffeur van de schooltandverzorging bij school opgehaald en na behandeling weer teruggebracht. De kosten worden door uw zorgverzekering betaald. Een aanmeldingsformulier voor de schooltandarts kunt u halen bij Katharina Bokx.

## ouders en school, een onmisbare schakel

Een goed contact tussen ouders en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Daarom richten wij ons op een wederzijdse, open en duidelijke communicatie. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders zijn voor onze school van belang. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' leerlingen is daarbij het uitgangspunt. Een goed contact met de leerkracht is in dat kader belangrijk. Als u vragen hebt of als u schoolgerelateerde zaken wilt bespreken, is de leerkracht de aangewezen persoon.

### Tevredenheidsonderzoeken/kwaliteitszorg

Om de twee jaar wordt de tevredenheid gepeild bij ouders, leerlingen en personeel. Deze onderzoeken worden afgenomen door Organisatie en Adviesbureau Van Beekveld en Terpstra. Zij maken verslagen en vergelijken de resultaten met die van andere scholen in Nederland.

In schooljaar 2021-2022 zijn er onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8, de ouders en het personeel van de Dominicus tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Het volledige rapport ligt ter inzage bij de directie.

#### De resultaten van 2021-2022:

	Dominicus 2018-2019	Dominicus 2021-2022	Landelijk gemiddelde
Ouders	7,8	8,0	7,6
Personeel	7,7	7,7	7,7
Leerlingen	8,3	8,5	8,1

### Medewerker ouderbetrokkenheid

Katharina Bokx is onze medewerker ouderbetrokkenheid. Om gericht invulling te geven aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie heeft zij een ouderbeleidsplan geschreven. Dit plan is onderdeel van het schoolplan en ligt ter inzage op school. De school wil structureel werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid, met als doel het optimaliseren en continueren van het contact tussen ouders en school.

### Informeel contact

Zaken die voor school vanzelfsprekend zijn, zijn dat voor ouders niet altijd. We kunnen ons dan ook goed voorstellen dat u vragen of zorgen heeft en daarover verduidelijking wilt. De directie staat geregeld 's ochtends bij de deuropening om het contact over dit soort zaken mogelijk te maken. Spreek ons gerust even aan. Indien er de behoefte is voor een uitgebreid gesprek, dan kan er op dat moment ook een afspraak gepland worden.

### Oudercommissie

De oudercommissie is samengesteld uit ouders die het leuk vinden om de school te helpen bij het organiseren van activiteiten. De commissie vergadert zes tot acht keer per jaar en wordt voorgezeten door Katharina Bokx. Via de activiteitencommissie wordt regelmatig een beroep gedaan op de ouders om te helpen bij het organiseren van activiteiten. Wanneer iedere ouder zich één keer opgeeft voor het helpen bij onze extra activiteiten, kunnen wij deze blijven organiseren.

### Ouderbijeenkomsten

Ook dit schooljaar worden er weer diverse informatieve bijeenkomsten voor ouders georganiseerd. Hier komen uiteenlopende onderwerpen aan bod die met ons onderwijs en/of uw kind te maken hebben. De data, die momenteel al bekend zijn bij ons, voor de bijeenkomsten kunt u in de kalender vinden.

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en het team en komt circa zes keer per jaar bijeen. De MR behartigt de belangen van school, leerlingen en leerkrachten en heeft invloed op het schoolbeleid. Daartoe voert de MR-overleg met de directie en het schoolbestuur.

*Instemmingsrecht* heeft de MR onder andere bij:

- vaststelling of wijziging van het schoolplan
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement enz.

*Adviesrecht* heeft de MR onder andere bij:

- verandering van de grondslag van de school
- beleid inzake aanstelling en ontslag van de schoolleiding enz.

De MR bestaat uit drie gekozen oudervertegenwoordigers en drie vertegenwoordigers van het personeel. U kunt via de MR ook een onderwerp op de agenda laten zetten. Het schoolbelang is hierbij het uitgangspunt. Voor eventuele vragen kunt u een email sturen naar [mr@dominicusschool.nl](mailto:mr@dominicusschool.nl)

### **Oudergeleding MR**

Terry Vrijenhoek  
Gerard van Houwelingen  
Delia Appelman

### **Personeelsgeleding MR**

Katharina Bokx (secretaris)  
Nelleke van Dijk  
Anne Diehle

### **Correspondentie**

[mr@dominicusschool.nl](mailto:mr@dominicusschool.nl)



## **INFORMATIEMOMENTEN**

### **Informatiemiddag/-avond**

De informatiemiddag/-avond voor de gehele school en tevens voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor groep 8 vindt plaats in het begin van het schooljaar, op maandag 12 september tussen 16.30 en 18.00 uur. Tijdens deze middag/avond zullen de kinderen het een en ander aan hun ouders vertellen over de leerstof en doelen van de groep, en specifieke en praktische informatie over de groep geven. Ook onze externe partners zijn op deze middag/avond aanwezig.

