

2021-2022

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



Bezoek  
Noorderhavenkade 45-49d

Post  
Postbus 27578

## Inhoud

1. Pedagogisch beleid .....	3
1.1 Inleiding .....	3
1.2 Visie 't Dominootje: Spelen is leren, leren is spelen .....	3
1.3 Verantwoorde dagopvang 't Dominootje .....	3
2. Organisatie .....	6
2.1 Inleiding .....	6
2.2 Groepen .....	6
2.3 Dagindeling .....	7
2.4 Uitstapjes/activiteiten .....	8
2.5 De wenperiode bij aanvang en beëindiging op de peuterspeelzaal .....	8
2.6 Vrijwilligers en stagiaires .....	10
2.7 Mentorschap .....	12
2.8 De aanmeldprocedure .....	13
2.9 Pedagogisch coach .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Voorschoolse educatie .....	16
3.1 Visie op voorschoolse educatie .....	16
3.2 Groepsgrootte .....	17
3.4 Speelleeromgeving .....	18
3.5 De ontwikkelingsgebieden .....	19
3.6 Kindvolgsysteem .....	21
3.7 Zorg .....	22
3.8 Samenwerking met ouders .....	25
3.9 Doorgaande lijn naar PO .....	27
3.10 Overgang PO .....	27
4. Klachtenregeling .....	28
4. Ambitie .....	29
4.1 Inleiding .....	29
4.2 Ambitie .....	29
5. Bijlage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Voorwoord

Vanaf 1 augustus 1981 is peuterspeelzaal 'Dominootje' een onderdeel van de Dominicusschool. 't Dominootje is per augustus 2021 een onderdeel van de SKPR. De RVKO en SKPR zijn al bijna 40 jaar aan elkaar verbonden en blijven dat ook net zoals onze peutergroepen van de SKPR verbonden aan de RVKO scholen. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen is het noodzakelijk om vanuit een onderbouwde visie op de ontwikkeling van kinderen de rol van de peuterspeelzaal te beschrijven. Deze visie wordt verwoord in het pedagogisch beleidsplan, we beschrijven wat we doen, hoe we het doen en waarom.

Eén keer per jaar wordt het pedagogisch beleidsplan geëvalueerd: gebeurt er in de praktijk nog wel wat er is vastgelegd; wat wel, wat niet en waarom dan niet?

Wanneer er op deze manier met het pedagogisch beleidsplan wordt omgegaan geeft het een waarborg voor pedagogische kwaliteit.

Het beleidsplan en inspectierapport liggen voor pedagogisch medewerkers en ouders c.q. verzorgers op een toegankelijke plaats (GGD map). Tevens zijn de documenten digitaal in te zien via de website.

Het pedagogisch beleidsplan geeft aan bestuur, pedagogisch medewerkers en ouders c.q. verzorgers een duidelijk beeld van de dagelijkse gang van zaken.

### Evaluatie 2020-2021

#### - Zorg in beeld

Door middel van de themaplanning en het dag/weekrooster is de zorg goed in beeld. Kinderen met specifieke onderwijs behoeftes komen terug in deze planningen waardoor de pedagogisch medewerkers goed zicht hebben op de ontwikkeling van de kinderen.

#### - Zichtbaarheid

Om het bereik van 't Dominootje te vergroten zijn we actief aan het flyereren in de wijk. We hebben huisartsen, CJG en meerdere winkels benadert voor het neerleggen van flyers. Het doel is om meer peuters te werven.

#### - Corona

Tijdens de Covid-19 pandemie hebben we tasjes mee kunnen geven met materialen en hebben we de peuters een kaartje toegestuurd en hebben we online liedjes opgenomen. Alle peuters zijn goed in beeld gebleven en mogelijke achterstanden zijn inmiddels weggewerkt.

#### - Pedagogisch coach

Vanwege langdurige ziekte van een collega op de Dominicusschool heeft onze pedagogisch coach gedurende het schooljaar volledig voor de klas gestaan. De taken van de pedagogisch coach zijn voor dat schooljaar overgenomen door de IB'er onderbouw Anne Diehle.

# 1. Pedagogisch beleid

## 1.1 Inleiding

Peuterspeelzaal 't Dominootje wil de kansen van kinderen van 2 tot 4 jaar optimaliseren voor een goede en gelijke start op de basisschool. Wij bieden 4 dagen per week opvang voor peuters. Dit zijn 2 ochtenden van 08:00 – 12.00 uur en 2 dagen van 08.00 – 14.00 uur. Afhankelijk van het contract komen de peuters 2 of 3 keer per week. De samenstelling van de groepen is gevarieerd. Het lokaal is speciaal voor deze leeftijdsgroep ingericht met speel - en ontwikkelingsmateriaal passende bij de leeromgeving van de peuters. Er zijn twee volledig gediplomeerde pedagogisch medewerkers die het spel van de peuters observeren, begeleiden en verrijken.

## 1.2 Visie 't Dominootje: Spelen is leren, leren is spelen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig en ontwikkelen zich ieder op hun eigen, unieke manier en in hun eigen tempo. Om dit te stimuleren creëren wij een rijke leeromgeving waarin wij tegemoet komen aan de belevingswereld en de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

Vanuit onze visie 'spelen is leren, leren is spelen' bieden we verschillende activiteiten binnen een thema die inspelen op de belangstelling en beleving van kinderen. We spreken de intrinsieke motivatie aan en bieden ruimte om te experimenteren om zo tot ontdekkend leren te komen.

Op 't Dominootje zie je dit dagelijks terug in de verschillende hoeken waarin de kinderen de mogelijkheid krijgen om te ontdekken en te experimenteren. Tijdens de korte kring momenten bieden de pedagogisch medewerkers activiteiten aan waarin de verwondering van het kind voorop staat. Hierbij ligt de nadruk op de interactie tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers.

We bereiden onze kinderen zo goed mogelijk voor op de basisschool. We streven naar een gelijke kans voor ieder kind. Tijdens het spelen in de hoeken differentiëren de pedagogische medewerkers op verschillende niveaus om zo ieder kind tegemoet te komen.

Het ontdekkend leren krijgt ook vorm tijdens het (buiten)spel. Tijdens dit spel werken kinderen aan hun taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en aan hun spelontwikkeling door het aanbod van verschillende materialen. Ze ontdekken de wereld in het klein en leren hun plek in die wereld steeds beter kennen.

## 1.3 Verantwoorde dagopvang 't Dominootje

De algemene doelstelling van peuterspeelzaal 't Dominootje is het bevorderen van de ontwikkeling van jonge kinderen, door hen in groepsverband samen te brengen in een daartoe ingerichte ruimte met deskundige begeleiding.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dragen wij er in ieder geval zorg voor dat er binnen onze peutergroepen gewerkt wordt aan de hand van de onderstaande 4 pedagogische doelen:

### Emotionele veiligheid:

Om de kinderen van peuterspeelzaal 't Dominootje een goede emotionele veiligheid te garanderen verwachten wij van alle pedagogisch medewerkers een sensitieve- en responsieve houding. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers gevoelig zijn voor de signalen van kinderen, deze herkennen en goed kunnen interpreteren. Daarnaast wordt er gereageerd op deze signalen door te luisteren en te reageren op het kind.

Wij reageren sensitief en responsief door:

- Een band op te bouwen met het kind;
- Oog hebben voor signalen;
- Oog hebben voor de intentie: ook al is het gedrag niet gewenst de bedoeling is positief;
- Contact maken;
- Individuele aandacht geven;
- Oog hebben voor het temperament van het kind;
- Aandacht voor de overgangssituatie;
- Aanmoedigen en complimentjes geven;

(Strik, A. & Schoemaker, J. 2018, p. 13)

Buiten het sensitief en responsief handelen hechten wij op 't Dominootje grote waarde aan respect voor autonomie. We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat ze zelf iets kunnen. Daarom kijken wij naar waar de behoeftes liggen, laten we kinderen mee praten en meebeslissen. Op die manier geven wij kinderen de ruimte en de vrijheid. Wij bieden kinderen verantwoordelijkheid en laten ze voelen dat wij, als pedagogisch medewerker, het kind serieus nemen.

Om het bovenstaande te kunnen waarborgen wordt er in het dagelijks handelen veel gebruik gemaakt van structuur. Wij stellen grenzen in het gedrag van kinderen en doet dit door:

- geduld te tonen wanneer peuter zich proberen te uiten in taal;
- de gevoelens van de peuter te verwoorden;
- een beperkt aantal regels te hanteren.

### Persoonlijke competentie:

Voorop staat dat ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo heeft en zich op zijn eigen unieke manier ontplooit. De oriënteringsdrang (drang tot ontplooiing en verkenning) is in deze leeftijdsperiode het grootst. In het 3e levensjaar zien de peuters duidelijk dat de wereld steeds begrijpelijker wordt. De peuter ervaart zichzelf als het centrum van de wereld. In deze periode maakt de taal- en spraakontwikkeling een enorme sprint. Het geheugen kan al kort ervaringen vasthouden. Die samenwerking tussen taal en geheugen is essentieel. (van de Grift, 2014, p. 67)

De krachtige leeromgeving en de pedagogische veiligheid maken dat de peuters zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken gaan wij uit van het volgende:

- De begeleiding is gericht op ondersteuning en uitdaging die passen bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Wij stellen onszelf de vraag: wat kan ik eraan bijdragen om de peuter zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling?

In de praktijk komt dit tot uiting in de verschillende activiteiten die we aanbieden op verschillende niveaus. We differentiëren in aanbod en zorgen dat de kinderen, onder de juiste begeleiding, kunnen leren van en met elkaar.

- Om kinderen structuur, veiligheid en rust aan te bieden is de indeling van elk dagdeel van tevoren vastgelegd in een dagplanning en een themaplanning. Het dagritme, de structuur en de afspraken en regels bieden we spelenderwijs aan.
- Spel als de belangrijkste mogelijkheid om ervaringen op te doen en ervaringen te verwerken, wij hanteren de visie 'spelen is leren, leren is spelen'.
- Peuters worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelfstandig te zijn, natuurlijk binnen de grenzen van hun mogelijkheden

De werkwijze en de manier waarop wij omgaan met de verschillende ontwikkelingsgebieden staat beschreven in het hoofdstuk: werkwijze.