### **Kennismakingsgesprek en eerste ervaringsgesprek**

Wanneer uw kind bijna vier jaar wordt, wordt u door de toekomstige leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Ouders van kinderen die 'nieuw' zijn op school worden na ongeveer zes weken uitgenodigd voor een gesprek om de eerste ervaringen uit te wisselen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van hun kind. We voeren deze gesprekken met als doel een goede start te maken in het belang van uw kind(eren). Bij dit gesprek zijn de leerlingen zelf niet aanwezig.

### **Rapporten en rapportavond**

Alle groepen starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken. Dit gesprek is zonder de kinderen en is bedoeld voor ouders om te kunnen vertellen over de kwaliteiten en aandachtspunten van hun kind. Ook kunnen verwachtingen voor het schooljaar worden uitgesproken.

De groepen 1 en 2 krijgen per schooljaar twee rapporten mee. Een rapport in november en een in juni/juli. In november vindt een gesprek plaats naar aanleiding van het rapport. In juni/juli wordt het tweede rapport uitgereikt, indien nodig kan er een gesprek worden gepland.

Daarnaast worden ouders in maart in de gelegenheid gesteld om een voortgangsgesprek met de leerkracht in te plannen. Hierbij wordt geen rapport meegegeven, maar kan men in gesprek gaan over de voortgang van het kind.

Groep 3 t/m 8 krijgt een keer per schooljaar een voortgangsverslag en twee keer per schooljaar een rapport. In november wordt een voortgangsgesprek voor alle kinderen (en hun ouders) gepland. Zij ontvangen voorafgaand aan dit gesprek een voortgangsverslag. In maart en juni vindt de uitreiking van het eerste en het tweede rapport plaats. In beide gevallen wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek over het rapport.

Het is de bedoeling dat naast alle ouders ook de kinderen zelf bij de rapport- en voortgangsgesprekken aanwezig zijn, omdat wij het belangrijk vinden dat zij (mede)verantwoordelijk zijn voor hun leerontwikkeling.

Tijdens de rapportgesprekken kunt u met de leerkracht en uw kind over de vorderingen van uw kind praten.

Om u ook tussentijds voldoende te kunnen informeren, kunt u door de leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk kunt u hiervoor ook zelf een afspraak maken.

## Nieuws

We houden u op de hoogte via Parro en/of de mail. Zo kunnen we ouders en andere betrokkenen zo persoonlijk mogelijk informeren. Verder staan zoveel mogelijk activiteiten en belangrijke data voor u klaar in ParnasSys – ouderportaal en in de Parro app. Bij de start van uw kind op de Dominicus ontvangt u een uitnodiging voor de Parro app.

## AFSPRAKEN

Afspraken voor kinderen, ouders en teamleden zijn noodzakelijk om duidelijkheid te creëren en om tot een schoolklimaat te komen waarin het voor iedereen prettig en veilig is om te vertoeven.

### Pesten, normen en waarden

De Dominicus vindt het van groot belang dat leerlingen zich gezien en gehoord weten. Pesten kan ervoor zorgen dat kinderen zich onveilig of buitengesloten voelen.

In de klas wordt aandacht besteed aan het op een goede manier met elkaar omgaan. Uitsluiten van pestgedrag is helaas niet mogelijk. Is er toch sprake van pestgedrag, dan worden volgens het 'protocol pesten' gesprekken gevoerd met de pester en het slachtoffer.

Aan de hand van het 'protocol pesten' en vanuit de Positieve Psychologie wordt het pesten bespreekbaar gemaakt in de klas. Indien nodig neemt de leerkracht contact op met de ouders van de pester en het slachtoffer. Het protocol pesten kunt u vinden op onze website.

Het aanspreekpunt/de pestcoördinatoren zijn bij ons op school: juf Marita Verbeek en meester Alex Kok.

### Schorsing en verwijdering

Wanneer leerlingen zich te vaak niet houden aan de regels van de school, wordt contact opgenomen met de ouders. Wanneer een gesprek niet tot oplossingen leidt en het gedrag van de betreffende leerling ontoelaatbaar blijft, mag de school uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De afspraken hierover kunt u opvragen bij de directie van de school.

### Anti-agressie Protocol

Alle scholen voor primair onderwijs in Rotterdam spannen zich ervoor in dat de veiligheid zo groot mogelijk is. Om dit te bereiken is er een protocol ontwikkeld dat hierover duidelijkheid geeft. Het protocol ligt ter inzage bij de directie. Een onderdeel van het protocol is de gedragscode voor ouders en medewerkers.

### Gedragscode

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de gedragscode van het Anti-agressie Protocol en houden zich daaraan: ouders en medewerkers tonen respect naar elkaar en naar de kinderen. Wanneer er een conflict ontstaat, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar een oplossing.

## Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools directeur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal drie maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools directeur neemt niet weg dat de klacht alsnog kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen en documenten zijn [hier](#), op de website van de RVKO, terug te lezen.

Vertrouwenspersoon: Dhr. R.W. Verhoeven  
Bestuursbureau RVKO  
T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling  
Postbus 4250  
3006 AG Rotterdam

Bovenschools directeur: Mw. G. de Jong  
[Geke.deJong@rvko.nl](mailto:Geke.deJong@rvko.nl)

De RVKO is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Tel. 070 386 16 97

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur

[www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen](http://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen)

### **Te laat komen**

Te laat komen is niet leuk voor uw kind en storend voor de groep en de leerkracht. Wij zien er derhalve op toe dat iedereen op tijd is zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Op tijd komen betekent: in de klas zijn wanneer de bel gaat. Het protocol hiervan vindt u op de website onder praktische zaken>verzuim.

### **Verlof aanvragen**

Iedere leerling vanaf vijf jaar is volgens de wet verplicht om alle dagen naar school te gaan. De gemeente voert een duidelijk beleid omtrent het verzuim, waar wij volledig achter staan. Indien daar geen gegronde redenen voor zijn, heeft ongeoorloofd verzuim consequenties voor de ouders.

Voor leerlingen kan, in overleg met de directie, bijzonder verlof worden aangevraagd.

Op school is een folder van de gemeente beschikbaar, waarin deze wettelijke regeling wordt uitgelegd.

Ook op de website van de gemeente Rotterdam kunt u dit terugvinden.

<https://www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht/>

Meent u voor bijzonder verlof in aanmerking te komen, dan kunt u een verlofformulier downloaden op de website of bij de administratie een verlofformulier halen. Als u dit formulier bij de directie heeft ingeleverd, ontvangt u binnen vijf werkdagen schriftelijk bericht. Aanvragen worden altijd doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

### **Ziekmeldingen**

Als uw kind ziek is, dient u dit vóór schooltijd tussen 07.45-08.15 uur te melden. Dit kan via Parro, telefonisch of per mail: [info@dominicusschool.nl](mailto:info@dominicusschool.nl). Als u niets laat weten, wordt de afwezigheid van uw kind als 'ongeoorloofd' genoteerd. Wij dienen ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. Als uw kind gedurende de schooldag ziek wordt, wordt u hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Indien uw kind langdurig ziek is, kunt u in overleg met de leerkracht schoolwerk mee naar huis krijgen.

### **Ziekte van een leerkracht**

Als er een leerkracht ziek is, treedt het vervangingsprotocol in werking. De groepen 1 tot en met 3 worden in principe niet opgedeeld. Wij zorgen, indien mogelijk, voor vervanging. Als de kleutergroepen nog klein zijn, worden de kleuters wel over de andere kleutergroepen verdeeld.

De groep 4 tot en met 8 worden bij de eerste ziektedag van een leerkracht verdeeld over de andere groepen. De volgende dag zorgen wij, indien mogelijk, voor vervanging.

### **Fietsen, voetballen, honden en roken**

Wij houden de speelplaats graag zo veilig en schoon mogelijk en vragen daarbij ook uw medewerking. Op de speelplaats mag niet worden gerookt en gefietst. Honden zijn in school niet welkom en dienen op het plein aangelijnd te zijn.

### **Tussendoortjes, snoepen en traktaties**

Kinderen kunnen (rond 10.00 uur) in de kleine ochtendpauze wat drinken en een stukje fruit of groente eten.

Jarige kinderen mogen op school trakteren. Omdat de Dominicus een Lekker Fit! school is, zien we het liefst dat u kiest voor een gezonde traktatie. Ideeën hiervoor vindt u op de traktatiekaarten bij de kleuteringang.