#### Sociale competentie:

In de peuterperiode besteden wij veel aandacht aan de sociaal en emotionele ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen in zijn/haar speel- leefomgeving. Dat is een voorwaarde om tot spelen en ontwikkelen te komen.

Wij proberen zoveel mogelijk door "ik" boodschappen te laten zien wat de peuters met hun gedrag soms veroorzaken, bijvoorbeeld: *'Ik vind het niet goed dat je bijt: want dat doet pijn.'* Wij noemen dit het 'spiegelen'. De peuters krijgen op de peuterspeelzaal gelegenheid contacten te leggen met de andere peuters en met de pedagogisch medewerkers. Wij proberen de peuters sociale vaardigheden bij te brengen om die contacten goed te laten verlopen. Dit wordt mogelijk door o.a.:

- Het spelen in de poppenhoek
- Samenspelen
- Het lezen van boeken die over alledaagse dingen en specifieke situaties gaan;
- Samen opruimen
- Kringgesprekken en kringspelletjes
- Gezelschapspelletjes

#### Morele competentie:

Op 't Dominootje zijn wij in 2016-2017 gestart met de leergang 'Positieve psychologie'. We gaan voor een compleet nieuwe generatie kinderen die veerkrachtig, gelukkig en vriendelijk is. Dit zie je vooral terug in de aandacht die besteed wordt aan de basisgevoelens.

't Dominootje hecht veel waarde aan het uitdragen en naleven van normen en waarden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf mag en kan zijn, zolang dat niet ten koste gaat van een ander. Daarom leren wij de peuters om te gaan met positieve en negatieve gevoelens. Wij helpen de peuter hierbij door op de volgende punten te letten:

- De peuter in zijn gevoelens de emotie te laten benoemen, hierbij gaan we uit van de baas emoties: boos, blij, bang, verdrietig.
- De peuter mag laten weten wat hij/zij wenst en wij luisteren daarnaar
- De peuters samen opdrachtjes te laten maken
- De peuters samen te laten spelen

De pedagogisch medewerkers helpen de peuters bij het ontwikkelen van waarden en normen beseft d.m.v. corrigeren, positief gedrag te belonen en door regels en afspraken te maken en na te leven. Zij geven vorm aan normen en waarden die bijdragen aan een veilig klimaat waarin een kind sociaal en emotioneel welbevinden ervaart. Hulpmiddelen om emoties te verwerken kunnen zijn: imitatie en fantasiespelen, voorlezen, prentenboeken, poppenkast, spelen met zand, water, klei, verf en lijm.

## 2. Organisatie

### 2.1 Inleiding

Wij richten ons op 't Dominootje op de totale ontwikkeling van het kind. Om de tijd die de peuters doorbrengen op de peuterspeelzaal zo plezierig en leerzaam mogelijk te maken hanteren wij een werkwijze waarin spelend en ontdekkend leren centraal staat.

De werkwijze is afgestemd op de belevingswereld, de ontwikkeling en de behoeften van de peuter. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo. Hier sluiten wij onze begeleiding op aan.

Er wordt gewerkt met VVE-programma Peuterplein en het ontwikkelingsvolgmodel Bosos.

### 2.2 Groepen

De peuters worden begeleid door de twee vaste pedagogisch medewerkers die beiden alle dagen van de week aanwezig zijn. Wij houden een maximale groepsgrootte aan van 16 peuters. De leeftijd van de peuters varieert van 2 tot 4 jaar. Wij hebben de beschikking over één ruimte van bijna 57,3 m<sup>2</sup>. Op elke groep van max. 16 peuters staan twee gecertificeerde pedagogisch medewerkers. Beide pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het diploma SPW3 en SPW4. Eén pedagogisch medewerker is in het bezit van het VVE certificaat, de andere pedagogisch medewerker behaalt in schooljaar 2021-2022 haar certificaat. Als de groepsgrootte van 16 peuters is bereikt, zal de peuter op een wachtlijst geplaatst worden. Indien er weer een plekje vrijkomt, wordt er contact opgenomen met de ouder/verzorger.

De wachttijd is variabel. Wel kan op basis van de wachtlijst een indicatie aan de ouders/verzorgers geboden worden over de vermoedelijke wachttijd. Wanneer een peuter een indicatie van het CJG heeft zal deze, waar mogelijk, met voorrang worden geplaatst.

Wij hanteren twee groepen op peuterspeelzaal 't Dominootje vanuit het vaste gezichten principe. Iedere peuter kent twee pedagogisch medewerkers als vast gezicht. De actuele groepsbezetting op de locatie ziet er op dit moment als volgt uit:

Maandag	Jelissia Lopez en Awet Abraha
Dinsdag	Jelissia Lopez en Awet Abraha
Woensdag	-
Donderdag	Jelissia Lopez en Awet Abraha
Vrijdag	Jelissia Lopez en Awet Abraha

Peuterspeelzaal 't Dominootje werkt naar de wetgeving van Voorschoolse Educatie, ook wel het VE aanbod. Met de veranderende wetgeving per augustus 2020 komen kinderen zonder doelgroep indicatie twee dagdelen in de week voor een totaal van 8 uur. Kinderen zonder indicatie die komen op de dagen met een openingstijd tot 14:00 uur kunnen extra uren inkopen.

Kinderen met een doelgroep indicatie komen 16 uur per week verspreid over drie dagdelen. Dit betekent dat deze leerlingen altijd op dinsdag en donderdag aanwezig zijn tot 14:00uur en daarnaast één ochtend op maandag of vrijdag tot 12:00 uur. Dat betekent dat de doelgroepkinderen gerekend van de leeftijd van 2,5 jaar 60 weken naar de peuterspeelzaal komen voor 16 uur per week. Dat betekent dat deze leerlingen 960 uur voorschoolse educatie aangeboden krijgen.

Voor alle peuters die tot 14:00 uur aanwezig zijn is er de mogelijkheid om te rusten, daarvoor is in het lokaal de mogelijkheid om te rusten door even te gaan liggen of een boekje te kunnen lezen.

### Peuterplusgroep

Naast peuterspeelzaal 'het Dominootje', heeft de Dominicuschool een peuter+ groep. De groep is bedoelt voor peuters die interesse tonen in de basisschool of behoefte hebben aan uitdaging. De uitdaging wordt geboden door verbreding en verdieping aan te bieden in het spel binnen de belevingswereld van de kinderen. Hierbij staat het ontdekkend en onderzoekend leren vanuit de theorie van prof. Jan de Lange benoemd in het boek 'Speel Goed' centraal. Voor meer informatie en de visie van onze peuter+ groep: [www.dominicuskindcentrum.nl](http://www.dominicuskindcentrum.nl)

De peuterplusgroep is op dinsdagochtend en donderdagochtend van 09.30-11.30 uur geopend op de Dominicuschool. Deze groep is ook toegankelijk voor peuters van 't Dominootje, De Kinderkade en De Vrijvoeters.

## **2.3 Dagindeling**

### Openingstijden

Maandag	08:00-12:00 uur
Dinsdag	08:00-14:00 uur
Woensdag	GESLOTEN
Donderdag	08:00-14:00 uur
Vrijdag	08:00-12:00 uur

De peuters spelen twee of drie dagdelen, verdeeld over de week. In totaal worden hen minimaal acht kind contacturen aangeboden.

Tijdens de schoolvakanties is ook 't Dominootje gesloten. Aan het begin van elk schooljaar en wanneer een peuter instroomt, wordt aan de ouders/verzorgers een agenda uitgereikt.

### Vrij - spel

Na het afscheid nemen van de ouders starten we in de kring met de peuters. Na de kring gaan we met de peuters vrijspelen, dit kan zijn verkleden, kleuren, puzzelen, in de poppenhoek of bij de zandtafel spelen.

### Creativiteit

Het brede aanbod van spel - en ontwikkelingsmateriaal geeft de mogelijkheid het ontwikkelingsverloop te stimuleren. Ook bij de creativiteit proberen we de peuter zoveel mogelijk verschillende materialen en technieken aan te bieden, zodat zij kunnen kleuren, verven, plakken, kleien of knippen. Ook gedurende een project of thema bieden we een zo breed mogelijk gevarieerd programma aan, zodat al deze technieken of een deel ervan aan bod komen.



### Beweging

Aan het eind van de ochtend gaan we met de peuters bij goed weer buitenspelen op het schoolplein. Ze kunnen hier naar hartenlust met elkaar ballen, fietsen, rennen, glijden, klimmen, springen of met zand spelen. Bij slecht weer gaan wij naar het speellokaal, waar de peuters volop kunnen bewegen, dansen en zich kunnen uitleven. Op vaste tijden gaan de peuters ook met de pedagogisch medewerkers naar de speelzaal om vrij te bewegen of voor een spelles/gymles. Dit houdt in dat we met de peuters niet alleen bewegingsspelletjes doen maar ook klimmen/ klauteren, spelen met ballen enz.

### Kring

Door middel van een liedje wordt aangegeven wanneer het opruimtijd is. Er wordt dan van de peuters verwacht dat zij proberen te helpen bij het opruimen van alle materialen en speelgoed. Nadat iedereen naar het toilet is geweest, gaan alle kinderen aan tafel zitten. Als iedereen een plek heeft gevonden, is het tijd om in alle rust een boek voor te lezen, liedjes te zingen, teloefeningen te doen.

### Eten en drinken

Om 10.30 uur is het tijd om fruit te eten. Alle kinderen nemen hun eigen fruit/drinken mee van thuis. We beginnen met een versje waarna de kinderen gaan eten. Na het fruit wordt door een peuter het drinken uitgedeeld. Daarna drinkt elk kind zijn meegenomen drinken op.

### Halen en brengen

De ouders/verzorgers worden verzocht hun peuter op tijd te brengen en op tijd op te halen. Dit is van belang om de genoemde dagindeling te kunnen volgen en zodoende te zorgen voor rust en regelmaat.

Aan ouders wordt gevraagd de pedagogisch medewerker te informeren als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk.