## **ABC VAN WAT U VERDER NOG MOET WETEN...**

### **Aansprakelijkheid**

Wij vragen u om uw kind geen kostbare spullen te laten meenemen naar school. School is op geen enkele wijze aansprakelijk, noch kan de school verantwoordelijk worden gehouden voor verlies of beschadiging van voorwerpen. Wij adviseren u in dit kader dringend een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, zodat u gedekt bent tegen eventuele schade, die door uw kind bij anderen is veroorzaakt. Nadere informatie kunt u vinden op de website van de RVKO.

### **EHBO en bedrijfshulpverlening**

Op onze school is een aantal personeelsleden in het bezit van een EHBO-diploma of een bedrijfshulpverleningsdiploma.

### **Gescheiden ouders**

De RVKO heeft een protocol opgesteld hoe school dient om te gaan met het verstrekken van informatie over leerlingen aan gescheiden ouders. U vindt dit protocol op de website van de RVKO of kunt dit opvragen bij de directie.

### **Inspectie van het onderwijs**

Alle scholen van Nederland worden regelmatig bezocht door de Onderwijsinspectie, zo ook de Dominicuschool. Tijdens het meest recente bezoek van de Inspectie heeft zij een basisarrangement toegekend aan onze school. Dat wil zeggen dat de inspectie de Dominicusschool als voldoende heeft beoordeeld en geen reden ziet om, eerder dan binnen de afgesproken vier jaar, de school opnieuw te bezoeken. De bevindingen en het oordeel van de Inspectie kunt u lezen in het Inspectierapport. Dit ligt ter inzage bij de directie of op de website van de Inspectie.

### Lekker Fit!

De Dominicus is een Lekker Fit! school. Dit betekent dat de leerlingen drie keer per week les krijgen van een vakleerkracht gymnastiek. Groep 5 en 6 krijgen twee keer per week gymnastiek, aangezien zij ook nog eenmaal per week zwemmen. Als Lekker Fit! school stimuleren we de leerlingen om gezond te eten. Zo mogen de leerlingen tijdens de pauze om 10.00 uur iets van fruit of groente meenemen om te eten. Ook mogen ze de hele dag door water drinken uit hun waterfles.

### Medicijnprotocol

Wanneer een leerling op school structureel medicijnen moet gebruiken, wordt de ouders gevraagd hiervoor een formulier in te vullen en te ondertekenen. De leerkracht bewaart de medicijnen in een afgesloten doos en ziet toe op de toediening.

Leerkrachten geven leerlingen nooit op eigen initiatief pijnstillers of andersoortige medicatie. Ouders worden altijd geraadpleegd.

Het volledige medicijnprotocol is op de website na te lezen.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De RVKO heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat alle scholen binnen de RVKO dit stappenplan volgen. Binnen onze school is Sigrid Bak (de intern begeleider) aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan ligt ter inzage bij de intern begeleider.



### SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de IB, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling, werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen snel contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind zelf bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

### Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs op onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AGV) (voorheen Wet bescherming persoonsgegevens).

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

Hier is tevens een voorlichtingsfilmje voor ouders/verzorgers te vinden.

### **Ontruimingsplan**

We hebben als school in geval van calamiteiten een ontruimingsplan. Tweemaal per jaar oefenen wij de uitvoering van dit plan door middel van een aangekondigde en een onaangekondigde ontruiming. In geval van calamiteiten is de sporthal aan de Noorderhavenkade de aangewezen plaats voor noodopvang.

### **Schoolgeld**

School organiseert jaarlijks activiteiten als: Sinterklaas, kerst, schoolreisje, afscheid kleuters en groep 8, museumbezoek, uitstapjes met het openbaar vervoer en bijzondere activiteiten. Het schoolgeld voor schooljaar 2022-2023 is met instemming van het oudergedeelte van de MR, vastgesteld op 75 euro. Het betreft een vrijwillige ouderbijdrage. Echter: zonder deze bijdrage kunnen wij bovengenoemde activiteiten niet organiseren. Ouders voor wie de bijdrage een te zware belasting is, wordt verzocht contact op te nemen met de directie. We streven naar een oplossing die voor alle betrokkenen acceptabel is. Kinderen zullen niet worden uitgesloten van activiteiten.

De helft van het schoolgeld (of het volledige bedrag) ontvangen wij graag voor eind september.

Uiterlijk eind januari dient het volledige schoolgeld t.n.v. 'Dominicusschool' te zijn bijgeschreven op bankrekeningnummer:

NL38 INGB 0654 0838 19.

### **Schoolkamp groep 8**

Groep 8 gaat niet mee op schoolreis, maar gaat op schoolkamp. Voor het kamp betalen de ouders een extra bijdrage van 95 euro. U kunt dit bedrag in meerdere termijnen betalen.

De helft van het kampgeld dient uiterlijk begin januari betaald te zijn. Het volledige bedrag voor het kamp dient uiterlijk half april te zijn bijgeschreven op bankrekeningnummer NL38 INGB 0654 0838 19. t.n.v.

'Dominicusschool'.

Het schoolreisgedeelte uit de ouderbijdrage wordt toegevoegd aan het kampbudget, daarmee krijgen wij het budget rond.

### **Schoolplan**

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd zijn. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, de methoden die we gebruiken, ons zorgplan, het personeelsplan, het schoolondersteuningsprofiel, onze plannen betreffende de brede school, ICT enz. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

De meest relevante onderdelen kunt u terugvinden op onze website.

Het huidige schoolplan is gemaakt voor de periode 2019-2023.

### **Schoolzwemmen en kleuterzwemmen**

Schoolzwemmen is in de groepen 5 en 6 een verplicht lesonderdeel. Voor hen is zwemmen kosteloos. Ook de kleuters kunnen gaan zwemmen, maar omdat de gemeente deze activiteit in tegenstelling tot die voor de groepen 5 en 6 niet subsidieert, dient hiervoor een bijdrage te worden betaald van ongeveer 20 euro per maand.

Het kleuterzwemmen is geen verplicht lesonderdeel. Kiest u ervoor om van het kleuterzwemmen gebruik te maken, dan rekenen we erop dat uw kind, met uitzondering van ziekte, wekelijks meezwemt. U kunt het bedrag voor het kleuterzwemmen storten op bankrekeningnummer: NL69 INGB 0654 0837 46 t.n.v. 'Dominicus zwemmen'.

### Sponsoring

Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement (MR). Zowel de personeels- als de oudergeleding heeft op dit punt instemmingsrecht.

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke of lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt.

Voor sponsoring kan worden verwezen naar het ‘Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 13-02-1997’, zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Zie hiervoor ook de website van de RVKO.

### Uitstroomgegevens groep 8 leerlingen afgelopen drie schooljaren:

	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Aantal Iln	Percentage	Aantal Iln	Percentage	Aantal Iln	Percentage
VWO	4	16%	4	12%	3	11%
HAVO/VWO	2	8%	5	15%	5	19%
HAVO	4	16%	5	15%	4	15%
TL/HAVO	2	8%	1	3%	5	19%
VMBO TL	2	8%	4	12%	-	-
VMBO KL/TL	2	8%	3	10%	6	22%
VMBO KL	5	20%	1	3%	2	7%
VMBO BL/KL	2	8%	6	18%	2	7%
VMBO BL	2	8%	4	12%	-	-
Praktijk	-	-	-	-	-	-
Totaal	25	100%	33	100%	27	100%

### Veranderen van school

Wanneer een kind van school verandert, dienen de ouders dit te melden bij de directie en de groepsleerkracht. De groepsleerkracht vult een onderwijskundig rapport in, dat samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem naar de volgende school wordt gestuurd. Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt naar de ouders gestuurd. Via de directie krijgt u een uitschrijvingsbewijs. Dit hebt u op de nieuwe school nodig om uw kind te kunnen inschrijven.

### Vrijstelling van activiteiten

In principe gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

### Website en Facebook

Wij doen ons best om u via verschillende kanalen op de hoogte te houden van alles wat er binnen de school speelt. Een voorbeeld hiervan is onze website. Op de site kunt u ook informatie vinden over de RVKO, waar wij als school deel van uitmaken. Verder vindt u nieuws, praktische informatie, de informatieagenda en gedeelten van het schoolplan op de site.

Ook op de facebook- en instagrampagina van de school delen wij foto's en/of filmpjes van allerlei gebeurtenissen die op school plaatsvinden. Als u niet wilt dat er foto's van uw kind op de website en/of facebook worden gezet, kunt u hiervoor de privacyverklaring op de website (te vinden onder downloads) invullen.



### **Algemene verordening persoonsgegevens (AVG)**

De gegevens en de resultaten van testen en toetsen die de kinderen maken, worden door de school gebruikt om de leerlingbegeleiding goed vorm te geven. De school is verplicht om een leerling administratie te voeren en ook deze valt onder de verordening. De wijze waarop onze school gebruik maakt van de gegevens staat beschreven op de website van het schoolbestuur: <https://www.rvko.nl/privacy>