Het brengen van de peuter gebeurt in het lokaal van het kind. Het ophalen van een peuter kan in het lokaal of buiten op het schoolplein. De pedagogisch medewerker zal een peuter alleen overdragen aan de door de ouders/verzorgers aangegeven personen.

De ouders horen de pedagogisch medewerkers van tevoren te informeren als een peuter niet komt. Door de pedagogisch medewerkers wordt een absentielijst bijgehouden.

## **2.4 Uitstapjes/activiteiten**

Bij uitstapjes lopen peuters in een hesje van 't Dominootje aan een loopband. Aan de ouders wordt gevraagd of ze mee gaan bij het uitstapje en mede verantwoording willen dragen. Op een groep van 16 peuters gaan minimaal twee beroepskrachten mee en 4 ouders (minimaal 1 volwassen per twee kinderen). Pedagogisch medewerkers hebben een telefoon bij zich zodat ze bij calamiteiten de directie kunnen waarschuwen.

## **2.5 De wenperiode bij aanvang en beëindiging op de peuterspeelzaal**

Het is niet alleen spannend voor een peuter, maar ook voor een ouder, wanneer een peuter voor het eerst een dagdeel doorbrengt bij ons op de peuterspeelzaal. Van tevoren overleggen de pedagogisch

medewerkers met de ouders/verzorgers welke dag het beste uitkomt.

De ouders worden aangemoedigd om bij de spelinloop te blijven om met het kind te spelen of een boekje te lezen. De ouders moeten zich echter niet laten verleiden om te lang te blijven, omdat het afscheid nemen dan alleen maar moeilijker wordt. Afhankelijk van de ontwikkelingsfase en behoefte van een peuter wordt in overleg met de ouders/verzorgers bepaald wat de beste strategie is betreffende het wegbrengen en/of ophalen. Wij willen graag dat uw kind het naar zijn/haar zin heeft en dat ook u met vertrouwen uw kind bij ons achterlaat.

In verband met de Covid-19 pandemie wordt er op dit moment geen spelinloop gehouden en brengen ouders hun kind naar de buitendeur waar de pedagogisch medewerkers de kinderen opvangen.

#### Wennen in groep 1:

Kinderen die vanuit 't Dominootje doorstromen naar groep 1 zullen gaan wennen in de groep 1/2 waarin zij ingedeeld worden. De Dominicuschool heeft twee kleutergroepen. Het wennen in een van de kleutergroepen is een structurele werkwijze die wordt vormgegeven door peuter/kleuter wissels. De pedagogisch medewerker kiest twee oudste peuters uit om te wennen bij de kleuters, twee kleuters gaan op dat moment bij de peuters helpen. Natuurlijk wordt er in deze wissel rekening gehouden met de plaatsing van de peuter bij de kleuters, op die manier went de peuter al aan zijn nieuwe juf en nieuwe klasgenoten.

Ook oudste peuters die niet doorstromen naar de Dominicuschool komen tijdens een peuter/kleuterwissel bij de kleuters kijken.

Te alle tijden vindt er een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. Op die manier verlagen we op alle mogelijke manieren de drempel naar de basisschool. De overdracht met de Dominicuschool vindt altijd plaats na het eindgesprek tussen pedagogisch medewerker en ouders c.q. verzorgers.

De groepen 1, 2 en 3 hanteren net als 't Dominootje de visie spelen is leren, leren is spelen. Daarnaast werken de leerkrachten groep 1/2 met de methode Kleuterplein. Deze methode wordt in de groepen 1/2 gekoppeld aan de doelen van Bosos (observatiesysteem). Voorop staat het spelend en ontdekkend leren, door middel van activiteiten waarbij het zelfstandig ontdekken voorop staat.

## 2.6 Vrijwilligers en stagiaires

### Vrijwilligers:

Op 't Dominootje werken we af en toe met enkele vrijwilligers. Zij vervangen nooit een pedagogisch medewerker, maar zijn er voor extra hand- en spandiensten. Per locatie verschilt het wat de vrijwilliger voor taken krijgt. Een aantal algemene voorbeelden zijn: groepsruimte klaarzetten en opruimen, ondersteunen bij activiteiten, ondersteunen bij uitjes, voorlezen in de groep.

Iedere vrijwilliger heeft een eigen pedagogisch medewerker vanuit de groep als aanspreekpunt. Voordat een vrijwilliger start wordt er een kennismakingsgesprek gepland tussen de pedagogisch medewerker en de vrijwilliger. In dit gesprek wordt hij/zij geïnformeerd over de visie, de werkwijze, afspraken binnen de school en worden de beleidsplannen doorgenomen en meegegeven om na te lezen. Ook maakt de vrijwilliger kennis met de directie van de school. Ook worden de taken die de vrijwilliger zal krijgen op papier vastgesteld zodat dit zowel voor de vrijwilliger, de verantwoordelijke pedagogische medewerker en de directie helder is. (Let op: lijstje met taken beschikbaar hebben op de locatie!)

Iedere vrijwilliger vraagt voor de start van de werkzaamheden een VOG aan. Vervolgens geeft hij/zij een koppelverzoek aan de RVKO/SKPR door voor aanmelding in het personenregister. De RVKO/SKPR meldt op basis van dit koppelverzoek de vrijwilliger aan in het personenregister. De vrijwilliger kan pas daadwerkelijk starten met de werkzaamheden als de registratie in het personenregister bevestigd is. Als een vrijwilliger stopt met haar werkzaamheden zal zij ook door de RVKO/SKPR ontkoppeld worden uit het personenregister.

### Stagiaires

#### ***Aankomend pedagogisch medewerkers***

Er zijn verschillende manieren om pedagogisch medewerker te worden. De RVKO-SKPR kiest er bewust voor om bij MBO-opleidingen enkel BOL-stages (Beroeps Opleidende Leerweg stages) in te zetten. Bij Beroeps Opleidende Leerwegstages hebben stagiaires gekozen voor een bepaald beroep of vakrichting en volgen daar een opleiding voor. Afhankelijk van de opleidingsfase beschikken de stagiaires over meer/minder beroepskwalificaties. Deze opleiding bestaat voor 20 tot 60% uit praktijk. Beroeps Opleidende leerwegstages vullen de schoolse opleiding aan met leren op de werkvloer. De mate van zelfstandigheid waar het gaat om deelnemen aan activiteiten neemt per leerjaar toe.

Elke student wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker werkt op de groep heeft minimaal hetzelfde opleidingsniveau gevolgd als de stagiaire, minimaal enkele jaren werkervaring én minimaal 50% van de stagetijd samenwerkt met de student. Voorafgaand aan de stageperiode wordt er een kennismakingsgesprek gepland. In dit gesprek wordt hij/zij geïnformeerd over de visie, de werkwijze, afspraken binnen de school en worden de beleidsplannen doorgenomen en meegegeven om na te lezen. Ook maakt de stagiaire kennis met de directie van de school. De pedagogisch medewerker is de persoon die ook het directe contact onderhoudt met de opleiding waar de stagiaire haar opleiding volgt.

De pedagogisch medewerker volgt qua begeleiding in ieder geval de eisen zoals omschreven in de stage-opdracht vanuit school en houdt daarnaast minimaal de volgende begeleidingsuitgangspunten aan. De werkbegeleider:

- heeft aan het begin van de stage een gesprek om wederzijdse verwachtingen uit te spreken;
- stelt de stagiaire voor aan andere collega's en directie van de school en betreft waar mogelijk de stagiaire bij school- en teamactiviteiten, zodat hij/zij zich betrokken voelt bij de locatie;

- introduceert en licht bij de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsplan en het opleidingsplan toe van de locatie en zorgt dat zij/hij een eigen (digitale) versie van deze plannen ontvangt;
- maakt concrete werkafspraken over bijvoorbeeld werktijden, pauzes, telefoongebruik en uiterlijke verzorging;
- geeft de stagiaire de tijd en ruimte om aan eigen doelen en opdrachten te werken;
- stimuleert de stagiaire en stelt hem/haar in de mogelijkheid tot het steeds meer zelfstandig verzorgen van onderdelen in het dagritme (de zelfstandigheid neemt, afhankelijk van jaar waarin de stagiaire binnen de opleiding staat, steeds meer toe);
- geeft voorafgaand aan een door de stagiaire verzorgde activiteit feedback op de voorbereiding;
- evalueert na afloop van een door de stagiaire verzorgde activiteit hoe het is gegaan;
- sluit aan bij het niveau / de ontwikkeling van de student;
- verdiept zich in de competenties die de student moet beheersen/zich eigen maken;
- heeft aan het einde van de stage een eindgesprek met de stagiaire over de het verloop van de stage.

Bij iedere stagiaire dient te worden vastgesteld wat de leerdoelen/competenties van de opleidingsinstituten zijn. Aan de hand hiervan wordt er gekeken of deze leerdoelen /competenties passen binnen de doelstellingen van 't Dominootje en of deze ook haalbaar zijn en blijven. De student is er om iets te leren. De leerdoelen/competenties zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Bij elke nieuwe stagiaire wordt daarom weer gekeken wat de leerdoelen zijn en welke taken daarbij horen

De verantwoordelijkheid van de stagiaire binnen de groep hangt dus af van welke opleiding en in welk leerjaar zij zit. De verantwoordelijkheden lopen hierbij op van meekijken naar samen iets doen tot aan volledig zelfstandig handelen (onder eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker).

Het doel van de stage is om de mogelijkheid te bieden om alle facetten van het werk als pedagogisch medewerker in de kinderopvang te leren.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van taken die, naarmate de opleiding van de stagiaire gevorderd is en naarmate de pedagogisch medewerker de stagiaire 'voldoende toegerust' inschat, ook steeds meer zelfstandig of geheel zelfstandig worden uitgevoerd tijdens de stageperiode. Let wel: de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij van de begeleidende pedagogisch medewerker en andere aanwezige pedagogisch medewerkers op de groep.

- Huishoudelijke taken zoals bijvoorbeeld:
  - o De ruimte klaarzetten en opruimen na afloop van een dagdeel
  - o Tafels/hoeken in de groep schoonmaken indien nodig
  - o Verschoningsruimte schoon en opgeruimd houden
- Verzorgende taken zoals bijvoorbeeld:
  - o Verschonen en helpen bij toiletgang
  - o Begeleiden en verzorgen van eet- en drinkmomenten
  - o Handen wassen van kinderen
  - o Aan- en uitkleden
  - o Kinderen geruststellen bij wennen/onrust/verdriet/boosheid
- Begeleidende taken zoals bijvoorbeeld:
  - o Meespelen in een hoek
  - o Activiteit begeleiden in hoek, kring, kleine groep (denk aan bewegen, rollenspel, bouwen, voorlezen, spelletje doen, knutsel enzovoorts)
  - o Kinderen naar andere plek buiten de ruimte begeleiden voor (buiten)spel of uitje
- Verdiepende taken zoals bijvoorbeeld:
  - o Mee observeren van kinderen

- Geheel voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten
- Overdracht richting ouders en oudergesprekken voeren
- Deelnemen aan en iets inbrengen in vergaderingen
- Themaplan invullen

Iedere stagiaire vraagt voor de start van de werkzaamheden een VOG aan. Vervolgens geeft hij/zij een koppelverzoek aan de RVKO/SKPR door voor aanmelding in het personenregister. De RVKO/SKPR meldt op basis van dit koppelverzoek de stagiaire aan in het personenregister. De stagiaire kan pas daadwerkelijk starten met de werkzaamheden als de registratie in het personenregister bevestigd is. Als een stagiaire stopt met haar werkzaamheden zal zij ook door de RVKO/SKPR ontkoppeld worden uit het personenregister.

NB: In uiterste noodgevallen mag een stagiaire een enkele keer formatief worden ingezet op de groep op basis van de regels zoals zijn omschreven in de CAO kinderopvang 2020-2021 onder artikel 9.6.3.

Algemene regels waar een stagiaire aan moet voldoen:

- heeft een positieve en enthousiaste houding naar kinderen, ouders en toekomstige collega's;
- is medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de stagegroep. Dit is zichtbaar in de manier van optreden door mee te werken aan de algemene gang van zaken op de groep (bijvoorbeeld: voorbereiden van materialen, opruimen);
- zorgt voor een juiste omgang met kinderen, activiteiten en de locatieruimte zoals beschreven in het pedagogisch didactisch beleidsplan en gezond- en veiligheidsbeleid;
- zorgt dat hij/zij op de hoogte is van en zich houdt aan de locatieregels zoals rondom telefoongebruik, starttijd, privacyregels rondom kinderen en collega's, ziekmelding en pauzemomenten;
- ziet er verzorgd en correct gekleed uit. Heeft naar kinderen en ouders een voorbeeldfunctie en representatieve kleding hoort daarbij.

### ***Snuffelstage***

Een enkele keer meldt (vaak oud-leerlingen van de school of kinderen van collega's op school) een scholier zich voor een maatschappelijke/beroepsoriëntatie stage van enkele dagdelen (snuffelstage). Indien wij deze scholieren goed kennen, koppelen hem/haar aan een pedagogisch medewerker voor een aantal meeloopdagdelen. Deze scholieren voeren geen activiteiten/handelingen zelfstandig uit. Ze kijken echt enkel mee met de pedagogisch medewerker. Voor een snuffelstage hoeft geen VOG aangevraagd te worden en de koppeling in het Personenregister Kinderopvang hoeft niet plaats te vinden.

### **2.7 Mentorschap**

Bij het creëren van een beschermde omgeving met persoonlijke aandacht voor de kinderen speelt het mentorschap een centrale rol. Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor toegewezen. Deze mentor is met het oog op een betere signaleringsfunctie degene die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van de aan de mentor toevertrouwde kinderen.

Na inschrijving van nieuwe peuters bekijken de pedagogisch medewerkers wie de mentor van welk kind wordt. Hierbij wordt gekeken naar wel of geen indicatie, de bezetting van de pedagogisch medewerker op de groep en de dagen waarop de leerling op de groep aanwezig is. Dit documenteren

wij op het netwerk van 't Dominootje, de meest actuele lijst zit in de map van de pedagogisch medewerkers.

Bij de start van de leerling wordt aan de ouders bekend gemaakt wie de mentor van zijn kind wordt. Met betrekking tot zaken omtrent de ontwikkeling van het kind is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders. Omgekeerd is de mentor degene die de ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn, maar ook na het invullen van de Bosos observatielijsten zijn er gesprekken met de ouders.

## **2.8 De aanmeldprocedure**

Na telefonisch contact kan er een persoonlijke afspraak gemaakt worden voor een rondleiding met Jelissia Lopez. Voor aanmeldingen wordt er een afspraak gemaakt met Jelissia Lopez voor een inschrijfgesprek. Bij de rondleiding en het inschrijf gesprek mag het kind aanwezig zijn. U dient mee te nemen voor de administratie:

- Inentingspapieren, identiteitsbewijs ouder, ziektekostenpasje met BSN
- De vrijwillige ouderbijdrage van 15 euro  
Van deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt een uitje naar de speeltuin verzorgd en krijgen alle kinderen met Sinterklaas een cadeautje.

Gedurende het persoonlijke inschrijfgesprek wordt u door Jelissia op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen binnen de peuterspeelzaal zoals beschreven staat in dit beleidsplan. Tijdens het gesprek is er voldoende ruimte om vragen te stellen en informatie over uw kind te delen.

Bij de start van een nieuwe peuter maakt de pedagogisch medewerker een afspraak met de ouder voor een intakegesprek. De pedagogisch medewerker die het intake gesprek voert is tevens de mentor van het kind. U kunt hier meer informatie over vinden onder het kopje 'mentorschap'.

## **2.9 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach IKK en VE**

### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

De houder van de SKPR heeft ervoor gekozen om 2 medewerkers in te zetten in de functie met beleidstaken en coaching oftewel een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij beschikken over de juiste papieren om pedagogisch beleidsmedewerker/coach te zijn (master pedagogiek/gecertificeerd VIB-trainer en master pedagogiek: beleid en management). Dit zijn Sandra van Huet en Suzanne Jacobs. Zij zullen zich bezig houden met het organisatie breed ontwikkelen en uitzetten van het pedagogisch beleid op de locaties en het coachen van pedagogisch medewerkers op die locaties waar dat nodig/gewenst is naast de coaching van de locatie gebonden pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach verzorgt per kalenderjaar minimaal 2 keer een intervisiebijeenkomst voor de pedagogisch coaches om ervaringen met elkaar uit te wisselen.

### De locatie specifieke pedagogisch coach:

Om ervoor te zorgen dat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt die locatie specifiek is, is op iedere locatie van de SKPR een pedagogisch coach aangewezen. De pedagogisch medewerkers van 't Dominootje worden gecoacht door Babette Middeljans. Zij heeft in maart 2020 de training van Edux afgerond en voldoet aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch coaches. Babette Middeljans neemt de pedagogisch coach uren op vanuit de wet IKK en VE-coaching en is hier iedere vrijdag beschikbaar voor gesteld.

Bij het te bepalen aantal uren coaching houdt onze locatie in ieder geval het minimaal aantal wettelijk uren aan van 10 uur per FTE en de wettelijk vastgestelde regel dat iedere pedagogisch medewerker ook daadwerkelijk coaching ontvangt. Voor deze locatie gaat het daarom om een

minimum van 13 coachingsuren. Op deze wijze ontvangt iedere pedagogisch medewerker minimaal 1 keer per jaar coaching, in totaal per FTE voldoende coaching en in de praktijk een pedagogisch medewerker dus diverse malen coaching. De documentatie van de coaching is op te vragen via Babette Middeldjans.

Waar nodig kunnen de pedagogisch coaches een beroep doen op de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor extra coaching op de locatie of voor zichzelf.

Om de coaching zo optimaal mogelijk te maken is er een jaarplanning coaching 2021-2022 gemaakt. Deze is te vinden op de SharePoint van de Dominicusschool. Dit schooljaar ligt de focus binnen de coaching op het leren kennen van de nieuwe collega's, het op orde brengen van alle stukken die door Covid-19 zijn blijven liggen, PR, doorgaande lijn groep 1, zichtbaarheid peuterspeelzaal binnen het team, het voeren van oudergesprekken volgens de structuur van de Dominicusschool. De coaching op 't Dominootje vindt zowel individueel als in teamverband plaats.

#### De locatie specifieke pedagogisch coach VE:

In Rotterdam wordt al jaren gewerkt aan de zogenaamde Rotterdamse A-kwaliteit. Eén van de belangrijkste onderdelen binnen de Rotterdamse A-kwaliteit is het feit dat er bij de bezetting van een groep de volgende keuze wordt gemaakt:

Bij twee mbo-geschoolde pedagogisch medewerkers op een groep is er 4 uur begeleiding per groep per week beschikbaar van een hbo-opgeleide coach.

Bij ons op de locatie staan er altijd twee mbo-gecertificeerde pedagogisch medewerkers die iedere vrijdag ondersteuning krijgen van de hbo-opgeleide coach.

Op onze locatie zijn op 1 januari 2022 5 doelgroeppeuters en wordt er dus 50 uur aan coaching aangeboden.

Met de bovengenoemde invulling van de Rotterdamse A-kwaliteit voldoen wij dus ruimschoots aan de invulling van de pedagogisch coach VE.

Het doel van de VE-coaching is het kwalitatief verhogen van de VE-kwaliteit. Voor dit schooljaar ligt daarbij de focus op de volgende thema's: zorg in beeld brengen, het omzetten van een dagplanning naar een weekplanning en het optimaal werkzaam houden van de themaplanning.

Wij werken daar op de volgende wijze aan:

Leerling- en groepsbespreking met de pedagogisch coach of de IB'er, het gesprek met elkaar aan gaan over de wensen in een weekplanning, het bekijken van themaplanningen en het bespreken van de belangrijke elementen in een themaplanning. Dit ook bespreken met de collega's van groep 1/2 om een doorgaande lijn te waarborgen.

Coachingsthema's dienen altijd te maken hebben met het optimaliseren van de pedagogische kwaliteit. De volgende onderwerpen worden besproken: denk aan optimaliseren routines, omgang met specifiek lastig gedrag, differentiëren op kind/groepsniveau, opbrengstgericht werken, ouderbetrokkenheid, optimaliseren van de speelleeromgeving, oppakken van pedagogische leerpunten zoals vergroten zelfstandigheid bij peuters, samen spelen, leren spelen enz.

De coaching wordt bijgehouden door de pedagogisch coach: met wie, wat was het gesprekstema en wat zijn de afspraken / uitkomsten. Daarna wordt beschreven of het is gelukt met de afspraken. De coaching hoeft niet eerlijk verdeeld te zijn.

Het is wenselijk dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal één keer per jaar 't Dominootje bezoekt voor een evaluatie hoe het loopt en wat er nog nodig is in de toekomst.



## 3. Voorschoolse educatie

### 3.1 Visie op voorschoolse educatie

In onze doelstelling streven wij naar een gelijke start op de basisschool voor alle kinderen van 't Dominootje. Dat betekent dat het ontwikkelingsaanbod in de peuterspeelzaal is afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van de peuter. In de praktijk zie je dit onder andere terug in de intensieve begeleiding door de pedagogisch medewerkers. Tijdens het spel van de kinderen spelen de pedagogisch medewerkers in op de behoeften van de kinderen. Dit biedt de mogelijkheid om kinderen in een aparte activiteit extra begeleiding te bieden in dat wat het kind nog moeilijk vindt, zo streven wij naar gelijke kansen voor alle peuters.

Dat betekent dat wij zowel de peuter die extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft, als de peuter die extra uitdaging nodig heeft kunnen begeleiden.

#### Gelijke start op de basisschool

Voorop staat dat ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo heeft en zich op zijn eigen unieke manier ontplooit. De oriënteringsdrang (drang tot ontplooiing en verkenning) is in deze leeftijdsperiode belangrijk. In het 3e levensjaar zien we duidelijk dat de wereld steeds begrijpelijker wordt. De peuter ervaart zichzelf als het centrum van de wereld. In deze periode maakt de taal- en spraakontwikkeling een enorme sprint. Het geheugen kan al kort ervaringen vasthouden. Die samenwerking tussen taal en geheugen is essentieel. (van de Grift, 2014, p. 67)

De krachtige leeromgeving en de pedagogische veiligheid maken dat de peuters zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken gaan wij uit van het volgende:

- De begeleiding is gericht op ondersteuning en uitdaging die passen bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Wij stellen onszelf de vraag: wat kan ik eraan bijdragen om de peuter zo optimaal mogelijk te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling? In de praktijk komt dit tot uiting in de verschillende activiteiten die we aanbieden op verschillende niveaus. We differentiëren in aanbod en zorgen dat de kinderen, onder de juiste begeleiding, kunnen leren van en met elkaar.
- Om kinderen structuur, veiligheid en rust aan te bieden is de indeling van elk dagdeel van tevoren vastgelegd in een dagplanning en een themaplanning. Het dagritme, de structuur en de afspraken en regels bieden we spelenderwijs aan.
- Spel als de belangrijkste mogelijkheid om ervaringen op te doen en ervaringen te verwerken, wij hanteren de visie 'spelen is leren, leren is spelen'.
- Peuters worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelfstandig te zijn, natuurlijk binnen de grenzen van hun mogelijkheden

De werkwijze en de manier waarop wij omgaan met de verschillende ontwikkelingsgebieden staat beschreven in het hoofdstuk: werkwijze.

#### Met betrekking tot de ouders

Wij vinden het belangrijk dat:

- Ouders/verzorgers samen met ons de ontwikkeling van de peuter stimuleren door betrokkenheid bij het kind en de peuterspeelzaal. Zo maken wij op peuterspeelzaal 't Dominootje gebruik van speelochtenden en het kijkje in de klas.

- Er is intensief contact is met de pedagogisch medewerkers op formele en informele wijze. Bijvoorbeeld tijdens de breng- en haalmomenten of individuele gesprekken betreffende de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders/verzorgers ons tijdig informeren zodat wij zo goed mogelijk kunnen afstemmen tussen de leefwereld thuis en die op de peuterspeelzaal.
- Ouders/verzorgers open met ons communiceren over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind, zodat wij onze ondersteuning zo goed mogelijk kunnen inzetten
- Ouders/verzorgers ons adviseren, maar ook om hulp durven te vragen om hun kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in de ontwikkeling.
- De ouders meedenken over de vormgeving van de peuterspeelzaal, dit gebeurt door 1x per jaar een tevredenheidsonderzoek in de vorm van een enquête uit te voeren. Deze enquête wordt gemaakt door onze ouderconsulente.

### **3.2 Groepsgrootte**

Peuterspeelzaal 't Dominootje maakt gebruik van één lokaal binnen de Dominicuschool. Hierbij hanteren wij de VVE-eisen en bestaat een groep uit maximaal 16 kinderen. Ieder kind is toegewezen in een stamgroep. Deze stamgroep is op de locatie verder niet zichtbaar, dit komt door het gebruik van één lokaal en het totaal aantal kinderen op 't Dominootje.

Alle pedagogisch medewerkers hebben minimaal een SPW 3 of 4 opleiding genoten en zijn in het bezit van een VVE-certificaat of studeren hiervoor. Daarnaast beschikken de pedagogisch medewerkers over een erkend taalcertificaat op niveau 3F en hebben zij allen een VOG. Wij voldoen alle dagen van de week aan de norm van het aantal VVE gecertificeerde beroepskrachten en het feitelijke aanwezige kinderen (ten minste 1 op 8).

De pedagogisch medewerkers houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen omtrent de peuters door middel van vakliteratuur en het volgen van nascholing zoals bijvoorbeeld positieve psychologie of cursussen via E-Wise. Dit alles is beschreven in het opleidingsplan. De pedagogisch medewerkers nemen deel aan de studiedagen die vanuit de basisschool en extern worden georganiseerd.

#### Personenregister

Vanaf 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) van start gegaan. Al onze vaste medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, die op enige manier verbonden zijn aan de peuterspeelzaal zijn geregistreerd. Daarnaast zullen nieuwe medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, voor aanvang van hun start op de peuterspeelzaal ook zo snel mogelijk geregistreerd worden.

### **3.3 VVE-programma**

Op dit moment maken wij gebruik van de methode Peuterplein naast de doelen van ons ontwikkelingsvolgsysteem Bosos. Eind schooljaar 2019-2020 hebben wij deze methode aangeschaft, het doel is om deze methode in schooljaar 2020-2021 te implementeren. Vanwege de Covid-19 pandemie verlengen we de implementatie van de methode met één jaar.

Wij bieden de peuters tal van uitdagende activiteiten. De peuters leren spelenderwijs en doen zelf

ontdekkingen. De thema's in de groep gaan uit van verschillende (taal-) niveaus binnen een groep. Daardoor is ons onderwijs niet alleen geschikt voor peuters met een taalachterstand, maar krijgen ook taalvaardige peuters voldoende uitdaging. De verschillende niveaus komen bij 't Dominootje tot uiting in het intensieve- en het verrijkte arrangement. Deze arrangementen worden beschreven in de themaplanning.

't Dominootje werkt met activiteiten voor de grote groep en voor kleine groepjes van maximaal 6 peuters. Voor het werken in kleine groepjes is bewust gekozen. Leren is namelijk een sociaal proces. Kinderen leren taal door deze te gebruiken in interactie met anderen. En de kans op een effectieve interactie is groter in kleine groepen. Ook kunnen we in kleine groepjes het taalaanbod beter afstemmen op een individueel kind. De peuters spelen op wisselende dagen, er is dus geen sprake meer van vaste groepen. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat alle peuters naar behoefte aan bod komen, is zowel grote als kleine kring.

Voor ieder thema maken de pedagogisch medewerkers een themaplanning. Deze planning bestaat uit doelen en activiteiten die de taal-, reken-, sociaal-emotionele- en motorische ontwikkeling stimuleert. Daarnaast wordt in de themaplanning ook een intensief- en verrijkt arrangement beschreven. De doelen worden beschreven vanuit Bosos en de methode Peuterplein. Vanuit de doelen worden zowel klassikale activiteiten als groepsactiviteiten beschreven passende bij het thema. Deze activiteiten ontstaan uit de doelen van Bosos, de methode Peuterplein en zeker ook de eigen inbreng van de pedagogisch medewerkers. Op deze manier sluiten de activiteiten aan bij de belevingswereld van de peuters. De themaplanning wordt besproken met de pedagogisch coach, zij geeft de pedagogisch medewerkers feedback.

Om de doorgaande lijn naar het basisonderwijs op de Dominicussschool zo klein mogelijk te maken, zorgen de pedagogisch medewerkers samen met de kleuterleerkrachten voor het werken in dezelfde thema's. Dat betekent dat alle pedagogisch medewerkers en leerkrachten 1 keer per maand bij elkaar komen om te brainstormen over het volgende thema. Een thema duurt ongeveer 6 weken.

### **3.4 Speelleeromgeving**

De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd is cruciaal voor het spelend leren van peuters. Onlangs hebben wij in 2019 een grootste verbouwing gehad waarbij wij de mogelijkheid hebben gehad om de ruimte zo in te delen dat deze passend is bij onze visie.

Hierbij is ook het meubilair vernieuwd waardoor wij ieder kind aan een passende stoel of tafel kunnen laten spelen. Het meubilair staat op wielen zodat deze ook in een hoek geschoven kan worden wanneer we motorische activiteiten in de groep willen doen.

Verder is de ruimte zo ingedeeld dat er grote hoeken gerealiseerd zijn. De huishoek verandert mee met het thema. Zo kan de huishoek aangepast worden tot een ziekenhuis of een winkel. Bij ieder thema wordt er een thematafel gemaakt, hier worden materialen verzamelt die aansluiten bij het thema. Een gedeelte van de materialen wordt door de pedagogisch medewerkers geregeld, maar nog belangrijker vinden wij dat kinderen materialen meenemen van thuis. Dit stimuleert de betrokkenheid binnen het thema.

Ook de materialen in de kasten worden gewisseld. Zo wisselt het materiaal in de bouwhoek en worden ontwikkelingsmaterialen gewisseld horende bij het thema.

### **3.5 De ontwikkelingsgebieden**

De ontwikkeling van de peuters kan in een aantal ontwikkelingslijnen onderverdeeld worden.

#### Persoonlijkheidsontwikkeling

Ieder kind is uniek en mag er zijn. Eigenheid ontwikkelen is het doel van de persoonlijkheidsontwikkeling. Peuters worden de hele dag door beïnvloed door hun omgeving en daar zijn ook wij ons zeer van bewust. Jonge kinderen imiteren gedrag en de voorbeeldfunctie die wij hebben heeft tot doel kinderen in te laten zien hoe je met elkaar om zou moeten gaan. Wij leren de peuters eigen keuzes te maken, zelfredzaam te worden en we bevorderen de zelfstandigheid. Wij stimuleren zelfstandig gedrag bij peuters.

De inrichting van de peuterspeelzaal is erop gericht om de peuters zelfstandig te laten kiezen waar ze mee willen spelen, ook het opruimen wordt hierin gestimuleerd. We stimuleren de peuters in zelfstandigheidbevordering door vertrouwen te bieden en dat ook uit te spreken, waardoor het zelfvertrouwen van de peuters groeit. We moedigen ze in alles aan om de dingen die ze zelf kunnen ook zelf te doen. Als peuters met elkaar in conflict zijn, grijpen we niet gelijk in, maar we geven ze eerst de ruimte om te kijken of ze er samen uit kunnen komen. Pas wanneer dat niet lukt of wanneer het conflict uit de hand dreigt te lopen grijpen we als pedagogisch medewerkers pedagogisch verantwoord in.

Het ontwikkelen van de persoonlijkheid geven wij een kans door uitdagend spel aan te bieden, en peuters te laten ontdekken in de verschillende hoeken. We streven ernaar zelfstandigheid te optimaliseren door ze zelf keuzes te laten maken, zich ergens verantwoordelijk voor te voelen, door het werkje waarmee ze gespeeld hebt weer op te laten ruimen etc.

In de huishoek kunnen verschillende rollenspellen worden gespeeld. Tijdens het knutselen wordt de eigen creativiteit van het kind gestimuleerd.

#### Motorische ontwikkeling

In de peuterperiode ontwikkelt het lichaam van een peuter zich snel. Peuters hebben veel behoefte aan bewegen om daarmee hun motorische mogelijkheden te ontwikkelen en te ontdekken. Voor het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling hebben we verschillende materialen in het (speel)lokaal en de schuur. Om de grove motoriek te bevorderen zijn er ballen, steppen, fietsen, banken en divers constructiemateriaal. De peuter ontdekt zijn eigen lichaam en zijn grenzen. Evenwicht, behendigheid en lichaamsbeheersing vergroten het zelfvertrouwen. Niet alleen tijdens het vrij spel maar ook in de kring doen we bewegingsliedjes of spelletjes. Bij slecht weer gaan de peuters naar de speelzaal. Om de fijne motoriek in de groep te oefenen zijn er puzzels, kralen, kleurpotloden, kwasten, prikpenen, blokken, scharen en allerlei ontwikkelingsspelletjes. De peuter oefent hiermee de kleine bewegingen van handen en vingers (oog – hand coördinatie). Fijn motorische ontwikkeling is van groot belang voor de verstandelijke ontwikkeling.

#### Creatieve ontwikkeling

Door de eigen creativiteit te stimuleren beogen wij dat de peuters geleerd wordt zich op zijn/haar eigen wijze uit te leven, uit te drukken. Beeldende vorming, tekenen en schilderen, muziek en dans zijn bij uitstek de vakgebieden waar de creatieve ontwikkeling tot bloei kan komen.

#### Ontwikkeling van de waarneming

Het actief gebruik maken van de zintuigen, ligt ten grondslag aan de meeste leerprocessen. Het is concreet en ervaringsgericht. Binnen de peuterspeelzaal bieden wij gelegenheid tot het ontdekken en ontwikkelen van de diverse zintuiglijke mogelijkheden. We onderscheiden ruiken en proeven, zien, horen en voelen. Tijdens thema's komt dit aan bod, maar ook tijdens het eten wordt benoemd wat je ziet, ruikt en proeft. Het zien, horen en voelen stimuleren wij door kringospelletjes. Ook de zand- en watertafel leveren een bijdrage aan de zintuiglijke ontwikkeling.

#### Taalontwikkeling

De taalontwikkeling neemt een belangrijke positie in. Taal wordt erg gestimuleerd door het vergezeld te laten gaan van bewegingen en/of muziek. Taal is het belangrijkste communicatiemiddel en daarom hechten wij grote waarde aan het goed kunnen praten en begrijpen en uitten van je emoties en je denkbeelden. De peuters zijn bij ons op een plek waar taal centraal staat. Taal is een middel om tot leren/ontwikkelen te komen. Wij stimuleren de taalontwikkeling actief door naar de peuters te luisteren en hen uit te dagen om taal te gebruiken. Wij benaderen de peuters met duidelijke en korte zinnen. We lezen prentenboeken voor, zingen veel liedjes, we doen fantasiespelletjes en we hebben kringgesprekken.

Op 't Dominootje werken wij thematisch. Vanuit het thema bieden wij de peuters allerlei ontdekkende activiteiten aan, dit doen wij ook in de kleine groep. Deze activiteiten verrijken de taalontwikkeling van de peuters, we vergroten de woordenschat in de taalgevoelige periode van de peuter. Het geven van betekenissen van woorden is een vast onderdeel in ons aanbod. Er wordt veel herhaling geboden om nieuwe woorden in te kunnen slijpen. Zo komen er elke ochtend vaste liedjes en versjes terug. Als de peuters in de spreektaal fouten maken, verbeteren wij ze niet, maar zeggen zelf het woord of de zin goed na. Tenslotte zijn de peuters bezig met ontwikkelen.

Door het aanbieden van veel taal tijdens het spelen in de hoeken of het werken met ontwikkelingsmaterialen stimuleren we de taalontwikkeling van de peuter en leert het beter omgaan met gevoelens. Ook het herhaaldelijk voorlezen draagt bij de ontwikkeling van de peuter. Het brengt rust, structuur en intimiteit.

#### Cognitieve ontwikkeling

Spelen en handelen hebben een belangrijke rol bij de cognitieve ontwikkeling van peuters. Het ordenen van de wereld is een van de belangrijkste facetten van de denkontwikkeling. Door middel van uitdagende hoeken spelen de peuters de 'echte' wereld na. Door het spelen van complexe rollen en het onderhandelen hierover wordt er een beroep gedaan op het creatief denkproces.

In deze hoeken leren de peuters de eigenschappen van verschillende materialen kennen en leren zij deze op verschillende manieren in te zetten om situaties te vergemakkelijken en probleempjes op te lossen. Daarom moeten we de peuters een omgeving aanbieden waarin zij worden uitgedaagd ontdekkingen te doen en bepaalde principes te leren hanteren. Een geordende maar uitdagende speel/leeromgeving helpt het kind bij dit leerproces.

Om samen met de peuters deze ontwikkeling te stimuleren zetten wij, naast het spelen in de hoeken, op een spelende wijze verschillende ontwikkelingsmaterialen in. We maken gebruik van zintuiglijke materialen zoals bijvoorbeeld de logiblokken.

Spelenderwijs leert de peuter hiermee begrippen als in en uit, groot en klein, rond en vierkant, meer en minder, dik en dun en hard en zacht.

Daarnaast bieden we constructiemateriaal aan. Door het bouwen van torens, het maken van knikkerbanen (geschikt voor peuters) met constructiemateriaal krijgt de peuter ruimtelijk inzicht.

Door bepaalde groepsactiviteiten in te zetten stimuleren wij de cognitieve ontwikkeling. We leren de peuters wat een cirkel is door bijvoorbeeld vormen te sorteren, we vergroten de algemene kennis door te vragen wat voor dieren je op de boerderij ziet etc. Ook door bewegingsspelletjes en liedjes waarin begrippen boven, onder, achter, in, kleuren en getallen etc. voorkomen, stimuleren we de cognitieve ontwikkeling.

We leren de kinderen de kleuren aan door gekleurde pittenzakjes naar de juiste kleur te gooien. Al onze activiteiten zijn gericht op de behoeften van de peuters en passen allen bij onze visie: 'spelen is leren, leren is spelen'.

#### Oriëntatie op tijd en ruimte

De wereld draait om ruimte en tijd. Waar zijn we en wanneer? Door deze begrippen te leren kennen ga je de wereld om je heen beter begrijpen. Een logische gestructureerde volgorde in het dagritme geeft rust en houvast. Een ordelijke ruimte met een overzichtelijke indeling geeft overzicht en daarmee inzicht en is voorspelbaar. Als het voor een kind voorspelbaar is dan kan het leren het te hanteren, het leert letterlijk zich te oriënteren in de wereld om hem/haar heen.

Peuters doen de hele dag ruimtelijke ervaringen op, zowel binnen als buiten. Oriënteren in de tijd is voor een peuter veel moeilijker. Iedereen beleeft tijd op een andere manier afhankelijk van de situatie. Als het een fijne situatie is en je hebt het naar je zin, dan vliegt tijd letterlijk voorbij. Voor kinderen is tijdsbesef nog veel moeilijker omdat zij een klok nog niet kunnen gebruiken als ijkmiddel. De vaste dagindeling en duidelijke structuur die wordt geboden, biedt hierbij houvast. Wij besteden op verschillende manieren aandacht aan tijdsbeleving: door het dagritme duidelijk te benoemen en te laten zien en gebeurtenissen te koppelen aan jaargetijden. Door de ruimteaankleding aan te passen aan bijvoorbeeld jaargetijden en/of gebeurtenissen wordt de tijd in de groep gehaald.

### **3.6 Kindvolgsysteem**

Om een goede zorgstructuur te kunnen waarborgen is het belangrijk dat wij de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in kaart brengen. Op 't Dominootje maken wij gebruik van het ontwikkelingsvolgsysteem Bosos 2-4 jaar

Alle leerlingen met of zonder doelgroep worden geobserveerd volgens de lijnen van Bosos. Alle peuters krijgen 3x per schooljaar een observatie. Bij nieuwe peuters, ongeacht de leeftijd, start de eerste observatie binnen 3 maanden. Mocht blijken uit de informele en formele observaties dat wij bijzonderheden signaleren, dan bespreken we dit eerst met de andere pedagogisch medewerkers en de ouder/verzorger.

Om methodisch gedifferentieerd te werken wordt er vanuit de themaplanning gewerkt met een intensief- en een verrijkt-arrangement. Op basis van de observaties uit Bosos wordt bekeken welke peuters in het intensieve of verrijkte arrangement komen. Deze peuters krijgen extra ondersteuning in de kleine groep vanuit individueel te behalen doelen. Ook voor het verrijkt-arrangement kijken we naar bereikte doelen en dagen we de peuters uit in de zone van naaste ontwikkeling door middel van uitdagende activiteiten en differentiatie in vragen stellen. Sinds schooljaar 2021-2022 maken wij gebruik van de peuterplusgroep, deze is speciaal bedoeld voor peuters met een (mogelijke) ontwikkelingsvoorsprong.

Centraal hierin staat onze visie 'Spelen is leren, leren is spelen' waarbij activiteiten altijd in een spelende en onderzoekende context worden aangeboden.

Na afloop van het thema worden de doelen van het intensieve- en het verrijkt-arrangement geëvalueerd door middel van het arceren in afgesproken kleuren.

De afspraak is:

- Groen: doel is behaald
- Oranje: voor nu behaald, maar toch nog eens observeren
- Rood: doel niet behaald, doel voortzetten in volgend thema.

Ook op de Dominicuschool wordt gewerkt met het ontwikkelingsvolgsysteem Bosos en de themaplanning. Zo kunnen de leerkrachten groep 1/2 de ontwikkeling van het kind direct doorpakken vanaf de eerste schooldag.

### **3.7 Zorg**

#### Pedagogisch beleidsplan

De pedagogisch coach is samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt geschreven door Babette Middeldjans naar aanleiding van gesprekken met de pedagogisch medewerkers. Het pedagogisch beleidsplan wordt meermaals per schooljaar ingedeeld op de agenda van de peuter/kleuter overleggen, aanpassingen worden gedaan door Babette Middeldjans.

#### Verschillende zorgtaken

##### **Interne begeleiding**

De intern begeleider is samen met de pedagogisch medewerkers en de pedagogisch coach verantwoordelijk voor een samenhangende zorg voor de peuters in de school.

Dit gebeurt o.a. door middel van:

- De intern begeleider is het aanspreekpunt voor externe organisaties, zoals: GGD, SMW, logopediste;
- De intern begeleider heeft samen met de pedagogisch medewerkers 2x per jaar besprekingen waarin het individuele kind besproken. Daarnaast wordt de groep als geheel ook goed in de gaten gehouden;
- De intern begeleider is samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van het zorgsysteem en kind dossiers; er wordt gewerkt met Bosos.

- De intern begeleider helpt de pedagogisch medewerkers bij het maken en evalueren van groepsplannen;

De intern begeleider observeert indien noodzakelijk kinderen in de groep, om een goed en duidelijk beeld van het desbetreffende kind te krijgen.

- (Voor)Schoolmaatschappelijk werk komt regelmatig in de groep, zodat zij eventueel kan helpen bij het signaleren
- 

### **(Voor)schoolmaatschappelijk werk**

De peuterspeelzaal werkt samen met het (voor)schoolmaatschappelijk werk (SMW). De schoolmaatschappelijk werkster is één dag per week op de Dominicusschool aanwezig, dit Annemieke Ceton. Zij biedt hulp aan leerlingen, ouders of leerkrachten en voert gesprekken met ze. De verwijzing naar SMW verloopt altijd via de intern begeleider. Ouders zijn in staat om direct contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werkster. SMW heeft te maken met een 'caseload' waardoor hulp soms niet meteen geboden kan worden. Het is dus wenselijk dat er, voordat ouders geadviseerd worden contact op te nemen met SMW, te overleggen met IB.

### **Wijkteam**

- Het wijkteam bestaat uit jeugd- en gezinscoaches
- Meewerkend voorman van het wijkteam is Mario Papilaja
- Contactpersoon voor de Dominicus is Sarah Akkerman: Gezinscoach Flexusjeugdplein Wijkteam Blijdorp/Liskwartier Eendachtsweg 49 3012 LD Rotterdam 0610971003
- Werkdagen zijn maandag, woensdag en vrijdag.
- Er wordt een aanmelding bij het wijkteam gedaan als de school er samen met SMW en eventueel binnen het wijknetwerk niet meer uitkomt
- School of SMW meldt een kind aan bij het wijkteam, ouders zijn dan al op de hoogte
- Wijkteam gaat aan de slag
- Als het wijkteam een contactpersoon heeft aangewezen voor ouders, wordt er contact opgenomen met school
- School neemt contact op met ouders en geeft aan dat ouders gebeld zullen worden door iemand van het wijkteam
- De contactpersoon van het wijkteam belt ouders, communicatie loopt vanaf dan niet meer via school
- Contactpersoon van het wijkteam neemt eventueel nog contact op met school als er meer informatie nodig is
- Bij grote zorg kan het Wijkteam doorverwijzen naar Jeugdbeschermingsplein (voorheen Bureau jeugdzorg) voor drang of dwang (Raad vd kindersbescherming/OTS Onder Toezicht Stelling)

### **ZAT**

- Het ZAT komt minimaal 6x per jaar bij elkaar en bestaat standaard uit; SMW, GGD (jeugdverpleegkundige), IB en kan uitgebreid worden met deskundigen zoals; leerkracht, ouders, WSNS of de wijkagent.
- Wanneer het bespreken van een leerling lukt of wenselijk is worden gezinnen/kinderen anoniem besproken.
- Kinderen worden in het ZAT besproken wanneer de hulp op school niet toereikend is of wanneer het probleem te complex is.



## **GGD**

- De GGD neemt deel aan het ZAT (jeugdverpleegkundige).
- De GGD zorgt voor het jaarlijkse PGO (periodiek gezondheidsonderzoek) in groep 2.
- De jeugdverpleegkundige koppelt de bevindingen van het PGO terug aan de IB. De IB vermeldt in de datalijsten en stelt leerkrachten hiervan op de hoogte.
- De aanpak van de GGD is vooral kind volgend en preventief.
- Ouders en school kunnen ook kinderen uit andere groepen laten oproepen door de GGD. De aanmelding gaat via de IB. Toestemming van ouders is noodzakelijk.
- De GGD kan adviseren of helpen verwijzen op het gebied van gedragsproblematiek, ontwikkeling, motoriek, gezinsproblemen enz.

## **SISA**

**SISA** staat voor **S**ignaleren en **S**amenwerken. Het is ook het **S**amenwerkings Instrument **S**luitende **A**anpak.

SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind of dezelfde jongere betrokken zijn. Signaleringen in SISA moet gemeld worden aan de ouders, er hoeft geen toestemming voor te zijn.

De Dominicussschool signaleert alleen in SISA als:

- Een leerling voor langere tijd begeleid wordt door SMW.
- Er naast gedragsproblemen bij een peuter er ook zorgen zijn over de thuissituatie.
- Ouders niet (willen) meewerken aan een zorgtraject van een leerling in de school.
- De school handelingsverlegen is/blijft in de begeleiding van een leerling met sociaal emotionele of gedragsproblemen of problemen in de thuissituatie tijdens of na een zorgtraject binnen de school.

Signaleringen in SISA gebeurt alleen door de intern begeleiders.

## **Veilig thuis**

Bij Veilig thuis kunnen we terecht voor advies (consultatie) of melding wanneer er grote, langdurige zorgen bestaan. Zowel op 't Dominootje als op de Domincusschool handelen we volgens de meldcode.

- Een melding wordt altijd gedaan door de IB, met kennisgeving van de directie en doorgaans SMW en GGD.
- Voorafgaand aan de melding wordt altijd de ouder ingelicht.
- Wanneer een school meldt kan dit nooit anoniem.
- Melden gebeurt altijd schriftelijk.
- Bij IB is aanwezig het 'handelingsprotocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De RVKO heeft dit protocol opgesteld n.a.v. de nieuwe en verplichte meldcode.
- Vermoeden door de leerkracht van huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing moeten direct bij IB en directie gemeld worden en beschreven worden in de datalijst. Zichtbare sporen van mishandeling altijd ook aan een collega laten zien. Deze vermoedens/zorgen moeten altijd met ouders besproken worden in overleg en in samenwerking met IB en directie.

## **Logopedie**

Op de Dominicuschool is er een goede samenwerking met de logopedistes van logopedie 'De Kletsmaajoor'. Amy de Rover is één keer per week op de Dominicuschool aanwezig om kinderen onder schooltijd te ondersteunen. De peuters van 't Dominootje kunnen hier, met toestemming van ouders, gebruik van maken.

## **Meldcode huiselijk geweld**

De RVKO heeft een overeenkomst gesloten m.b.t. De Rotterdamse Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het protocol is ter inzage op de peuterspeelzaal en indien nodig, bijvoorbeeld bij vermoedens van seksueel misbruik of huiselijk geweld, zal het protocol in werking gezet worden. De peuterspeelzaal is een welzijnsorganisatie, daarom zijn wij verplicht actie te ondernemen als wij signalen oppakken waaruit blijkt dat een peuter in zijn/haar ontwikkeling bedreigd wordt. De eerste signalen zullen altijd met de ouders/opvoeders besproken worden. Indien wenselijk zal Voorschoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider of een externe ingeschakeld worden om de peuter en/of ouders/verzorgers bij te staan. Als blijkt dat onze hulp of ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, zullen wij genoodzaakt zijn een melding te maken bij Veilig Thuis. Wij zullen de ouders daarvan op de hoogte stellen alvorens tot actie over te gaan.

## Stappenplan zorg

Wanneer er zorgen zijn rondom een kind op de peuterspeelzaal wordt het volgende stappenplan ingezet:

- Bosos wordt afgenomen om de zorg in beeld te brengen;
- Zorgen worden besproken met ouders;
- Specifieke onderwijsbehoeften van de leerling worden in de themaplanning geschreven, zo kan er op een intensieve manier gewerkt worden met dit doel. De pedagogisch coach bekijkt samen met de pedagogisch medewerkers hoe dit er op het dagdeel zelf uit komt te zien.
- Pedagogisch medewerkers en pedagogisch coach overleggen met IB'er onderbouw wanneer er gedurende een langere periode zorg blijft.
- Pedagogisch coach beslist in overleg met IB'er of er externe partijen worden ingeschakeld. Is dit het geval dat onderhoudt de pedagogisch medewerker het contact met ouders.
- Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld.
- De pedagogisch coach, de IB'er en de mentor van het kind onderhouden de contacten met externen.

## **3.8 Samenwerking met ouders**

Contacten met ouders/verzorgers vinden wij binnen 't Dominootje belangrijk. Samen kunnen we zorgen voor een goede ontwikkeling van het kind. Op 't Dominootje hebben wij op verschillende manier contact over verschillende onderwerpen:

1. Informatie over werkwijze, regels en procedure
2. Informatie-uitwisseling over het kind
3. Informatie over opvallend gedrag/ privacy
4. Ouderparticipatie

Wanneer ouders/verzorgers hun kind inschrijven wordt er een rondleiding door de school gegeven. Hierin bespreken wij de werkwijze van de peuterspeelzaal en informeren wij ouders/verzorgers over

de regels binnen 't Dominootje.

De regels t.a.v. de ouders zijn:

- Peuters brengen om 8.15 uur of 12.30 uur, we beginnen met vrij spel.
- Ophalen peuters 11.45 uur of 15.45 uur.
- Als een kind niet zindelijk is, is de tas van de peuter gevuld met luiers, billendoekjes en eventuele verschoning.
- Betaling vrijwillige ouderbijdrage wordt contant betaald en bedraagt € 15,00 per jaar.
- Bekers, rugzakken en jassen voorzien van naam.
- Wanneer een kind niet komt, dit graag van tevoren doorgeven. Dit kan telefonisch of via de mail. Telefoonnummers zijn: 0104432500/060616196544
- Er hangt een mededelingenbord waarop bijzonderheden aangegeven staan.

Wanneer een kind pas op de peuterspeelzaal is, geven we aan de ouders informatie hoe het met hun kind gedurende het dagdeel is gegaan. We geven op een positieve manier verslag van wat het kind zoal gedaan heeft en hoe de peuter zich voelde. Dit doen we aan het eind van de ochtend/middag als ouders hun kind ophalen. Wanneer het kind wat langer op de peuterspeelzaal zit, proberen we zoveel mogelijk aan de ouders in het kort aan te geven hoe de ochtend verlopen is, waar ze mee gespeeld hebben, wat ze gedaan hebben en hoe het kind zich voelde.

Wanneer wij het idee hebben dat er bij een peuter op één of meerdere ontwikkelingsgebieden iets aan de hand is, waar wij ons zorgen over maken of waarover we twijfelen, dan bespreken we dit eerst onderling. We doen eventueel een extra observatie. We bespreken het daarna met de ouders en IB en overleggen met de ouders hoe we hiermee omgaan. De ouders kunnen wanneer ze willen terecht bij het consultatiebureau, die een team deskundigen heeft. Ook kunnen wij een beroep doen op onze intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en PPO. Als er reden toe is dat er hulp van buitenaf moet komen, dan overleggen wij dat eerst met de desbetreffende ouders. Wij geven ook geen informatie aan externen zonder de ouders hiervan op de hoogte te stellen. Wij hebben respect voor de verschillende leefwijzen en de religie van de ouders.

#### Opvoedingsondersteuning

Wanneer ouders behoefte hebben aan ondersteuning in de opvoeding zijn wij bereid om mee te denken en te adviseren. Wanneer ons iets aan het gedrag van de peuter opvalt, dan zullen we dit ook met de ouder(s) bespreken en kijken of we tot een gezamenlijke aanpak van bepaald gedrag kunnen komen. Wanneer ouders bij een deskundige (consultatiebureau/ logopediste/ orthopedagoog/SMW) opvoedingsondersteuning gevraagd hebben voor hun kind dan bestaat er de mogelijkheid dat de deskundige bij de peuterspeelzaal een kijkje komt nemen naar het kind en ons en de ouders tips en adviezen kan geven om de peuter zo goed mogelijk te begeleiden.

#### Ouderbijeenkomsten

Om de ouderbetrokkenheid op 't Dominootje hoog te houden hebben wij eens per maand een speelochtend. Tijdens deze bijeenkomsten mogen de ouders langer blijven om samen met hun kind een werkje te maken of samen te spelen. De speelochtenden worden ingericht vanuit de visie spelen is leren, leren is spelen en worden aan de hand van het boek 'Speelgoed' van Jan de Lange ingedeeld. Het doel van deze speelochtenden is om ouders op een andere manier met hun kind te laten spelen door het stellen van redeneervragen.

Naast de speelochtenden zijn er ouderbijeenkomsten over woordenschat en voorlezen, deze worden ingepland rondom de Kinderboekenweek en het voorleesontbijt.

### Oudercommissie

Peuterspeelzaal 't Dominootje valt onder de wet kinderopvang, waaruit uit artikel 1.58 Wet Kinderopvang staat:

*'De verplichting tot het instellen van een oudercommissie, bedoeld in het eerste lid, geldt niet indien: het een kindcentrum, waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen, of een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, betreft.*

Onze maximale grootte op 't Dominootje zijn twee groepen van max. 32 kinderen. Wij hebben geen oudercommissie opgesteld, maar betrekken onze ouders bij grootste veranderingen door hen tijdig te informeren en te vragen naar de mening van ouders. 't Dominootje is deel van de Dominicussschool waar een actieve MR mee discussieert over veranderingen in de peuterspeelzaal.

### Doelgroep indicatie

Op 't Dominootje hebben een aantal kinderen een doelgroep indicatie. Het merendeel van deze kinderen heeft de indicatie gekregen op het gebied van taal, we kunnen deze kinderen onderverdelen in een indicatie op woordenschat en een indicatie op spreken. Een klein aantal kinderen heeft een indicatie gekregen voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

## **3.9 Doorgaande lijn naar PO**

Om de doorgaande lijn naar het basisonderwijs op de Dominicussschool zo klein mogelijk te maken, zorgen de pedagogisch medewerkers samen met de kleuterleerkrachten voor het werken in dezelfde thema's. Dat betekent dat alle pedagogisch medewerkers en leerkrachten 1 keer per maand bij elkaar komen om te brainstormen over het volgende thema. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Tijdens deze maandelijkse peuter/kleuter overleggen worden de thema's besproken maar worden er ook andere inhoudelijke punten op de agenda gezet zoals de samenwerking, interventies, het pedagogisch beleidsplan, hoe om te gaan met het gezondheids- en veiligheidsbeleid en er is ruimte voor de pedagogisch medewerkers en de kleuterjuffen om agendapunten in te brengen.

Iedere maand staan er peuter/kleuterwissels gepland. Tijdens een peuter/kleuter wissel mogen de oudste peuters bij de kleuters kijken. Mocht er al bekend zijn bij wie de peuter in de klas komt dan proberen wij hier tijdens de wissel momenten rekening mee te houden. Op het moment dat een peuter bij de kleuters gaat kijken, komt een jongste kleuter weer even meespelen op de peuterlocatie.

Iedere peuter van 't Dominootje die doorstroomt naar de Dominicussschool krijgt een warme overdracht. Dat betekent dat de pedagogisch medewerker en de leerkracht samen de leerling bespreken om er voor te zorgen dat een kind in groep 1 verder kan op het niveau waar het bij de peuters is gebleven.

## **3.10 Overgang PO**

Van de peuters die niet doorstromen naar de Dominicussschool sturen wij, na toestemming van de ouders, het dossier op naar de basisschool. Wij hanteren als standaard een koude overdracht.

Mochten er zorgen zijn die vooraf besproken moeten worden dan kan dit telefonisch of vindt er alsnog een warme overdracht plaats. In de overgang van VVE naar PO wordt het Rotterdamse overdrachtsformulier ingezet.

#### 4. Klachtenregeling

De klachtenregeling staat duidelijk vermeld op de website van de Dominicuschool en op de site van de RVKO-SKPR. Ouders kunnen te allen tijde ook direct contact opnemen met de klachtencommissie. Ouders, peuters, personeel en eenieder die deel uitmaakt van 't Dominootje kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacygevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Contactadres vertrouwenspersonen en bovenschools managers:

Bestuursbureau RVKO

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, ten einde de klacht op te lossen. *De contactgegevens van de klachtencommissie:*

De geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Telefoon: 070-3105310

U kunt te allen tijde uw klacht direct neerleggen bij de geschillencommissie.

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op

<https://www.rvko.nl/Portals/1579/docs/klachtenregeling%20peuterspeelzalen%2005-12-2019.pdf?ver=2019-12-05-131603-080>

## 4. Ambitie

### 4.1 Inleiding

Om kwaliteit te kunnen blijven waarborgen zijn wij continue bezig met het ontwikkelen en waarborgen van doelen. Vanuit deze ontwikkeling stellen wij doelen om onze visie duidelijk zichtbaar te kunnen maken, dit doen we aan de hand van een ambitie.

### 4.2 Ambitie

Doormiddel van een waarderend onderzoek kijken we welke successen we behaald hebben en welke stip we op de horizon zetten om naar toe te werken. De volgende twee punten staan komend schooljaar centraal:

- Ontdekkend leren en een rijke leeromgeving in de groep. Aansluitend op de interesses en behoeften van de peuters.
- Inzicht krijgen welke doelen een peuter moet behalen voor een 'zachte landing' in groep 1. Wat betekent dat voor het onderwijs in de groep?

Evaluatie:

- Om de zes tot acht weken wordt er een waarderend onderzoek gepland met de pedagogisch medewerkers, de directie, de IB'er en de pedagogisch coach.